

Số: /KH-UBND

Kiến An, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường với các doanh nghiệp trên địa bàn phường năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 13/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường về Tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp hằng năm phường Kiến An.

Ủy ban nhân dân phường Kiến An ban hành Kế hoạch Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường với các doanh nghiệp trên địa bàn phường năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kịp thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, giải quyết kiến nghị thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường để đảm bảo quyền và lợi ích của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

Thông qua đối thoại để kết nối chặt chẽ giữa cơ quan quản lý nhà nước và doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, thúc đẩy phát triển sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh cũng như tạo điều kiện để doanh nghiệp thực hiện trách nhiệm xã hội của mình.

Thông tin tuyên truyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị nổi bật của phường, qua đó xây dựng, tạo niềm tin vững chắc của các doanh nghiệp đối với sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, chính quyền các cấp

2. Yêu cầu

Hội nghị đối thoại doanh nghiệp phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả; Nắm bắt khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp; Tiếp nhận, giải quyết triệt để kiến nghị của doanh nghiệp.

Các Phòng, ban, cơ quan chuyên môn nghiêm túc, cầu thị, lắng nghe, đồng hành cùng doanh nghiệp trong việc tháo gỡ, giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp.

Chương trình nội dung Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, đúng mục đích, yêu cầu đề ra. Hội nghị chỉ giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước, không giải quyết kiến nghị liên quan đến thẩm quyền của cơ quan tư pháp, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

II. NỘI DUNG, ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Nội dung

1.1. Thông báo về tổ chức hội nghị

Niêm yết công khai thông báo về việc tổ chức hội nghị tại trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công phường và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của phường trước 30 ngày làm việc diễn ra hội nghị.

Trường hợp quá thời hạn tiếp nhận kiến nghị theo thông báo, Ủy ban nhân dân phường vẫn không nhận được kiến nghị và đăng ký tham dự hội nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh. Ủy ban nhân dân phường có văn bản báo cáo về việc dừng hoặc hoãn việc tổ chức hội nghị.

1.2. Điều kiện tổ chức hội nghị

Hội nghị đối thoại doanh nghiệp đủ điều kiện tổ chức khi có tối thiểu 15 doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị; trong đó có tối thiểu 05 kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị.

- Hình thức tổ chức Hội nghị: Trực tiếp.

2. Đối tượng

Đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường.

3. Thời gian

Dự kiến trong tháng 8 năm 2026.

4. Địa điểm

Tại Trụ sở Đảng ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường Kiến An.

Địa chỉ: Số 02 Cao Toàn, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng.

5. Giải quyết kiến nghị

5.1. Giải quyết kiến nghị tại Hội nghị đối thoại doanh nghiệp

Tiếp nhận, giải quyết và trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị. Trường hợp các kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị.

Trường hợp chưa trả lời được các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị thì có văn bản trả lời kiến nghị chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị. Đối với nội dung kiến nghị cần phối hợp của các đơn vị có liên quan thì có văn bản trả lời chậm nhất 15 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị.

Đối với các kiến nghị trả lời trực tiếp tại Hội nghị, nếu doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh cần ý kiến trả lời bằng văn bản thì đề nghị gửi nội dung kiến nghị bằng văn bản về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và

Ủy ban nhân dân phường) để tổng hợp và gửi văn bản trả lời tới các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

5.2. Đối với trường hợp không đủ điều kiện tổ chức Hội nghị do không đủ số lượng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký nhưng vẫn nhận được kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh

Đối với các kiến nghị thuộc thẩm quyền, thuộc chức năng nhiệm vụ của phường thì tiếp nhận, giải quyết và trả lời kiến nghị doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh bằng văn bản

Đối với các kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị, Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị.

Đối với những kiến nghị không thuộc chức năng, nhiệm vụ của phường thì có văn bản hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi kiến nghị đến đúng các cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao.

5.3 Về thực hiện báo cáo giải quyết kiến nghị

Báo cáo chi tiết nội dung, quá trình giải quyết kiến nghị, có văn bản trả lời doanh nghiệp kiến nghị và báo cáo kết thúc giải quyết kiến nghị đối với các kiến nghị đã được giải quyết triệt để.

