UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG KIẾN AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:577 /BC-UBND	*Kiến An, ngày* 04 *tháng* 11 *năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027

Thực hiện Công văn số 11344/STC-QLNS ngày 23/10/2026 của Sở Tài chính về việc báo cáo kết quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; nhiệm vụ công tác năm 2027, Ủy ban nhân dân phường Kiến An báo cáo như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện

Thực hiện Quyết định số 5338/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng năm 2026.

Ngày 27/01/2026, Ủy ban nhân dân phường Kiến An ban hành Quyết định số 231/QĐ-UBND về Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, trong đó yêu cầu các phòng ban, đơn vị tập trung một số nội dung chủ yếu:

- Kết hợp đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh góp phần đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí dần trở thành ý thức tự giác của mỗi đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân.

- Chỉ đạo trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường tăng cường thời lượng tuyên truyền trên hệ thống phát thanh của phường về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đảm bảo đưa thông tin tuyên truyền phổ biến, vận động nhân dân thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sản xuất và tiêu dùng, dành nguồn lực đầu tư cho sản xuất kinh doanh, vận động nhân dân xây dựng nếp sống văn hóa trong việc cưới, việc tang và lễ hội gắn với *"Phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa"*.

II. Kết quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

1. Trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước

Ủy ban nhân dân phường đã phân bổ và giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2026 cho các đơn vị theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi; tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính gắn liền với nhiệm vụ được giao, tăng cường áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

Triển khai thực hiện tốt các chính sách, Luật thuế sửa đổi, bổ sung; các quy trình quản lý thuế, ứng dụng công nghệ thông tin đảm bảo đúng quy định.

Trên cơ sở Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản: Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013, Nghị định số 75/2026/NĐ-CP ngày 16/3/2026 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính; 100% các đơn vị dự toán đã thực hiện nghiêm túc việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo việc chi ngân sách được thực hiện theo đúng chế độ, định mức, tiết kiệm, hiệu quả.

Trong thực hiện dự toán ngân sách năm 2026, Ủy ban nhân dân phường đã thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, số tiền 5.708.000.000 đồng; tiết kiệm 15% chi thường xuyên theo Nghị quyết số 135/NQ-CP ngày 22/5/2026 của Chính phủ, số tiền 5.535.000.000 đồng.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện quản lý và sử dụng ngân sách công khai, minh bạch, chấp hành nghiêm các quy định của Nhà nước, công khai dự toán và quyết toán ngân sách đúng quy định.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Tập trung vốn thanh toán cho các công trình đã được phê duyệt quyết toán, công trình đã hoàn thành và công trình đang triển khai, đảm bảo đúng mục tiêu, kế hoạch đề ra.

Thẩm tra phê duyệt dự án đầu tư theo các tiêu chuẩn, quy phạm, trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành của Nhà nước và theo phân cấp; thực hiện đúng trình tự thủ tục về đấu thầu, về giám sát đầu tư trong quá trình thi công, về tiến độ, chủng loại vật tư, thiết bị, các tiêu chuẩn kỹ thuật theo cấp công trình đảm bảo chất lượng công trình và chống thất thoát cho ngân sách Nhà nước.

Đối với các dự án, công trình hoàn thành, đã bàn giao đưa vào khai thác, sử dụng, đôn đốc các chủ đầu tư khẩn trương hoàn thiện hồ sơ quyết toán vốn đầu tư dự án theo quy định. Công tác quản lý, thanh toán vốn đầu tư công thực hiện theo

Nghị định số 254/2025/NĐ-CP ngày 26/9/2025 của Chính phủ và các văn bản sửa đổi, bổ sung có liên quan; công tác quyết toán vốn đầu tư dự án thực hiện theo Nghị định số 193/2026/NĐ-CP ngày 01/6/2026 của Chính phủ. Đối với các trường hợp chuyển tiếp, thực hiện theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 193/2026/NĐ-CP.

Rà soát các kế hoạch đầu tư ngay từ khâu định hướng, chủ trương đầu tư, mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, tránh đầu tư dàn trải, hiệu quả sử dụng vốn thấp:

- Số dự án được phê duyệt chủ trương đầu tư: 07 dự án.
- Số dự án được quyết toán: 07 dự án.
- Kế hoạch vốn được giao: 72.143.325.000 đồng.
- Giá trị giải ngân: 72.143.325.000 đồng, đạt 100% kế hoạch.
- Giá trị tiết kiệm qua thẩm định, quyết toán: 553.533.337 đồng.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

Việc quản lý tài sản công được công khai, dân chủ; 100% đơn vị sử dụng ngân sách đã xây dựng quy chế quản lý tài sản công và thực hiện tổng kiểm kê tài sản công.

Bố trí diện tích làm việc của các đơn vị theo quy định của Nhà nước, đảm bảo sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, không gây lãng phí tài sản Nhà nước.

Thực hiện sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản của cơ quan, đơn vị khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp, phường đã triển khai sắp xếp, xử lý tài sản của các đơn vị và lập phương án sắp xếp, di chuyển tài sản để thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị hành chính mới theo quy định.

Thành phố đã giao phường quản lý, khai thác 06 cơ sở nhà đất dôi dư. Đến thời điểm báo cáo chưa có cơ sở nào được đưa vào khai thác, sử dụng.

