

Số: /ĐA-UBND

Kiến An, ngày tháng 6 năm 2026

## ĐỀ ÁN

### Sáp nhập Trường Mầm non Hương Sen vào Trường Mầm non Nhi Đức

#### Phần thứ nhất

### THỰC TRẠNG CÁC TRƯỜNG MẦM NON TRƯỚC KHI SÁP NHẬP

#### I. Trường Mầm non Hương Sen

##### 1. Thông tin chung

- Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Hương Sen
- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): không có
- Thuộc: Ủy ban nhân dân phường Kiến An
- Địa chỉ trụ sở chính: phố Lãm Hà, tổ dân phố Đồng Hòa 7, phường Kiến An, Hải Phòng.
- Website: <https://mnhuongsen.haiphong.edu.vn/>
- Email: mamnonhuongsen2021@gmail.com
- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: Quyết định số 1082/QĐ - UBND, ngày 29/10/2007 của Ủy ban nhân dân quận Kiến An.
- Quyết định đổi tên, cho phép đổi tên: Không có
- Chức năng, nhiệm vụ của cơ sở giáo dục:

Thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục toàn diện trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi; Tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành; Quản lý giáo viên, nhân viên và trẻ em; Quản lý, sử dụng đất đai, trang thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật; Chủ động kết hợp với các bậc cha mẹ trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, kết hợp với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội nhằm tuyên truyền phổ biến những kiến thức khoa học về nuôi dạy trẻ em cho gia đình và cộng đồng; Tổ chức cho giáo viên, nhân viên và trẻ em của trường tham gia các hoạt động xã hội trong phạm vi cộng đồng; giúp đỡ các trường mầm non khác trong địa bàn; Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

## **2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục**

Trường Mầm non Hương Sen được thành lập từ năm 2007 theo Quyết định số 1082/QĐ-UBND ngày 29/10/2007 của Ủy ban nhân dân quận Kiến An với tên gọi là Trường Mầm non Hương Sen. Trải qua 19 năm, trường Mầm non Hương Sen đã từng bước khẳng định chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ qua từng năm học, khẳng định được uy tín, chất lượng giáo dục của trường trên địa bàn phường Kiến An và Thành phố Hải Phòng.

### **3. Tổ chức bộ máy**

- Tổng số người làm việc và lao động hợp đồng: 25 người (viên chức: 18 người; hợp đồng nhân viên nấu ăn hưởng lương ngân sách: 05 người; hợp đồng thời vụ: 02 người), trong đó:

- + Viên chức lãnh đạo quản lý: 01 người. (Trình độ Đại học GDMN);
- + Giáo viên: 16 người. (Trình độ Đại học GDMN: 13 người; Cao đẳng GDMN: 03 người);
- + Nhân viên kế toán kiêm văn thư: 01 người. (Trình độ: Đại học);
- + Nhân viên nấu ăn: 05 người. (Trung cấp: 04 người; Sơ cấp: 01 người);
- + Nhân viên lao công, bảo vệ: 02 người.

### **4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục (từ khi được phép hoạt động đến trước khi sáp nhập)**

Trong suốt 19 năm hình thành và phát triển, Trường Mầm non Hương Sen đạt được một số kết quả cụ thể sau:

- + Nhiều năm liền đạt Danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến;
- + Chi bộ nhiều năm liền đạt danh hiệu Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ. Tháng 12 năm 2019 trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 1.
- + Công đoàn nhiều năm liền đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua lao động giỏi và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh được tặng giấy khen Công đoàn quận Kiến An.
- + Bên cạnh đó nhà trường còn tích cực tham gia các phong trào văn hóa, văn nghệ, Hội thi do các cấp tổ chức.

### **5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục (báo cáo theo từng cấp học/chương trình giáo dục)**

- Năm học 2023 - 2024: có 08 lớp mẫu giáo/280 học sinh;
- Năm học 2024 - 2025: 08 lớp mẫu giáo/253 học sinh;
- Năm học 2025 - 2026: có 08 lớp mẫu giáo/245 học sinh

## 6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

- Trụ sở tại: phố Lâm Hà, tổ dân phố Đồng Hòa 7, phường Kiến An, Thành phố Hải Phòng.

- Diện tích khuôn viên trường: 694 m<sup>2</sup>;

- Khối phòng học: 08 phòng

- Khối phòng phục vụ học tập: 0.

- Khối phòng hành chính: 04 phòng, trong đó: 01 phòng Hiệu trưởng; 01 phòng Hành chính; 01 phòng Y tế - Văn thư; 01 phòng hội trường.

- Khối phòng phục vụ bán trú : 01 nhà bếp.

- Hệ thống PCCC cơ bản đầy đủ (Thiếu hệ thống báo cháy tự động)

- Sân chơi của trẻ có tổng diện tích 200 m<sup>2</sup>. Có 5 loại đồ chơi ngoài trời, có chậu hoa, cây xanh tạo nên cảnh quan môi trường nhà trường luôn xanh - sạch - đẹp, đảm bảo an toàn cho trẻ khi hoạt động vui chơi.

\* Trang thiết bị và hồ sơ tài liệu:

- Tất cả các phòng học, phòng chức năng, hành lang, bếp, công trường trong khuôn viên nhà trường đều được lắp đặt hệ thống camera và được trang bị máy tính có kết nối internet.

- Các lớp học và bếp ăn cũng như các bộ phận khác trong nhà trường đều được trang bị đầy đủ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đảm bảo phục vụ cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ và các hoạt động khác đáp ứng yêu cầu quy định.

\* Tài sản được định giá như sau:

- Quyền sử dụng đất trị giá: 7.644.000.000 đồng;

- Nhà cửa, vật kiến trúc 6.258.981.000 đồng;

- Khấu hao, hao mòn: 2.000.997.800 đồng;

Trong đó: Hao mòn nhà cửa: 1.795.257.800 đồng

Hao mòn thiết bị: 205.740.000 đồng

- Giá trị còn lại: 11.901.983.200 đồng;

Trong đó: Giá trị còn lại nhà cửa, đất: 11.899.893.200 đồng

Giá trị còn lại thiết bị: 2 090.000 đồng

\* Về tài chính:

- Kinh phí ngân sách Nhà nước cấp chi thường xuyên năm 2025: 5.198.518.840 đồng (*Bằng chữ: Năm tỷ một trăm chín mươi tám triệu năm trăm mười tám nghìn tám trăm bốn mươi đồng*).

