

Số: /TB-TTPVHCC

Kiến An, ngày 01 tháng 6 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về việc phân công thực hiện nhiệm vụ chứng thực**

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia; Căn cứ Nghị định 367/2025/NĐCP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/06/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 280/2025/NĐ-CP ngày 27/10/2025 của Chính phủ;

Căn cứ văn bản số 7369/BTP-BTTP ngày 17/11/2025 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 280/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định ủy quyền số 960/QĐ-UBND ngày 01/6/2026 của Chủ tịch UBND phường Kiến An về việc ủy quyền ký chứng thực cho Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công;

Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thông báo việc phân công thực hiện nhiệm vụ chứng thực như sau:

**1. Phân công nhiệm vụ**

Phân công đồng chí Bùi Thị Ngọc Mai, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện các nhiệm vụ chứng thực thuộc thẩm quyền đã được Chủ tịch UBND phường ủy quyền cho Giám đốc Trung tâm.

**2. Phạm vi thực hiện chứng thực**

Đồng chí Phó Giám đốc được phân công thực hiện chứng thực các nội dung thuộc lĩnh vực chứng thực, bao gồm:

- Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.

- Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản theo quy định của pháp luật, trừ việc chứng thực chữ ký của người dịch.

- Thực hiện các quyền, nghĩa vụ của người thực hiện chứng thực theo quy định tại Nghị định số 280/2025/NĐ-CP và các văn bản pháp luật có liên quan.

### **3. Trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ**

Khi thực hiện nhiệm vụ, bà Bùi Thị Ngọc Mai được sử dụng con dấu của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; chịu trách nhiệm trước pháp luật, Chủ tịch UBND phường và Giám đốc Trung tâm trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện để thực hiện nhiệm vụ chứng thực bảo đảm đúng quy định, kịp thời, thuận lợi cho người dân.

### **4. Hiệu lực thi hành**

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công để xem xét, giải quyết.

***Nơi nhận:***

- UBND phường (để b/c);
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Đ/c Phó Giám đốc TTPVHCC (để thực hiện);
- Lưu: TTPVHCC.

**GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Đình Dũng**