

Số: /KH-UBND

Kiến An, ngày 12 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường Kiến An

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Căn cứ Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

Căn cứ Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn thành phố;

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai hoàn thành công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai (viết tắt là CSDL) trên địa bàn phường Kiến An, bảo đảm 100% thửa đất thuộc phạm vi

quản lý của phường được kê khai, đăng ký và tạo lập dữ liệu số đầy đủ, chính xác.

- Làm cơ sở để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai tại địa phương, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định và rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân có liên quan.

- Góp phần xây dựng nền tảng chuyển đổi số trong quản lý đất đai ở cấp phường, từng bước hình thành môi trường làm việc điện tử, liên thông với các cơ quan cấp trên.

- Đưa CSDL đất đai vào quản lý, vận hành và khai thác hiệu quả tại phường, phục vụ:

+ Giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, tổ chức trên địa bàn
 + Giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính
 + Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, hướng tới thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực đất đai

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, hộ gia đình, tổ chức trên địa bàn tiếp cận thông tin đất đai chính xác, kịp thời, góp phần hạn chế tranh chấp, khiếu kiện liên quan đến đất đai.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Kiến An phải bảo đảm tiêu chí “đúng – đủ – sạch – sống – thống nhất – dùng chung”; dữ liệu được chuẩn hóa, đồng bộ với hệ thống quản lý đất đai của thành phố và phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Dữ liệu đất đai trên địa bàn phường phải được cập nhật thường xuyên, liên tục, kịp thời, bảo đảm mọi biến động về đất đai được ghi nhận đầy đủ và thực hiện đồng bộ với cơ sở dữ liệu đất đai cấp trên theo quy định.

- Kế thừa tối đa kết quả của Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai (Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT), tập trung xử lý triệt để những tồn tại, điểm nghẽn đã được xác định qua Kế hoạch 515/KH-BCABNN&MT và sử dụng hiệu quả các tài liệu, hồ sơ, bản đồ hiện có bảo đảm dữ liệu sau khi xây dựng, hoàn thiện được đưa ngay vào quản lý, khai thác, sử dụng.

- Bảo đảm việc kết nối, chia sẻ dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các hệ thống thông tin liên quan, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

- Tổ chức rà soát, đơn giản hóa quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, tăng cường sử dụng dữ liệu điện tử; giảm tối đa việc yêu cầu người dân cung cấp lại các giấy tờ, thông tin đã có trong hệ thống; từng bước thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong toàn bộ quá trình thu thập, cập nhật, quản lý và khai thác dữ liệu; thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật, phân quyền truy cập và sử dụng dữ liệu.

- Việc triển khai phải được thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, quyết liệt, với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị tại phường (các bộ phận chuyên môn, tổ dân phố...); bảo đảm nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ kết quả.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định; kịp thời phát hiện, xử lý khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

3. Phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: 09 tháng, từ ngày **01/4/2026** đến ngày **31/12/2026**.

- Phạm vi triển khai: Thực hiện trên địa bàn toàn phường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Tiếp nhận hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu (đơn vị thi công) thuộc Đề án “Xây dựng tổng thể hệ thống hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Kiến An” từ Sở Nông nghiệp và Môi trường bàn giao.

- Tổ chức việc đăng ký đất đai, xét duyệt hồ sơ đăng ký đất đai lần đầu của cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, tổ chức đang sử dụng đất, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài theo thẩm quyền; đảm bảo đến hết tháng 11/2026 phải thực hiện đăng ký đất đai 100% thửa đất có hồ sơ nộp về phường; gửi thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Kiến An để cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai.

+ Đối với các thửa đất còn lại chưa có hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai lần đầu: Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng đất, tổ chức thực hiện việc kê khai, thực hiện đăng ký đất đai lần đầu của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài theo quy định tại Điều 132 Luật đất đai năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc phường

- Ban Chỉ đạo phường chỉ đạo, điều phối chung, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết khó khăn, vướng mắc triển khai công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai.

- Tổ giúp việc giúp Ban Chỉ đạo trực tiếp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Là cơ quan thường trực Ban chỉ đạo, chủ trì tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường, Ban chỉ đạo ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

- Phối hợp với đơn vị thi công để thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính: (1) lập kế hoạch, thông báo công khai thời gian, địa điểm đo đạc và đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất; (2) Thông báo cho người sử dụng, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người được giao đất để quản lý (sau đây gọi là người sử dụng đất) chuẩn bị các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để cung cấp cho đơn vị thi công trong quá trình xác định ranh giới, mốc giới thửa đất, đo đạc ranh giới thửa đất; (3) Thu thập các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của người sử dụng đất để phục vụ nội dung đo đạc, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính; (4) Xác định ranh giới, mốc giới cho từng thửa đất; (5) hướng dẫn người sử dụng đất viết và thu thập Đơn đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định.

- Chủ trì thực hiện việc thẩm định, xét duyệt hồ sơ đề nghị đăng ký đất đai lần đầu và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định (*nếu có nhu cầu của người sử dụng đất*).

- Bàn giao đầy đủ hồ sơ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận lần đầu của các tổ chức, cá nhân, cộng đồng dân cư ... thuộc thẩm quyền giải quyết cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Kiến An để cập nhật, tích hợp vào CSDL đất đai.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch và trình Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tài chính phê duyệt.

- Là đầu mối tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo tiến độ định kỳ theo tuần (**trước 11h giờ 30 thứ 6 hàng tuần**) gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường.

3. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Kiến An

- Phối hợp với đơn vị thi công để thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính.

- Thu thập, quét Giấy chứng nhận các thửa đất ở, nhà ở đã được cấp giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai và các Giấy chứng nhận đã được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai nhưng chưa đủ thông tin. Xây dựng CSDL đất đai. Số hoá, tạo lập dữ liệu, cập nhật, chỉnh lý CSDL các thửa đất có thay đổi theo hồ sơ địa chính mới xây dựng tại dự án. Tạo lập Mã định danh duy nhất cho từng thửa đất để kết nối với Nền tảng địa chỉ số quốc gia, tránh trùng lặp.

4. Công an phường

Phối hợp với Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội thuộc Bộ Công an và phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị phường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Kiến An thực hiện đồng nhất thông tin về Căn cước công dân/căn cước đối với các thửa đất chưa được cập nhật Căn cước công dân/căn cước.

5. Các đơn vị có liên quan

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị phường, Công an phường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Kiến An trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường

Chỉ đạo các tổ chức thành viên tăng cường công tác tuyên truyền tới người dân, hội viên để nắm được các nội dung của công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường.

7. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến kế hoạch đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên hệ thống truyền thanh và Cổng thông tin điện tử phường.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Trong quá trình triển khai, thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo (*qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường - Cơ quan thường trực*) để tổng hợp, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc đề xuất, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định (*đối với các nội dung vượt thẩm quyền*)./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Thường trực Đảng ủy - HĐND phường;
- Các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Phòng KT, HT&ĐT phường;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công (*để t/truyền*);
- Chi nhánh VPĐKĐĐ Kiến An;
- Các TDP trên địa bàn phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phong Doanh