- + Lương và các khoản đóng góp: 3.464.012.610 đồng;
- + Chi hoạt động, nghiệp vụ chuyên môn: 1.734.506.230 đồng.
- Về kinh phí từ nguồn thu sự nghiệp
- + Dư ĐK: 32.747.640 đồng
- + Thu: 3.730.754.855 đồng;
- + Chi: 3.610.824.462 đồng.
- + Dư CK: 152.678.033 đồng

## **II. Trường Mầm non Nhi Đức**

### **1. Thông tin chung**

- Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Nhi Đức.
- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):
- Thuộc: Ủy ban nhân dân phường Kiến An
- Địa chỉ trụ sở chính: ngõ 91, phố Phương Khê, tổ dân phố Phương Khê, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng.
- Website: <https://mnnhiduc.haiphong.edu.vn/>
- Email: mnnhiduc@gmail.com
- Quyết định thành lập, cho phép thành lập: số 38/TCCB ngày 22/4/1992 của Bệnh viện trẻ em Hải Phòng và được UBND thành phố giao UBND quận Kiến An (nay là phường Kiến An) tiếp nhận theo Quyết định số 2177/QĐ-UBND ngày 15/12/2010 của UBND thành phố Hải Phòng.
- Chức năng, nhiệm vụ: Thực hiện giáo dục mầm non trên địa bàn phường Kiến An, thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi. Giáo dục mầm non nhằm phát triển toàn diện trẻ em về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ em vào học lớp Một.

### **2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục**

Trường Mầm non Nhi Đức được thành lập theo Quyết định số 38/TCCB ngày 22/4/1992 của Bệnh viện trẻ em Hải Phòng và được UBND thành phố giao UBND quận Kiến An (nay là phường Kiến An) tiếp nhận theo Quyết định số 2177/QĐ-UBND ngày 15/12/2010 của UBND thành phố Hải Phòng. Tháng 10/2022, nhà trường vinh dự được đón Bằng công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và Chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3. Đến nay, trường đã trở thành một trong những trường mầm non trọng điểm, đứng tốp đầu của khối giáo dục mầm non phường Kiến An. Tập thể

nhà trường đoàn kết ra sức phấn đấu thi đua và được công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”; danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”.

### **3. Tổ chức bộ máy**

- Tổng số người làm việc và lao động hợp đồng: 39 người, trong đó: 29 viên chức; hợp đồng nhân viên nấu ăn hưởng lương ngân sách: 07 người; hợp đồng thời vụ: 03 người, cụ thể:

+ Viên chức lãnh đạo quản lý: 03 người. (Trình độ Thạc sĩ Quản lý GD: 01 người; Đại học GDMN: 02 người);

+ Giáo viên: 23 người. (Trình độ Đại học GDMN: 20 người; Cao đẳng GDMN: 02 người. Trung cấp GDMN: 01 người);

+ Nhân viên kế toán kiêm văn thư: 01 người. (Trình độ Đại học).

+ Nhân viên nấu ăn: 07 người. Trình độ trung cấp: 07 người.

+ Nhân viên lao công, bảo vệ: 03 người.

### **4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục**

- Trường Mầm non Nhi Đức được thành lập từ năm 1992. Trải qua 34 năm xây dựng và phát triển trường liên tục hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao. Tháng 9 năm 2022, Trường Mầm non Nhi Đức được Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng công nhận đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3. Nhiều năm liền, trường được công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”, đạt danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc (các năm học: 2022 - 2023, 2023 - 2024 và 2024 - 2025). Năm học 2023 - 2024 được Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Chi bộ Trường Mầm non Nhi Đức nhiều năm liền được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ; năm 2025 đạt Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

### **5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục**

- Năm học 2023 - 2024: có 11 lớp/375 học sinh, trong đó:

+ Nhà trẻ: 02 lớp/61 học sinh;

+ Mẫu giáo: 09 lớp/314 học sinh.

- Năm học 2024 - 2025: có 12 lớp/385 học sinh, trong đó:

+ Nhà trẻ: 02 lớp/57 học sinh;

+ Mẫu giáo: 10 lớp/328 học sinh.

- Năm học 2025 - 2026: trường có 12 lớp/402 học sinh, trong đó:

+ Nhà trẻ: 02 lớp/57 học sinh;

+ Mẫu giáo: 10 lớp/345 học sinh.

## **6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản**

- Trụ sở tại: ngõ 91 Phương Khê, tổ dân phố Phương Khê, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng.

- Diện tích khuôn viên trường: 11.513,4 m<sup>2</sup>

- Khối phòng học: 12 phòng học (trung bình 28,64 m<sup>2</sup>/trẻ)

- Khối phòng hành chính: bao gồm 01 phòng Hiệu trưởng, 02 phòng Phó Hiệu trưởng, 01 phòng Hành chính, 01 phòng Y tế, 01 phòng bảo vệ, 01 nhà để xe.

- Khối phòng phục vụ bán trú: 01 nhà bếp.

- Khối phòng chức năng: 01 phòng hội trường (đa năng), 01 phòng họp, 01 phòng nghỉ nhân viên, 01 phòng giặt là; 01 phòng kho chung; 4 phòng chức năng.

- Sân chơi: tổng diện tích 6.900 m<sup>2</sup>. Có đầy đủ đồ chơi ngoài trời, nhiều cây xanh, cây cảnh tạo nên cảnh quan môi trường nhà trường luôn xanh - sạch - đẹp, đảm bảo an toàn cho trẻ khi hoạt động vui chơi.