Báo cáo kết quả tổ chức hội nghị và kết quả giải quyết kiến nghị về Sở Tài chính chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi kết thúc hội nghị.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp được trích từ nguồn ngân sách chi thường xuyên phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Thuế cơ sở 5, Ban vận động thành lập Hội Doanh nghiệp, Hội Doanh nghiệp (*Sau khi được thành lập*) và các đơn vị có liên quan, gửi thông báo và phiếu đăng ký tới các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

Chủ trì phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường rà soát, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp trên địa bàn; lựa chọn mời các doanh nghiệp tham dự hội nghị đối thoại (*ngoài các doanh nghiệp đã gửi ý kiến, kiến nghị*) đảm bảo tối thiểu có 15 doanh nghiệp tham dự.

Tham mưu giải quyết các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị.

Đôn đốc các đơn vị giải quyết; báo cáo tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp và kết quả tham mưu giải quyết của các đơn vị.

Báo cáo tổng hợp kết quả hội nghị đối thoại doanh nghiệp gửi Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

Tham mưu Ủy ban nhân dân phường đảm bảo cân đối nguồn kinh phí phục vụ công tác tổ chức hội nghị đối thoại.

2. Văn phòng HĐND và UBND

Phối hợp với phòng Kinh tế tổng hợp ý kiến kiến nghị, báo cáo và đề xuất giao các đơn vị tham mưu giải quyết đối với các kiến nghị thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường.

Chủ trì công tác tổ chức hội nghị đối thoại: tham mưu ban hành giấy mời, chuẩn bị phòng họp, hội trường, cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ hội nghị

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tuyên truyền kế hoạch hội nghị đối thoại doanh nghiệp, phối hợp tiếp nhận ý kiến, và công khai kết quả giải quyết kiến nghị. kết nối, thông tin và tháo gỡ khó khăn cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn.

Tuyên truyền về kết quả hội nghị đối thoại, kết quả giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp để tạo sự đồng thuận giữa chính quyền và doanh nghiệp; khuyến khích doanh nghiệp mạnh dạn kiến nghị, đề xuất những khó khăn vướng mắc để được hỗ trợ giải quyết kịp thời.

4. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

Tham mưu giải quyết các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị.

5. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tuyên truyền rộng rãi về kế hoạch đối thoại doanh nghiệp của Ủy ban nhân dân phường bằng nhiều hình thức thiết thực hiệu quả.

Giao Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công đăng tải Kế hoạch đối thoại doanh nghiệp và các văn bản có liên quan lên Cổng thông tin điện tử phường để các doanh nghiệp được biết, gửi ý kiến, kiến nghị.

Phân công cán bộ đầu mối thường xuyên theo dõi, kiểm tra chuyên mục **"Tiếp nhận ý kiến/kiến nghị"** của Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên Cổng thông tin điện tử của UBND phường; chuyên ý kiến, kiến nghị về Văn phòng HĐND & UBND để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân.

6. Công an phường, Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các cơ quan, đơn vị thuộc phường

- Căn cứ kiến nghị của doanh nghiệp tham mưu Ủy ban nhân dân phường giải quyết theo đúng chức năng, nhiệm vụ quản lý chuyên ngành; phối kết hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết kiến nghị liên quan đến nhiều lĩnh vực.

- Tuyên truyền rộng rãi kế hoạch đối thoại doanh nghiệp phường đến các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị.

7. Đề nghị Thuế cơ sở 5 thành phố Hải Phòng, Bảo hiểm xã hội cơ sở Kiến An

Thông tin rộng rãi đến các doanh nghiệp do đơn vị quản lý về kế hoạch đối thoại doanh nghiệp phường; tham mưu giải quyết các kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực đơn vị quản lý.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Tham dự hội nghị đối thoại doanh nghiệp và phối hợp thực hiện giải quyết kiến nghị của các doanh nghiệp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường năm 2026. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, có ý kiến chỉ đạo (*qua Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu*)/.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tài chính;
- TTĐU, HĐND, UBND, UBMTTQVN phường;
- Các cơ quan liên quan;
- Công an phường;
- Thuế cơ sở 5;
- Bảo hiểm xã hội cơ sở Kiến An;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phong Doanh