

Số: 12/KH-TTHĐND

Kiến An, ngày 23 tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Chuẩn bị và tổ chức kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân phường Kiến An khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15, ngày 13/3/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về “Hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp”;

Sau khi thống nhất với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Thường trực Hội đồng nhân dân phường khoá I xây dựng kế hoạch chuẩn bị và tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân (HĐND) phường khóa II nhằm thực hiện đúng các quy định pháp luật về nội dung và thời gian tiến hành kỳ họp; tập trung bầu các chức danh của HĐND, UBND khóa II và thực hiện một số nội dung khác theo luật định.

### 2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND, UBND phường chỉ đạo các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các nội dung trình tại kỳ họp bảo đảm chất lượng và tiến độ thời gian quy định.

- Việc chuẩn bị nhân sự và bầu các chức danh tại kỳ họp phải thực hiện đầy đủ các quy trình, đảm bảo dân chủ, đúng luật và yêu cầu của công tác cán bộ.

- Đại biểu HĐND phường khoá II nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy vai trò của người đại biểu để thực hiện tốt nội dung, chương trình kỳ họp thứ nhất HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

## II. NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP

Kỳ họp thứ nhất HĐND phường khoá II (nhiệm kỳ 2026 - 2031) xem xét, quyết định các nội dung chủ yếu sau:

1. Ủy ban bầu cử phường báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031;

2. UBMTTQVN phường báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn phường trong cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân.

3. Bầu các chức danh của HĐND phường khoá II: Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND phường, Trưởng các ban: Kinh tế - Ngân sách, Văn hoá - Xã hội HĐND phường khoá II.

4. Bầu các chức danh của UBND phường khoá II: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND và các ủy viên UBND phường.

5. Quyết định kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND phường năm 2026.

6. Thông qua Chương trình hoạt động toàn khoá của HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

7. Thông qua Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban của Hội đồng nhân dân, tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

8. Thông qua Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

9. Thực hiện một số nội dung khác theo Luật định.

### **III. THÀNH PHẦN DỰ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

#### **1. Thành phần dự:**

*\* Đại biểu thành phố:*

- Đại diện lãnh đạo HĐND, UBND thành phố;
- Đồng chí Phạm Văn Thép - Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng (phụ trách Đảng bộ phường);
- Các đại biểu HĐND thành phố khoá XVII ứng cử tại phường Kiến An.
- Lãnh đạo và chuyên viên Ban Tổ chức Thành ủy, Sở Nội vụ thành phố, Văn phòng Đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố, Văn phòng UBND thành phố.

*\* Đại biểu phường:*

- Đồng chí Trần Quang Tuấn - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường khoá I.
- Đồng chí Nguyễn Phong Doanh - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường khoá I.
- Đồng chí Nguyễn Thiện Kim - Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy phường.
- Đồng chí Vũ Xuân Phúc - Ủy viên BTV Đảng uỷ, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phường; các đồng chí Phó Chủ tịch HĐND, UBND phường khoá I.

- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội phường;

- Bí thư, Tổ trưởng, Trưởng ban Công tác Mặt trận 43 tổ dân phố.

- Đại biểu HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

\* Phóng viên Báo và phát thanh, truyền hình thành phố, Chuyên đề An ninh Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử thành phố; Trung tâm Sự nghiệp công.

**2. Thời gian:** Khai mạc vào hồi **8 giờ 00** phút ngày **26 tháng 3 năm 2026 (thứ 5)**.

**3. Địa điểm:** Hội trường Đảng ủy phường Kiến An.

### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường khoá I chuẩn bị và đôn đốc các văn bản sau:**

1.1. Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các Ban của HĐND phường chuẩn bị hồ sơ trình HĐND phường bầu các chức danh của HĐND phường theo quy định và thẩm quyền (*Chủ tịch, Phó chủ tịch, các trưởng ban HĐND phường*); dự thảo Nghị quyết về xác nhận kết quả bầu các chức danh theo quy định; chuẩn bị tờ trình, dự thảo nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026; Chương trình hoạt động toàn khoá của HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban của Hội đồng nhân dân, tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Quy chế phối hợp công tác giữa HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường nhiệm kỳ 2026 - 2031; quyết định triệu tập Kỳ họp; dự kiến chương trình kỳ họp, chuẩn bị các văn bản phục vụ công tác điều hành kỳ họp và các văn bản khác có liên quan đến kỳ họp.