\*Tài sản được định giá như sau:

+ Quyền sử dụng đất trị giá: 62.172.360.000 đồng

+ Nhà cửa, vật kiến trúc : 60.540.602.766 đồng

+ Máy móc, thiết bị, phần mềm: 2.664.447.800 đồng

+ Khấu hao, hao mòn: 6.769.760.256 đồng

+ Giá trị còn lại: 118.607.650.310 đồng

- Kinh phí ngân sách Nhà nước cấp năm 2025: 9.050.457.600 đồng (Chín tỷ không trăm năm mươi triệu bốn trăm năm mươi bảy nghìn sáu trăm đồng), bao gồm:

+ Lương và các khoản đóng góp: 5.394.892.100 đồng

+ Chi hoạt động, nghiệp vụ chuyên môn: 1.037.107.900 đồng

+ Kinh phí thực hiện quỹ tiền thưởng Nghị định 73: 308.000.000 đồng

+ Kinh phí sửa chữa, khắc phục sự cố sau bão số 3: 770.574.000 đồng

+ Kinh phí gia hạn các phần mềm: 12.000.000 đồng

+ Kinh phí miễn giảm, hỗ trợ học phí: 719.432.000 đồng

+ Kinh phí thực hiện Nghị quyết 05/2022: 839.451.600 đồng

+ Kinh phí trừ tiết kiệm chi 10%: -31.000.000 đồng

- *Về kinh phí từ nguồn thu sự nghiệp*

+ Số dư đầu kỳ: 231.542.761 đồng

+ Thu: 5.481.832.179 đồng

+ Chi: 5.136.950.921 đồng

+ Tồn cuối kỳ: 576.424.019 đồng.

- Cơ sở vật chất, thiết bị để tổ chức thực hiện chương trình giáo dục

Cơ sở vật chất và thiết bị của nhà trường đáp ứng đầy đủ các tiêu chí của trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2. Thiết bị được đầu tư đồng bộ, đáp ứng yêu cầu tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình Giáo dục mầm non. Khuôn viên nhà trường độc lập, được quy hoạch khoa học, đảm bảo diện tích theo quy định; cảnh quan xanh - sạch - đẹp, an toàn, thân thiện với trẻ. Hệ thống phòng học kiên cố, đủ ánh sáng, thông thoáng; các phòng chức năng; khu hành chính - quản trị được bố trí đầy đủ, khai thác hiệu quả phục vụ hoạt động giáo dục và quản lý. Khu bếp ăn được xây dựng theo quy trình một chiều, trang bị đầy đủ thiết bị, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; khu vực ăn, ngủ, vệ sinh của trẻ được bố trí khoa học, phù hợp với độ tuổi. Sân chơi ngoài trời rộng rãi, có thiết bị vận động đạt chuẩn an toàn, được kiểm tra, bảo dưỡng thường xuyên. 12/12 lớp được trang bị đầy đủ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi theo danh mục tối thiểu do Bộ GDĐT quy định; đồng thời bổ sung thiết bị ứng dụng CNTT, học liệu phục vụ đổi mới phương pháp giáo dục, giáo dục trải nghiệm và phát triển kỹ năng cho trẻ.

\* Phương tiện, học liệu tham khảo và các điều kiện khác

Nhà trường được đầu tư đầy đủ các phương tiện dạy học, thiết bị giáo dục theo quy định của Bộ GDĐT, đáp ứng yêu cầu tổ chức thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non. Các lớp học được trang bị bàn ghế, tủ, giá học liệu phù hợp với độ tuổi trẻ; thiết bị nghe nhìn, thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin được sử dụng hiệu quả trong hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Có đủ học liệu bắt buộc theo Chương trình Giáo dục mầm non do Bộ GDĐT ban hành; đồng thời bổ sung học liệu tham khảo phục vụ đổi mới phương pháp giáo dục như: tài liệu giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục trải nghiệm, phát triển năng lực và phẩm chất cho trẻ. Có đủ các điều kiện về đội ngũ, 100% đạt chuẩn và trên chuẩn, giáo viên đủ về số lượng.

\* Các điều kiện đảm bảo quy định về phòng cháy chữa cháy: Hệ thống PCCC đầy đủ, hiện đại.

\* Hệ thống hồ sơ, sổ sách

Căn cứ vào luật Lưu trữ, Trường Mầm non Nhi Đức xây dựng đầy đủ hệ thống hồ sơ và được lưu trữ tại nhà trường theo đúng quy định, với các hồ sơ như sau: Hồ sơ quản lý tài chính, hồ sơ thu - chi, hồ sơ quản lý công văn đi - đến, hồ sơ quản lý nhân sự, hồ sơ quản lý trẻ, hồ sơ cơ sở vật chất, hồ sơ công tác chăm sóc nuôi dưỡng, hồ sơ y tế,... Các loại hồ sơ được sắp xếp khoa học, lưu theo

thời gian và theo từng chủng loại và được phân loại rõ ràng, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Ứng dụng chuyển đổi số trong thực hiện quản lý một số đầu mục hồ sơ.

## **Phần thứ hai**

### **PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP**

#### **I. Sự cần thiết, cơ sở pháp lý và nguyên tắc sáp nhập**

##### **1. Sự cần thiết**

Thực hiện sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và các hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ trên địa bàn thành phố. Ủy ban nhân dân phường rà soát thực hiện sắp xếp, sáp nhập các trường mầm non trên cùng một địa bàn đơn vị hành chính đảm bảo theo quy định.

Qua rà soát, Trường Mầm non Hương Sen trên địa bàn phường với số lớp (08 lớp) chưa đảm bảo quy mô tối thiểu theo quy định. Để tinh gọn bộ máy quản lý trường mầm non, đồng thời tận dụng hiệu quả hệ thống cơ sở hạ tầng, trang thiết bị hiện có; phát huy năng lực đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động cũng như xu thế phát triển chung của xã hội, yêu cầu của cải cách hành chính; góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, giảm bớt đầu mối quản lý, giảm chi ngân sách. Việc kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy và hoạt động Trường Mầm non Hương Sen là yêu cầu tất yếu và khách quan phù hợp với quy hoạch giáo dục nói riêng cũng như quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội phường Kiến An.