4. Trong quản lý khai thác, sử dụng tài nguyên, năng lượng

Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ, tăng cường quản lý tài nguyên và bảo vệ môi trường theo các chương trình, kế hoạch của Trung ương, thành phố và địa phương.

Các đơn vị đã tổ chức phong trào tiết kiệm năng lượng theo Kế hoạch hưởng ứng Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

5. Tổ chức bộ máy và quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động

Tập trung triển khai thực hiện chủ trương sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy

theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, gắn với thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp; rà soát, phân công nhiệm vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm và năng lực của từng cán bộ, công chức bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

Thực hiện quản lý, sử dụng biên chế theo chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao; bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, góp phần nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả công tác:

- Tổng số biên chế được giao: 58 biên chế (trong đó gồm 01 biên chế Phó Chủ tịch UBND phường bổ sung).

- Số biên chế có mặt trước khi thực hiện điều chuyển: 70 biên chế.

- Số biên chế đã nghỉ việc, thực hiện điều chuyển sang các cơ quan, đơn vị, địa phương khác: 11 biên chế.

- Số biên chế còn phải tiếp tục điều chỉnh giảm: 02 biên chế.

Ủy ban nhân dân phường tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc, thời gian làm việc và trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, người lao động. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, điều hành; nâng cao ý thức chủ động, tinh thần trách nhiệm, hiệu quả phối hợp trong giải quyết công việc; hạn chế tình trạng chậm trễ, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, sử dụng thời gian làm việc không hiệu quả. Đồng thời, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và xử lý công việc, góp phần giảm thời gian thực hiện các quy trình hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn nhân lực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động của cơ quan.

6. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số

Ủy ban nhân dân phường đã tập trung chỉ đạo đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Đẩy mạnh sử dụng hệ thống chữ ký số, văn bản điện tử và các nền tảng số dùng chung; từng bước giảm việc sử dụng văn bản giấy, hạn chế in ấn, photo tài liệu không cần thiết, góp phần tiết kiệm chi phí văn phòng phẩm và kinh phí hoạt động thường xuyên.

Đồng thời, Ủy ban nhân dân phường chú trọng khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị công nghệ thông tin hiện có; tăng cường giải quyết

công việc trên môi trường điện tử, thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu theo quy định. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc, nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, góp phần rút ngắn thời gian xử lý công việc, giảm chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Qua đó, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực, ngân sách nhà nước, phòng ngừa thất thoát, lãng phí, đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền địa phương hai cấp hoạt động tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả:

- Số hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận (*đến thời điểm báo cáo*): 31.567 hồ sơ.

- Số hồ sơ nộp trực tuyến: 31.202 hồ sơ, đạt 99%

- Số hồ sơ giải quyết trước hạn: 30.130 hồ sơ, đạt 95%

- Tỷ lệ văn bản đi được ký số: Đạt 100%

III. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

1. Những tồn tại, hạn chế:

- Việc tiết kiệm chi trong sử dụng ngân sách mới chỉ dừng lại ở mức tiết kiệm chi thường xuyên theo quy định.

- Trong quản lý, sử dụng tài sản công: Hồ sơ tiếp nhận của các cơ sở nhà, đất dôi dư chưa đầy đủ; số liệu về diện tích đất, diện tích sàn xây dựng chưa đồng bộ, gây khó khăn trong việc rà soát, xác định hiện trạng và giá trị tài sản nên chưa có cơ sở nhà, đất nào được đưa vào khai thác, sử dụng.

2. Nguyên nhân của những tồn tại

Tiến độ xử lý, khai thác các cơ sở nhà, đất dôi dư: Do chưa xác định được giá trị còn lại của tài sản nên chưa đủ cơ sở xây dựng đơn giá cho thuê và hoàn thiện phương án khai thác. Uỷ ban nhân dân phường đã chỉ đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường thuê đơn vị tư vấn khảo sát, đánh giá hiện trạng và xác định giá trị còn lại của các cơ sở nhà, đất làm cơ sở xây dựng đơn giá cho thuê và lập phương án khai thác theo quy định.

IV. Nhiệm vụ, giải pháp công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2027

1. Phương hướng, nhiệm vụ

- Xây dựng, ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2027 của phường, tiếp tục tập trung chỉ đạo thực hiện các nội dung về tiết kiệm, chống lãng phí và xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 20/6/2025 của Uỷ

ban nhân dân thành phố thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035.

- Đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, phấn đấu giải ngân 100% dự toán được giao trong năm.

- Hoàn thành xử lý, đưa vào khai thác, sử dụng các cơ sở nhà, đất dôi dư không để bỏ trống lãng phí .

2. Các giải pháp

- Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về tiết kiệm, chống lãng phí.

- Công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản công, đầu tư công và xử lý kịp thời hành vi lãng phí.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tiết kiệm thời gian, chi phí trong xử lý công việc.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong đầu tư, mua sắm, sử dụng tài sản công; gắn kết quả thực hiện với đánh giá, xếp loại tổ chức và cá nhân.

Trên đây là báo cáo công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 của Ủy ban nhân dân phường Kiến An kính gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo./.

Nơi nhận:
- Sở Tài chính;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tùng Lâm