1.2. Chỉ đạo các Ban của HĐND chuẩn bị hồ sơ trình Thường trực HĐND phường về dự kiến số lượng thành viên, danh sách cụ thể Phó Trưởng Ban (*chuyên trách*), Ủy viên là đại biểu Hội đồng nhân dân phường hoạt động kiêm nhiệm để trình Thường trực Hội đồng nhân dân phường khoá II ban hành nghị quyết phê chuẩn;

1.3. Phối hợp với UBND phường chuẩn bị hồ sơ, quy trình thủ tục bầu các chức danh UBND phường khoá II tại kỳ họp.

1.4. Đôn đốc việc chuẩn bị các văn bản:

- Báo cáo của Ủy ban bầu cử phường về kết quả bầu cử đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031.

1.5. Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp. Chỉ đạo các đơn vị liên quan chuẩn bị các văn bản và đảm bảo mọi điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

## **2. Các Ban của HĐND phường khoá I**

- Tham mưu Thường trực HĐND phường dự kiến số lượng thành viên, danh sách cụ thể Phó Trưởng Ban (*chuyên trách*), Ủy viên là đại biểu Hội đồng nhân dân phường hoạt động kiêm nhiệm; Quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND phường để trình Thường trực Hội đồng nhân dân phường khoá II ban hành nghị quyết phê chuẩn.

- Tham mưu Thường trực HĐND phường tờ trình, kế hoạch, dự thảo Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban của Hội đồng nhân dân, tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức tốt Kỳ họp.

- Thực hiện các nhiệm vụ do Thường trực HĐND phường phân công.

## **3. Ủy ban nhân dân phường**

Chuẩn bị hồ sơ trình HĐND phường bầu các chức danh của UBND phường theo quy định và thẩm quyền (*Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND, các ủy viên UBND phường*);

## **4. Ủy ban bầu cử**

Chuẩn bị báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 trình kỳ họp HĐND phường.

## **5. Thường trực UBMTTQVN phường**

Chuẩn bị báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn phường trong cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân báo cáo tại kỳ họp HĐND phường.

## **IV. Tiến độ và thời gian thực hiện**

**1. Ngày 20/3/2026:** Thường trực HĐND, UBND, các Ban của HĐND phường, UBMTTQVN phường họp, thông qua dự kiến chương trình kỳ họp.

**2. Ngày 23/3/2026:** Thường trực HĐND, UBND, các Ban của HĐND phường triển khai kế hoạch chuẩn bị kỳ họp.

**3. Ngày 23/3/2026:** Chủ tịch HĐND phường khóa I ban hành quyết định triệu tập kỳ họp thứ nhất HĐND phường khóa II, gửi dự kiến chương trình kỳ họp tới đại biểu HĐND phường khóa II và giấy mời đại biểu dự kỳ họp.

**4. Chậm nhất ngày 23/3/2026:** Thường trực HĐND phường thông báo ngày họp, nơi họp và dự kiến chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng của phường.

**5. Thời gian hoàn thành các báo cáo, hồ sơ, tài liệu kỳ họp:**

- **Ngày 23/3/2026:** Thường trực HĐND phường kiểm tra, rà soát công tác chuẩn bị kỳ họp.

- **Chậm nhất ngày 23/3/2026:**

+ Các văn bản, hồ sơ trình HĐND phường khoá II bầu các chức danh của HĐND phường hoàn thành và gửi về Thường trực HĐND phường.

+ Các văn bản, hồ sơ trình HĐND phường khoá II bầu các chức danh của UBND phường hoàn thành và gửi về Thường trực HĐND phường.

+ Quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND phường hoàn thành và gửi về Thường trực HĐND phường.

+ Báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn phường trong cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân hoàn thành và gửi về Thường trực HĐND phường.

+ Báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 hoàn thành và gửi về Thường trực HĐND phường.

- **Chậm nhất ngày 23/3/2026:** tài liệu kỳ họp gửi tới đại biểu HĐND phường, đại biểu khách mời dự kỳ họp.

- **Chậm nhất chiều ngày 26/3/2026:** Văn phòng HĐND và UBND phường hoàn thiện các hồ sơ, tài liệu liên quan gửi Thường trực HĐND, UBND thành phố phê chuẩn theo quy định.

Để chuẩn bị tốt nội dung kỳ họp, Thường trực HĐND phường đề nghị UBND, UBMTTQVN phường phối hợp với Thường trực HĐND, các Ban của HĐND phường chỉ đạo các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung triển khai thực hiện tốt kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND thành phố;
- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND, UBND phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan;
- Lưu hồ sơ kỳ họp;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**

**Trần Quang Tuấn**