##### **2. Cơ sở pháp lý**

###### **2.1. Văn bản Trung ương**

Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017, Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Nghị quyết số 40/NQ-CP ngày 09/8/2012 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Thông báo Kết luận của Bộ Chính trị về Đề án “*Đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đẩy mạnh xã hội hóa một số loại hình dịch vụ sự nghiệp công*”;

Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ Quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất;

Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ Quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn, cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Công văn số 6165/BGDĐT-GDTRH ngày 02/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp.

## **2.2. Văn bản Thành phố**

Các Công văn của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng: số 10464/VP-VX ngày 21/10/2025 về việc sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp; số 12681/VP-VX ngày 05/12/2025 về việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm

non, phổ thông, giáo dục thường xuyên theo Công văn số 7907/BGDĐT-GDQP ngày 02/12/2025 của Bộ GDĐT;

Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 17/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn thành phố phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp; Công văn số 1612/SGDĐT-TCCB ngày 19/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố.

### **3. Nguyên tắc sáp nhập**

- Đảm bảo khoảng cách không quá xa, có vị trí địa lý thuận lợi cho việc đi lại.
- Sáp nhập 02 đơn vị thành 01 đơn vị theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, giảm đầu mối, giảm cấp phó.
- Cơ cấu lại đội ngũ sẵn có, tinh gọn và nâng cao chất lượng để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.
- Quá trình sắp xếp, tổ chức lại tổ chức bộ máy, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đảm bảo không ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của 02 đơn vị.

## **II. PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP**

### **1. Phạm vi, đối tượng sáp nhập**

Thực hiện sáp nhập Trường Mầm non Hương Sen vào Trường Mầm non Nhi Đức trên địa bàn phường Kiến An

### **2. Phương án sáp nhập**

a. Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động trong từng cơ sở giáo dục:

- Đối với cấp trưởng: Căn cứ vào điều kiện thực tiễn và tiêu chuẩn, năng lực cán bộ, Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường cho chủ trương về việc bổ nhiệm hiệu trưởng trường mầm non sau sáp nhập.

- Đối với các cấp phó: Căn cứ thực trạng số lượng cấp phó của người đứng đầu của 02 đơn vị, hiện số lượng cấp phó Trường MN Nhi Đức sau sáp nhập dôi dư 01 so với quy định; thực hiện phương án giữ nguyên số lượng và sẽ sắp xếp giảm (tinh giản, điều động) theo quy định trong thời hạn 05 năm sẽ bố trí đúng số lượng cấp phó theo quy định.

- Giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động: Giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động được tiếp nhận về trường mới tiếp tục thực hiện nhiệm vụ được giao, sắp

xếp cơ cấu theo quy mô số lớp, số học sinh đảm bảo quyền lợi cho nhà giáo, nhân viên, người lao động.

**b. Phương án xử lý về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai**

Trường Mầm non Nhi Đức hình thành sau sáp nhập nhất có trách nhiệm tiếp nhận, kế thừa toàn bộ tài sản (kể cả tài sản hư hỏng, kém, mất phẩm chất, không cần dùng, chờ thanh lý), các khoản công nợ phải thu, phải trả và các nghĩa vụ khác của đơn vị bị sáp nhập. Sau khi nhận bàn giao Trường Mầm non Nhi Đức có trách nhiệm tiếp tục xử lý các tồn tại về tài chính theo các quy định hiện hành.

Sau khi có quyết định sáp nhập thành Trường Mầm non Nhi Đức, Trường Mầm non Nhi Đức (cũ) và Trường MN Hương Sen thực hiện hoàn thành thanh quyết toán dứt điểm đối với toàn bộ nguồn kinh phí đã sử dụng từ đầu năm đến thời điểm cấp thẩm quyền ban hành quyết định thành lập.

**c. Phương án bảo đảm quyền lợi của người học:**

Trước mắt, giữ nguyên số lớp, số học sinh của hai trường tại thời điểm sáp nhập; điều chỉnh theo quy mô số lớp, số học sinh theo từng năm học và các quy định của pháp luật.

**3. Kế hoạch, thời gian dự kiến, lộ trình thực hiện việc sáp nhập**

**\* Từ tháng 3/2026**

- Dự thảo Đề án; xin ý kiến tham gia vào Đề án
- Hoàn thiện Đề án và hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện sáp nhập

**\* Tháng 6/2026: Thực hiện sáp nhập**

**4. Thủ tục và thời gian chuyển giao tài sản, tài chính**

Thủ tục chuyển giao tài sản thực hiện theo quy định.

Thời gian chuyển giao tài sản, tài chính sau khi được phê duyệt đề án thực hiện sáp nhập.

**Phần thứ ba**

**THÔNG TIN VỀ TRƯỜNG MẦM NON SAU KHI SÁP NHẬP**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Nhi Đức

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):

2. Thuộc: Phường Kiến An

3. Địa chỉ trụ sở chính: Ngõ 91, phố Phương Khê, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng;

Cơ sở 2: Phố Lãm Hà, phường Kiến An, Hải Phòng

Website: <https://mnnhiduc.haiphong.edu.vn/>

Email: mnnhiduc@gmail.com

4. Chức năng, nhiệm vụ: Tổ chức thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành. Giáo dục mầm non nhằm phát triển toàn diện trẻ em về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ em vào học lớp Một.

5. Họ và tên người dự kiến làm Hiệu trưởng trường: Nguyễn Thị Hương

## **II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ GIÁO DỤC**

### **1. Mục tiêu**

Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình giáo dục mầm non hiện đại, chất lượng cao, bảo đảm chuẩn quốc gia, đổi mới mạnh mẽ nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức giáo dục; tạo bước chuyển rõ nét về chất lượng, hiệu quả và tính thực chất, đưa trường trở thành đơn vị mầm non quy mô lớn, thuộc tập đầu của thành phố, có chất lượng giáo dục tiệm cận các mô hình giáo dục tiên tiến. Đặt nền tảng cho việc học ở các cấp học tiếp theo và cho việc học tập suốt đời, thành công hướng đến trở thành các công dân toàn cầu.

