

Số: /TB-UBND

Kiến An, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Trần Thị Phương - Phó Chủ tịch UBND phường tại Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Ngày 25/6/2026, tại phòng họp số 02 - Ủy ban nhân dân phường, đồng chí Trần Thị Phương - Phó Chủ tịch UBND phường chủ trì Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026. Tham dự cuộc họp có các đồng chí lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc UBND phường: phòng Văn hoá - Xã hội; phòng Kinh tế; phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm phục vụ Hành chính công; Văn phòng HĐND và UBND phường.

Sau khi nghe Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm; ý kiến phát biểu của các đại biểu tham dự hội nghị, đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường kết luận như sau:

1. Đánh giá chung

Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác cải cách hành chính của phường được các phòng, đơn vị quan tâm triển khai, bám sát chương trình, kế hoạch của Trung ương, thành phố và UBND phường. Công tác chỉ đạo, điều hành được tăng cường; việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính có nhiều chuyển biến tích cực; công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cơ bản được duy trì ổn định, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp

Tuy nhiên, công tác cải cách hành chính vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần tập trung khắc phục, như: vẫn còn phát sinh hồ sơ giải quyết quá hạn; hệ thống phần mềm còn phát sinh lỗi trong quá trình vận hành; hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến chưa cao do kỹ năng công nghệ thông tin của một số người dân chưa đảm bảo.

Để hoàn thành các chỉ tiêu cải cách hành chính năm 2026, yêu cầu các phòng, đơn vị xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và công chức trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; đôn đốc công chức chuyên môn thực hiện hoàn thành dứt điểm hồ sơ công việc theo nhiệm vụ, nội dung được phân công phụ trách; tập trung thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn; tuyệt đối không để phát sinh thêm hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan. Phần đầu hoàn

thành các chỉ tiêu cải cách hành chính năm 2026, giữ vững và nâng cao vị trí xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính của phường.

2. Nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm

2.1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Khẩn trương rà soát, hoàn thiện Báo cáo sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm; chỉnh sửa nội dung đánh giá theo hướng khách quan, sát thực tế; bổ sung đầy đủ tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục.

- Là cơ quan thường trực tham mưu về công tác cải cách hành chính, chủ động theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị triển khai nhiệm vụ; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND phường chỉ đạo tháo gỡ. Tham mưu thành lập Tổ giúp việc công tác cải cách hành chính của UBND phường.

- Rà soát toàn bộ hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành và các văn bản triển khai công tác cải cách hành chính của UBND phường; tham mưu ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc hoàn thiện các văn bản còn thiếu, bảo đảm đầy đủ, đồng bộ, đúng quy định và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn, đơn vị.

- Chủ trì tham mưu triển khai công tác kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng, đơn vị; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh. Phấn đấu nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của phường trong năm 2026.

- Bàn giao với Phòng Kinh tế: quy trình, tài liệu, hồ sơ liên quan để phục vụ nghiên cứu, xây dựng sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp trong cải cách hành chính và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả trong thời gian tới.

2.2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị rà soát, hoàn thiện quy trình tham mưu các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường tham mưu chuẩn bị nội dung, điều kiện tổ chức Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân.

- Phối hợp với phòng Kinh tế tham mưu tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND với doanh nghiệp trên địa bàn phường.

- Tham mưu các nội dung tự kiểm tra nội bộ; tăng cường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ, chế độ báo cáo của thành phố; không để xảy ra tình trạng chậm, quá hạn ảnh hưởng đến Chỉ số cải cách hành chính

2.3. Giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn; không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

- Nghiên cứu triển khai các mô hình hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến (trợ giúp lưu động và ngày phục vụ hành chính cuối tuần...).

- Hằng tuần tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của các phòng, đơn vị; kịp thời tham mưu xử lý các hồ sơ có nguy cơ quá hạn.

- Rà soát, bảo đảm đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

2.4. Giao Phòng Kinh tế phường

- Chủ động xin ý kiến hướng dẫn của Sở Nội vụ về việc đánh giá tiêu chí Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO trong Chỉ số cải cách hành chính năm 2026; trên cơ sở đó tham mưu UBND phường triển khai xây dựng, rà soát, hoàn thiện và duy trì có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO.

- Tham mưu UBND phường nghiên cứu, xây dựng và triển khai các mô hình, sáng kiến, giải pháp cấp thành phố về cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; hướng dẫn các phòng, đơn vị xây dựng sáng kiến cải cách hành chính, phấn đấu mỗi phòng, đơn vị có ít nhất 01 sáng kiến cơ sở.

- Tham mưu tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia và Ngày hội Chuyển đổi số phường Kiến An, bảo đảm hoàn thành trước tháng 10/2026; đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức và thúc đẩy ứng dụng công nghệ số trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và Nhân dân.

- Tập trung tham mưu triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội thuộc lĩnh vực phụ trách; phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu thu ngân sách nhà nước trên địa bàn theo kịch bản và kế hoạch năm 2026.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tham mưu tổ chức Hội nghị Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND với doanh nghiệp trên địa bàn phường.

2.5. Giao Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Tăng cường kiểm soát tiến độ giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực xây dựng, đất đai và môi trường; đánh giá, làm rõ nguyên nhân phát sinh hồ sơ quá hạn trong 6 tháng đầu năm để có giải pháp khắc phục hiệu quả.

- Phân công rõ trách nhiệm theo dõi, xử lý từng hồ sơ; tăng cường kiểm tra, đôn đốc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải

quyết trước hạn và đúng hạn, phấn đấu không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

2.6. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công

- Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị tiếp nhận đầy đủ các văn bản, hồ sơ thuộc diện được phép công khai để kịp thời đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của phường, bảo đảm đúng quy định, đầy đủ, chính xác và cập nhật.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các chuyên mục trên Cổng Thông tin điện tử; bảo đảm việc công khai thông tin về cải cách hành chính, thủ tục hành chính, văn bản chỉ đạo điều hành và các thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp được thực hiện đầy đủ, kịp thời.

Trên đây là Kết luận của đồng chí Trần Thị Phương - Phó Chủ tịch UBND phường tại Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo để các đơn vị biết để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Hồng Nhung