UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG KIẾN AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**
Số:942 /TB-UBND	*Kiến An, ngày* 31 *tháng 3 năm 2026*

THÔNG BÁO

Về việc công khai số điện thoại các đồng chí lãnh đạo Đảng, chính quyền; công khai và phân công công chức trực Zalo Page, Facebook Page, trực tiếp công dân thường xuyên để tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn phường Kiến An, thành phố Hải Phòng

Thực hiện Quyết định số 5049/QĐ-UBND, ngày 11 tháng 12 năm 2025 của UBND thành phố về việc ban hành bộ tiêu chí, bảng thang điểm và quy trình xét công nhận "Chính quyền thân thiện" cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 31/01/2026 của UBND phường Kiến An về việc triển khai mô hình *"Chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ"* và thực hiện mô hình dân vận khéo "*Trung tâm Phục vụ hành chính công thân thiện vì nhân dân phục vụ"*,

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của bộ máy chính quyền; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; thể hiện quyết tâm xây dựng nền hành chính kỷ cương, liêm chính, hành động phục vụ Nhân dân; kiên quyết phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong quá trình thực thi công vụ; đồng thời chủ động, kịp thời tiếp nhận và xử lý dứt điểm các thông tin phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động của Đảng, chính quyền phường Kiến An,

Ủy ban nhân dân phường Kiến An thông báo một số nội dung sau:

1. Số điện thoại của các đồng chí lãnh đạo Đảng, chính quyền để tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị trên địa bàn phường Kiến An

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1.	Trần Quang Tuấn	Bí thư Đảng ủy phường, Chủ tịch HĐND phường	0913.586.739
2.	Nguyễn Phong Doanh	Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường	0903.219.298
3.	Nguyễn Thiện Kim	Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy phường	0936.611.618
4.	Vũ Xuân Phúc	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch UBMTTQVN phường	0934.200.579
5.	Nguyễn Văn Thắng	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND phường	0829.089.282

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
6.	Nguyễn Tùng Lâm	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường	0948.808.808
7.	Trần Thị Phương	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND phường	0912.545.568
8.	Nguyễn Tiến Thọ	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng ban Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường	0914.528.683
9.	Nguyễn Thị Thùy Dương	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy phường	0936.631.109
10.	Đinh Phúc Long	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng Công an phường	0965.086.897
11.	Bùi Thanh Tuấn	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự phường	0981.961.586
12.	Hoàng Văn Bình	Đảng ủy viên, Chánh Văn phòng Đảng ủy phường	0914.726.818
13.	Trần Cao Cường	Đảng ủy viên, Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường	0939.369.868
14.	Hoàng Thị Hương	Đảng ủy viên, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường	0389.887.688
15.	Phạm Văn Tuấn	Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	0906.080.390
16.	Phạm Đức Tám	Đảng ủy viên, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công	0912.228.992
17.	Đoàn Đình Dũng	Đảng ủy viên, Giám đốc Trung tâm Hành chính công phường	0986.701.687
18.	Trịnh Thị Thùy Linh	Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch UBMTTQVN phường, Chủ tịch Hội LHPN phường	0904.101.189
19.	Phạm Thanh Hà	Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch UBMTTQVN phường, Chủ tịch Hội Nông dân phường	0914.111.758
20.	Phạm Ngọc Tuấn	Phó Chủ tịch UBMTTQVN phường, Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh phường	0985.146.547
21.	Bùi Thị Phương Anh	Phó Chủ tịch UBMTTQVN phường, Bí thư Đoàn TNCS HCM phường	0364.038.868
22.	Đỗ Thị Ngần	Phó Chủ tịch UBMTTQVN phường, Chủ tịch Công đoàn phường	0906.239.393

2. Công khai Zalo Page, Facebook Page để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý sau:

- Zalo Official Account (Zalo Page): **UBND phường Kiến An**

- Facebook Page: **Cổng thông tin điện tử Phường Kiến An**

3. Phân công công chức, viên chức trực tiếp nhận thông tin

3.1. Công chức phụ trách Cổng thông tin điện tử phường Kiến An:

- Ông **Trần Quang Thái** - Viên chức Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường. Số điện thoại: 0906.068.880

3.2. Công chức phụ trách trực Zalo Page và Facebook Page:

- Ông **Khúc Thế Hải** - Viên chức Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường. Số điện thoại: 0987.586.294

3.3. Công chức trực tiếp tiếp công dân thường xuyên:

- Ông **Nguyễn Đình Thịnh** - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường. Số điện thoại: 0903.261.673

- Bà **Trần Bích Thủy** - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường. Số điện thoại: 0962.210.491

- Thời gian trực tiếp nhận thông tin:

+ Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

+ Trường hợp cần thiết thực hiện tiếp nhận và phản hồi ngoài giờ để bảo đảm xử lý kịp thời các thông tin quan trọng.

4. Trách nhiệm thực hiện

4.1. Công chức được phân công có trách nhiệm:

- Thường xuyên theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình; kịp thời tiếp nhận đầy đủ các thông tin phản ánh, kiến nghị, góp ý của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp thông qua các kênh tiếp nhận theo quy định; bảo đảm không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót thông tin;

- Chủ động tổng hợp, phân loại nội dung phản ánh, kiến nghị; kịp thời báo cáo, tham mưu lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật; đồng thời đề xuất các giải pháp xử lý phù hợp đối với từng nội dung cụ thể;

- Thực hiện việc phản hồi, cung cấp thông tin về kết quả xử lý đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường; bảo đảm nội dung phản hồi rõ ràng, chính xác, đầy đủ, đúng

quy định, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

4.2. Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường:

Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường có trách nhiệm nêu cao tinh thần chủ động, phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan và tham mưu UBND phường xem xét, xử lý các nội dung phản ánh, kiến nghị thuộc lĩnh vực được phân công quản lý. Việc giải quyết phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật, đồng thời đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân một cách kịp thời, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trên địa bàn.

5. Tổ chức thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND phường Kiến An có trách nhiệm chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Thông báo này tại các phòng, ban, đơn vị; kịp thời nắm bắt tình hình, tiến độ và những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện. Đồng thời, định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp đầy đủ tình hình tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp, báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời; bảo đảm việc thực hiện được tiến hành nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả, đúng quy định.

Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử phường Kiến An (https://kienan.haiphong.gov.vn) và niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND phường Kiến An.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo để các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân được biết và liên hệ./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Cổng TTĐT thành phố;
- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Thường trực Đảng ủy - HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Cổng TTĐT phường (để đăng tải);
- Các phòng, đơn vị có liên quan thuộc phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Các Trường học trên địa bàn phường;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Cao Cường