### **2. Nhiệm vụ**

Tiếp nhận và quản lý trẻ em trong độ tuổi từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi; Tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình chăm sóc giáo dục mầm non do Bộ GDĐT ban hành; bảo đảm sự phát triển toàn diện cho trẻ.

Quản lý giáo viên, nhân viên và trẻ em; quản lý, sử dụng đất đai, trang thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật; kết hợp với các bậc cha mẹ trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, kết hợp với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội nhằm tuyên truyền phổ biến những kiến thức về khoa học về nuôi dạy trẻ em cho gia đình và cộng đồng; Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình Giáo dục mầm non; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, hiện đại, lấy trẻ làm trung tâm; đảm bảo tốt công tác chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng và an toàn cho trẻ, giúp trẻ em phát triển toàn diện, đặt nền tảng cho việc học ở các cấp học tiếp theo và cho việc học tập suốt đời, thành công hướng đến trở thành các công dân toàn cầu.

## **III. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG GIÁO DỤC**

### **1. Chương trình, nội dung giáo dục**

Chương trình giáo dục được xây dựng và tổ chức thực hiện đầy đủ theo Chương trình Giáo dục mầm non do Bộ GDĐT ban hành, đảm bảo mục tiêu phát

triển toàn diện cho trẻ về thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm - kỹ năng xã hội và thẩm mỹ. Các lĩnh vực được tổ chức tích hợp, lồng ghép trong các hoạt động học, chơi, sinh hoạt hằng ngày và hoạt động trải nghiệm.

Nội dung giáo dục được xây dựng theo hướng mở, tích hợp, gắn với trải nghiệm thực tiễn và xu thế giáo dục hiện đại, tăng cường học thông qua chơi, trải nghiệm và khám phá; lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống, phát triển tư duy, khả năng sáng tạo và giải quyết vấn đề của trẻ. Các phương pháp giáo dục tiên tiến được vận dụng linh hoạt, phù hợp điều kiện thực tế, góp phần phát huy năng lực cá nhân và hình thành nền tảng cho việc học tập ở các cấp học tiếp theo. Giáo viên đóng vai trò thiết kế môi trường học tập, hướng dẫn và hỗ trợ; ứng dụng công nghệ phù hợp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, bảo đảm trẻ được học tập trong môi trường an toàn, thân thiện, tôn trọng và bảo vệ quyền trẻ em.

**\* *Chỉ tiêu phân đầu về chất lượng trên trẻ:***

- *Chỉ tiêu về chăm sóc, nuôi dưỡng và sức khỏe trẻ em*

+ 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ theo quy định; được theo dõi biểu đồ tăng trưởng, cân nặng, chiều cao.

+ 100% trẻ được chăm sóc, nuôi dưỡng trong môi trường an toàn, không xảy ra tai nạn thương tích nghiêm trọng trong nhà trường.

+  $\geq 98\%$  trẻ đạt yêu cầu về thể lực theo độ tuổi; giảm dần tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thấp còi qua từng năm học.

+ 100% trẻ được đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; bữa ăn đủ năng lượng, cân đối dinh dưỡng, phù hợp lứa tuổi.

+ 100% trẻ được hình thành thói quen vệ sinh cá nhân, kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi.

- *Chỉ tiêu về phát triển các lĩnh vực giáo dục*

*Về thể chất:*

+  $\geq 97\%$  trẻ đạt yêu cầu về cân nặng, chiều cao;

+  $\geq 95\%$  trẻ tích cực tham gia các hoạt động vận động, rèn luyện thể lực.

*Về nhận thức và ngôn ngữ:*

+  $\geq 95\%$  trẻ hứng thú học tập, chủ động khám phá, giao tiếp tự tin;

+  $\geq 70\%$  trẻ có khả năng tư duy, diễn đạt, trao đổi ý kiến phù hợp độ tuổi.

*Về tình cảm - kỹ năng xã hội và thẩm mỹ:*

+  $\geq 95\%$  trẻ có hành vi, kỹ năng xã hội phù hợp;

+  $\geq 80\%$  trẻ mạnh dạn, tự tin, hợp tác tốt;

- +  $\geq 70\%$  trẻ thể hiện khả năng sáng tạo qua hoạt động nghệ thuật.
- *Chỉ tiêu về phát triển kỹ năng và năng lực nền tảng*
- +  $\geq 90\%$  trẻ hình thành các kỹ năng sống cơ bản: tự phục vụ, giao tiếp, hợp tác, xử lý tình huống đơn giản.
- +  $\geq 80\%$  trẻ thể hiện sự chủ động, sáng tạo, tự tin trong học tập và sinh hoạt hằng ngày.

## **2. Các nội dung tích hợp**

Nhà trường chú trọng tích hợp các mô hình và phương pháp giáo dục tiên tiến như giáo dục trải nghiệm, STEAM, Montessori, Reggio Emilia phù hợp lứa tuổi và điều kiện thực tế. Nội dung tích hợp tập trung phát triển tư duy, khả năng khám phá, giải quyết vấn đề, kỹ năng hợp tác và giao tiếp; lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống, bảo vệ môi trường, phát triển bền vững và hội nhập quốc tế, tạo nền tảng hình thành năng lực học tập suốt đời cho trẻ.

Chương trình tăng cường tích hợp ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng học liệu, tổ chức hoạt động giáo dục và theo dõi sự phát triển của trẻ, bảo đảm sử dụng công nghệ an toàn, phù hợp độ tuổi. Cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh. Việc tích hợp được thực hiện trên nguyên tắc lấy trẻ làm trung tâm, tôn trọng sự khác biệt, bảo vệ quyền trẻ em, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo hướng hiện đại, thực chất và tiệm cận các mô hình giáo dục mầm non tiên tiến trong khu vực.

