ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG KIẾN AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:15 /CTr-UBND	*Kiến An, ngày* 02 *tháng* 11 *năm 2026*

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác trọng tâm tháng 11 năm 2026

Căn cứ Chương trình công tác số 01/CTr-UBND ngày 27/01/2026 của UBND phường Kiến An về công tác năm 2026; Chương trình hành động số 13/CTr-UBND ngày 30/9/2026 của UBND phường về Công tác quý IV năm 2026. Ủy ban nhân dân phường ban hành Chương trình công tác trọng tháng 11 năm 2026 như sau:

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

STT	Nội dung công tác trọng tâm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
1	Họp giao ban tháng giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường với lãnh đạo các phòng, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan
2	Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ năm 2027, các báo cáo chuyên đề phục vụ tiếp xúc cử tri	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan
3	Báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết đơn thuộc thẩm quyền năm 2026; phương hướng nhiệm vụ năm 2027	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan
4	Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026; phương hướng nhiệm vụ năm 2027	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan
5	Báo cáo kết quả công tác Tư pháp năm 2026; phương hướng nhiệm vụ công tác Tư pháp năm 2027	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan

6	Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ giữ gìn ANCT, TTATXH, đấu tranh phòng chống tội phạm năm 2026	Công an phường	Các đơn vị liên quan
7	Tổ chức Sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự và thực hiện nghĩa vụ Công an nhân dân năm 2027	Ban chỉ huy Quân sự phường	Các đơn vị liên quan
8	Báo cáo tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị liên quan
9	Báo cáo tổng kết phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị liên quan
10	Báo cáo công tác dân vận chính quyền, thực hiện dân chủ ở cơ sở	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị liên quan
11	Hoàn thiện Đề án phát huy các giá trị văn hóa, lịch sử, tín ngưỡng, tâm linh trên địa bàn phường Kiến An giai đoạn 2026–2030	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị liên quan
12	Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị liên quan
13	Tổ chức Hội thi học sinh giỏi cấp phường năm học 2026-2027	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị liên quan
14	Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi giáo dục mầm non năm học 2026-2027	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị liên quan
15	Hoàn thiện Đề án Công viên sinh thái, văn hóa, sáng tạo Thiên Văn	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Các đơn vị liên quan
16	Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch đầu tư công năm 2027	Phòng Kinh tế	Các đơn vị liên quan

17	Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và kế hoạch xây dựng cơ bản năm 2026, xây dựng dự toán ngân sách năm 2027	Phòng Kinh tế	Các đơn vị liên quan
18	Xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030	Phòng Kinh tế	Các đơn vị liên quan
19	Xây dựng dự thảo Nghị quyết chuyên đề về chuyển đổi hộ kinh doanh năm 2026	Phòng Kinh tế	Các đơn vị liên quan
20	Xây dựng Kế hoạch tổ chức Chợ tết năm 2027	Phòng Kinh tế	Các đơn vị liên quan
21	Xây dựng Kế hoạch tổ chức Chợ hoa Xuân năm 2027	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Các đơn vị liên quan
22	Hoàn thành công tác giải phóng mặt bằng dự án Quốc lộ 5 với Quốc lộ 10	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Các đơn vị liên quan
23	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch phát động phong trào cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Các đơn vị liên quan
24	Báo cáo việc triển khai các nhiệm vụ thường xuyên theo chỉ đạo của thành phố, tình hình thực tế của địa phương và chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị	Các phòng, đơn vị	Các đơn vị liên quan

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND phường:

- Căn cứ vào nội dung và thời gian báo cáo theo Chương trình làm việc nêu trên chủ động chuẩn bị tốt các nội dung báo cáo và gửi nội dung báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) đảm bảo thời gian theo Quy chế làm việc (trừ các nội dung đột xuất, theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, theo yêu cầu công việc quản lý nhà nước chưa có trong Chương trình làm việc). Các trường hợp chậm, muộn báo cáo xử lý nghiêm theo Quy chế làm việc của UBND phường.

- Chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo (các nội dung báo cáo phiên họp UBND, cuộc họp lãnh đạo UBND phải do Thủ trưởng đơn vị ký báo cáo đảm bảo theo quy định về công tác văn thư).

- Ngoài các nội dung trên, tùy theo tình hình và chức năng, nhiệm vụ, các đơn vị báo cáo đề xuất các nội dung để thông qua phiên họp UBND, cuộc họp lãnh đạo UBND đảm bảo theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm đôn đốc việc chuẩn bị các nội dung báo cáo của các phòng, đơn vị, phối hợp đăng tải chương trình làm việc lên cổng thông tin điện tử của phường theo quy định./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng, đơn vị;
- Công an phường, Ban CHQS phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG KIẾN AN T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Phong Doanh