### *Chỉ tiêu:*

- +  $\geq 70\%$  trẻ mẫu giáo được làm quen tiếng Anh.
- +  $\geq 90\%$  trẻ mẫu giáo được làm quen với CNTT.
- + 100% trẻ mẫu giáo được tham gia hoạt động giáo dục Steam.
- + 100% Trẻ 5 tuổi được tham gia hoạt động ứng dụng phương pháp giáo dục của Montessori trong hoạt động vui chơi.
- +  $\geq 90\%$  Trẻ được giáo dục kỹ năng sống theo phương pháp giáo dục của Nhật Bản.

## **3. Kế hoạch/lộ trình triển khai thực hiện chương trình**

Giai đoạn 1 (*Năm học 2026 - 2027*): Chuẩn hóa - xây dựng nền tảng: Rà soát, chuẩn hóa việc thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng mở, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm. Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên về phương pháp giáo dục mới; cải thiện môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, đáp ứng yêu cầu chuẩn quốc gia mức độ 2.

Giai đoạn 2 (*Năm học 2027 - 2028; 2028 - 2029*): **Đổi mới - Nâng cao chất lượng**: Triển khai đồng bộ các phương pháp giáo dục tiên tiến; tăng cường học thông qua chơi, trải nghiệm và khám phá; tích hợp giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống và phát triển tư duy. Ứng dụng công nghệ phù hợp; cá nhân hóa hoạt động giáo dục; nâng cao chất lượng đánh giá sự phát triển của trẻ và sinh hoạt chuyên môn. Xây dựng trường được công nhận lại chuẩn quốc gia mức độ 2.

Giai đoạn 3 (*Năm học 2029 - 2030; 2030 - 2031*): **Hoàn thiện - Phát triển bền vững**: Nâng cao và ổn định chất lượng thực hiện chương trình theo chuẩn quốc gia mức độ 2; xây dựng đội ngũ giáo viên nòng cốt; đẩy mạnh tự đánh giá, cải tiến chất lượng. Hoàn thiện mô hình giáo dục mầm non chất lượng cao, lấy trẻ làm trung tâm; tổng kết, chuẩn hóa quy trình và định hướng phát triển cho giai đoạn tiếp theo.

Các năm tiếp theo: Tiếp tục thực hiện và phát huy hiệu quả Chương trình Giáo dục mầm non theo hướng chất lượng cao, lấy trẻ làm trung tâm; thường xuyên rà soát, cập nhật nội dung, phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển và điều kiện thực tế. Đẩy mạnh đổi mới phương pháp, tăng cường giáo dục thông qua chơi, trải nghiệm; mở rộng ứng dụng công nghệ và cá nhân hóa hoạt động giáo dục. Tập trung nâng cao chất lượng đội ngũ, xây dựng giáo viên nòng cốt; tăng cường tự đánh giá, cải tiến chất lượng và phát triển bền vững mô hình giáo dục mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, hướng tới tiệm cận các mô hình giáo dục tiên tiến.

#### **4. Tài liệu giảng dạy và học tập**

*\*Tài liệu chính:*

- Chương trình giáo dục mầm non (được sửa đổi, bổ sung một số nội dung theo Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020);

- Tài liệu hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục

- Hướng dẫn phát triển chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

- Tài liệu hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non - Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục trong các cơ sở Giáo dục mầm non (Dành cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non).

- Tài liệu hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non - Hướng dẫn tổ chức và sử dụng môi trường giáo dục trong các cơ sở Giáo dục mầm non (Dành cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non)

*\* Tài liệu tham khảo các phương pháp giáo dục tiên tiến*

- Giáo trình STEAM mầm non và các ứng dụng trong thực tiễn giảng dạy - Nhà xuất bản TBD (theo bài báo ra mắt 2023)

- Sổ tay, tài liệu STEAM - phát hành bởi NXB Giáo dục Việt Nam;

- Phương pháp giáo dục Montessori - Phương pháp giáo dục tối ưu dành cho trẻ 0-6 tuổi - Nhà xuất bản Phụ Nữ Việt Nam - tác giả Ngô Hiểu Huy;

- Tài liệu mô tả thực hành kỹ năng sống trong môi trường mầm non Nhật Bản “The Japanese Preschool Pedagogy of Feeling”.

#### **IV. ĐẤT ĐAI, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ**

##### **1. Đất đai**

Giữ nguyên hiện trạng đất, cụ thể:

1.1. Cơ sở 1: tại ngõ 91 phố Phương Khê, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng.

Diện tích khuôn viên: 11.513,4 m<sup>2</sup>.

1.2. Cơ sở 2: tại số 65, phố Lãm Hà, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng.

Diện tích khuôn viên trường: 694m<sup>2</sup>

##### **2. Cơ sở vật chất, thiết bị để tổ chức thực hiện chương trình giáo dục**

2.1. Cơ sở 1: tại ngõ 91, phố Phương Khê, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng.

Giữ nguyên số lượng phòng hành chính, phòng chức năng, phòng phụ trợ. Chuyển đổi 01 phòng đang làm nhà kho thành 01 lớp học nâng tổng số lớp học 13 lớp. Dự kiến xây mới 01 phòng kho, cải tạo khu gầm cầu thang thành kho để đồ chung của trường.

2.1. Cơ sở 2: tại phố Lãm Hà, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng.

\* Dự kiến phương án như sau:

- Cải tạo, xây mới bổ sung các hạng mục công trình: khu hiệu bộ, phòng học, sân chơi...

- Lắp đặt Hệ thống báo cháy tự động; các đầu báo cháy.

##### **3. Phương tiện, học liệu tham khảo và các điều kiện khác**

\* Tại cơ sở 2:

- Đầu tư trang bị đủ hệ thống phương tiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo các chức năng và phù hợp với độ tuổi của trẻ.

- Có tủ sách chuyên môn và tủ sách pháp luật với gần 1000 đầu sách theo các danh mục chủ yếu các nội dung về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và hệ thống các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ được số hóa lưu trữ trên hệ thống hồ sơ điện tử.

#### **4. Các điều kiện đảm bảo quy định về phòng cháy chữa cháy**

- Cơ sở 1: Được trang bị Hệ thống PCCC đầy đủ, hiện đại gồm có: Hệ thống báo cháy tự động; các đầu báo cháy, bình chữa cháy loại bột khô và loại khí; chăn chữa cháy; dây thừng; xô sắt; câu liêm; bộ dây và vòi xịt nước; gong gà; búa tạ; kìm cộng lực; mặt nạ phòng độc; hệ thống thu lôi chống sét; đèn chiếu sáng sự cố; biển chỉ dẫn thoát nạn; thang...

- Cơ sở 2: Trang bị Hệ thống PCCC đầy đủ bình chữa cháy loại bột khô và loại khí; Chăn chữa cháy; Dây thừng; Xô sắt; Câu liêm; Bộ dây và vòi xịt nước; Gong gà; Búa tạ; Kìm cộng lực; Mặt nạ phòng độc; Hệ thống thu lôi chống sét; Đèn chiếu sáng sự cố; Biển chỉ dẫn thoát nạn; Thang... (*Họng nước, các đầu báo cháy của Thành phố, tổ dân phố được đặt sau trường và cách trường 100m*).

#### **5. Hệ thống hồ sơ, sổ sách**

Nhà trường thiết lập đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định cả hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử.

### **V. TỔ CHỨC BỘ MÁY**

#### **1. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý để tổ chức thực hiện chương trình giáo dục**

+ Lãnh đạo, quản lý: hiện có 01 Hiệu trưởng, 03 Phó hiệu trưởng (dôi dư 01 Phó hiệu trưởng);

+ Giáo viên mầm non: 39 người;

+ Kế toán: 02 người (dôi dư 01 Kế toán);

+ Lao động hợp đồng (Nhân viên nấu ăn): 12 người;

+ Bảo vệ, lao công: Ký hợp đồng công việc hỗ trợ, phục vụ 05 người.

#### **2. Dự kiến đối tượng, quy mô tuyển sinh theo từng năm học**

- Năm học: 2026 - 2027

+ Nhà trẻ 24 - 36 tháng: 03 lớp, 75 cháu

+ Mẫu giáo 3 - 4 tuổi: 5 lớp, 125 cháu

+ Mẫu giáo 4 - 5 tuổi: 5 lớp, 150 cháu

+ Mẫu giáo 5 - 6 tuổi: 7 lớp, 245 cháu.

Các năm học tiếp, căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, đảm bảo theo quy định, quyết định của cấp quản lý.

### **VI. NGUỒN LỰC VÀ TÀI CHÍNH**

#### **1. Vốn đầu tư**

Kế hoạch vốn đầu tư phải phù hợp với quy mô dự kiến của từng giai đoạn.

Sau khi sáp nhập, trên cơ sở kết quả bàn giao của Trường Mầm non Hương Sen, căn cứ chức năng nhiệm vụ của trường, Hiệu trưởng tổ chức, rà soát đánh giá cơ sở vật chất, lập kế hoạch tu bổ cơ sở vật chất và dự kiến nguồn đầu tư. Báo cáo Ủy ban nhân dân phường, xác định hạng mục được đầu tư công, đầu tư bằng nguồn vốn sự nghiệp của Ủy ban nhân dân phường hoặc nguồn kinh phí của trường cho phù hợp với mức độ của từng hạng mục với các giai đoạn cụ thể.

## **2. Cơ chế quản lý thu, chi học phí**

- Dự kiến các khoản thu, chi trong từng năm học.

- Nguyên tắc chung: Việc thu, quản lý và sử dụng học phí thực hiện theo Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Nghị quyết số 217/2025/QH15); Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

## **Phần thứ tư**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **I. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

##### **\* Từ tháng 3/2026 đến tháng 05/2026**

- Dự thảo Đề án; xin ý kiến tham gia vào Đề án
- Hoàn thiện Đề án và hồ sơ sáp nhập.

##### **\* Tháng 6/2026: Thực hiện sáp nhập**

#### **II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN ĐỀ ÁN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ LIÊN QUAN**

##### **1. Phòng Văn hoá - Xã hội phường**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Đề án đảm bảo mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị hướng dẫn, đôn đốc 02 trường thực hiện các trình tự, thủ tục sáp nhập theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường hoàn thiện việc sáp nhập Trường Mầm non Hương Sen vào Trường Mầm non Nhi Đức đảm bảo theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường sắp xếp tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc Trường Mầm non Nhi Đức sau sáp nhập đảm bảo theo quy định.

## **2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

- Hướng dẫn Trường Mầm non Hương Sen và Trường Mầm non Nhi Đức thực hiện việc bàn giao hồ sơ, tài sản, tài chính theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo việc thực hiện cơ chế tài chính đối với Mầm non Hương Sen và Trường Mầm non Nhi Đức trước khi sáp nhập;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường các thủ tục bàn giao về đất đai của Trường Mầm non Hương Sen về Trường Mầm non Nhi Đức quản lý.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí đảm bảo hoạt động; đầu tư cải tạo, xây mới, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Trường Mầm non Nhi Đức sau khi sáp nhập.

## **3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

Tăng cường công tác tuyên truyền việc thực hiện sắp xếp, sáp nhập trường mầm non tạo sự đồng thuận của Nhân dân và toàn xã hội.

## **4. Đối với Hiệu trưởng nhà trường**

### ***4.1. Hiệu trưởng các trường (trước sáp nhập)***

- Có trách nhiệm quản lý tài chính, tài sản, và tổ chức các hoạt động tại đơn vị.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong việc rà soát báo cáo các số liệu để phục vụ cho việc xây dựng đề án.

- Xây dựng chi tiết bản thống kê cơ sở vật chất gồm các công trình, tài sản cố định (lưu ý: bản thống kê cần nêu rõ thông tin chi tiết: tên tài sản, tính pháp lý, thời gian sản xuất, thời gian đưa vào sử dụng, nguyên giá tài sản, giá trị hao mòn, giá trị còn lại).

- Hoàn thiện các thủ tục bàn giao hồ sơ, đội ngũ, cơ sở vật chất cho Hiệu trưởng trường mới sau khi sáp nhập đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện công khai tuyên truyền, tạo sự đồng thuận chủ trương sáp nhập trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư...

### ***4.2. Hiệu trưởng trường Mầm non Nhi Đức (sau sáp nhập)***

- Có trách nhiệm xây dựng quy chế, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tổ chức hoạt động phù hợp với điều kiện cụ thể của trường.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan giải quyết các công việc còn tồn đọng; bố trí viên chức hợp lý, phân công rõ người, rõ nhiệm vụ đảm bảo hiệu quả hoạt động ngay sau khi sáp nhập.

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường theo quy định.
- Tham mưu với các cơ quan liên quan để điều chỉnh kế hoạch, dự án, đảm bảo triển khai hoạt động của trường.
- Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường, tạo giải pháp đột phá nhằm nâng cao chất lượng toàn diện về chăm sóc, giáo dục trẻ, khẳng định vị thế trường trọng điểm về chất lượng.

### **5. Kiến nghị, đề xuất**

- Về công tác nhân sự: Đề nghị thành phố quan tâm việc giao chỉ tiêu cho các cơ sở giáo dục mầm non đảm bảo tính ổn định và phù hợp với nhu cầu của đơn vị, nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.
- Về chuyên môn: Đề nghị Sở GDĐT tiếp tục quan tâm chỉ đạo và hướng dẫn nhà trường thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của ngành.
- Đề nghị Đảng ủy - HĐND phường tiếp tục quan tâm, tạo điều kiện đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia.

## **Phần thứ năm**

### **HIỆU QUẢ KINH TẾ, XÃ HỘI**

#### **1. Về kinh tế**

Việc sáp nhập hai trường mầm non mang lại hiệu quả kinh tế rõ rệt, góp phần sử dụng hợp lý nguồn lực của Nhà nước, tiết kiệm ngân sách và nâng cao hiệu quả đầu tư công trong lĩnh vực giáo dục mầm non. Trước hết, việc sáp nhập giúp tinh gọn bộ máy tổ chức, giảm số lượng cán bộ quản lý như hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán, văn thư, y tế học đường..., từ đó giảm chi thường xuyên cho ngân sách nhà nước. Các vị trí dôi dư sau sáp nhập được bố trí, sắp xếp phù hợp theo đúng quy định, tránh lãng phí nguồn nhân lực. Thứ hai, sáp nhập giúp tối ưu hóa việc sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học. Các phòng học, phòng chức năng, khu vui chơi, bếp ăn bán trú, trang thiết bị giảng dạy và đồ dùng học tập được sử dụng chung, hạn chế tình trạng đầu tư trùng lặp, khai thác không hết công suất như trước đây. Điều này góp phần nâng cao hiệu quả đầu tư, giảm chi phí sửa chữa, bảo trì hằng năm. Thứ ba, việc sáp nhập tạo điều kiện tập trung nguồn lực tài chính để đầu tư có trọng tâm, trọng điểm, từng bước nâng cấp cơ sở vật chất, cải thiện môi trường giáo dục, đáp ứng các tiêu chí trường mầm non đạt chuẩn quốc gia. Qua đó, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, mang lại hiệu quả kinh tế gián tiếp, lâu dài cho địa phương.

#### **2. Về xã hội, môi trường**

Về mặt xã hội, việc sáp nhập hai trường mầm non góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mầm non, tạo môi trường học tập đồng bộ, ổn định và chuyên

nghiệp hơn cho trẻ. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được bố trí hợp lý, phát huy năng lực chuyên môn, tăng cường trao đổi kinh nghiệm, từ đó nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ em.

Việc sáp nhập còn giúp tăng cường công tác quản lý, bảo đảm sự thống nhất trong chỉ đạo chuyên môn, quản lý tài chính, quản lý cơ sở vật chất và thực hiện các chế độ, chính sách đối với trẻ em và người lao động. Điều này góp phần tạo sự công bằng trong tiếp cận dịch vụ giáo dục mầm non, đáp ứng tốt hơn nhu cầu gửi trẻ của nhân dân trên địa bàn.

Về môi trường, việc sử dụng chung cơ sở vật chất và hạ tầng giúp giảm áp lực xây dựng mới, hạn chế việc sử dụng đất và tài nguyên không cần thiết. Các khuôn viên trường học được quy hoạch, cải tạo đồng bộ, đảm bảo xanh - sạch - đẹp - an toàn, thân thiện với trẻ em. Đồng thời, việc quản lý tập trung giúp nâng cao ý thức bảo vệ môi trường, sử dụng tiết kiệm điện, nước và các nguồn lực khác.

### **3. Tính bền vững của đề án**

Đề án sáp nhập hai trường mầm non có tính bền vững cao, phù hợp với chủ trương của Đảng và Nhà nước về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đồng thời đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non trong giai đoạn hiện nay và những năm tiếp theo.

Sau sáp nhập, mô hình tổ chức của nhà trường được xây dựng ổn định, lâu dài, phù hợp với quy mô dân số, số lượng trẻ em trong độ tuổi mầm non trên địa bàn. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên được sắp xếp hợp lý, có điều kiện nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục mầm non.

Bên cạnh đó, việc sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, nguồn lực tài chính và nhân lực giúp nhà trường chủ động thích ứng với những biến động trong tương lai, như thay đổi quy mô trẻ, yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục hoặc lộ trình đạt chuẩn quốc gia. Đề án không chỉ giải quyết yêu cầu trước mắt mà còn tạo nền tảng vững chắc cho sự phát triển ổn định, lâu dài của giáo dục mầm non trên địa bàn phường./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND Thành phố;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN, các tổ chức CT-XH phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Các trường học thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Thị Phương**