ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG KIẾN AN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 08 /CTr-UBND	*Kiến An, ngày 29 tháng 5 năm 2026*

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác trọng tâm tháng 6 năm 2026

Thực hiện Chương trình công tác số 01/CTr-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2026 của Uỷ ban nhân dân phường năm 2026 và căn cứ tình hình thực tế của địa phương.

Ủy ban nhân dân phường xây dựng Chương trình công tác trọng tâm tháng 6 năm 2026 như sau:

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

STT	Nội dung chương trình công tác	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Ghi chú
1.	Hội nghị sơ kết kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ kinh tế - xã hội phường 6 tháng cuối năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND	
2.	Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, 6 tháng đầu năm 2026 và một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm kinh tế - xã hội phường 6 tháng cuối năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND	
3.	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch phát động phòng trào cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	
4.	Báo cáo kết quả công tác thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	
5.	Báo cáo kết quả giải ngân vốn đầu tư công, vốn sự nghiệp và sử dụng nguồn dự phòng ngân sách phường; tiến độ giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án trên địa bàn phường 6 tháng và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	
6.	Xây dựng Kế hoạch triển khai các hoạt động trong khuôn khổ tháng hành động vì môi trường năm 2026 (ngày 5/6).	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Nhiệm vụ tháng 5 chuyển sang

STT	Nội dung chương trình công tác	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Ghi chú
7.	Tiếp thực thực hiện triển khai Dự án trọng điểm của Thành phố dự án đầu tư xây dựng đường nối Quốc lộ 5- quốc lộ 10.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Nhiệm vụ tháng 5 chuyển sang
8.	Tiếp tục thực hiện công tác giải phóng mặt bằng dự án đường Vành đai 2 đoạn tuyến Tân Vũ – Hưng Đạo – đường Bùi Viện (giai đoạn 2) thuộc địa phận phường Kiến An	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Nhiệm vụ tháng 5 chuyển sang
9.	Hoàn thành xây dựng Kế hoạch tổ chức trồng cây phân tán trên địa bàn phường năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Nhiệm vụ tháng 5 chuyển sang
10.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp và các khoản thu vận động năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Nhiệm vụ tháng 5 chuyển sang
11.	Xây dựng mô hình "Phường khởi nghiệp, khởi nghiệp sáng tạo". Tổ chức Ngày hội khởi nghiệp - đổi mới sáng tạo phường Kiến An	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	
12.	Xây dựng mô hình "Cơ sở kinh doanh dịch vụ thân thiện với môi trường, không sử dụng sản phẩm nhựa dùng một lần trên địa bàn phường"	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	
13.	Xây dựng mô hình "Phường văn minh; tổ dân phố xã hội chủ nghĩa hạnh phúc"	Phòng Văn hóa - Xã hội	
14.	Xây dựng mô hình "Khu đô thị nhà ở xã hội chủ nghĩa tại Kiến An: "Văn minh, thân thiện, đoàn kết"	Phòng Văn hóa - Xã hội	
15.	Hoàn thiện công tác sáp nhập trường Mầm non Hương Sen vào trường Mầm non Nhi Đức	Phòng Văn hóa - Xã hội	
16.	Sơ kết 01 năm triển khai thực hiện vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp	Phòng Văn hóa- Xã hội	Nhiệm vụ tháng 5 chuyển sang
17.	Tổng kết hoạt động tổ dân phố nhiệm kỳ 2022-2025; xây dựng phương án sắp xếp tổ dân phố	Phòng Văn hóa - Xã hội	Nhiệm vụ tháng 5 chuyển sang
18.	Hoàn thiện Đề án phát triển giáo dục và đào tạo phường Kiến An đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045	Phòng Văn hóa - Xã hội	Nhiệm vụ tháng 5 chuyển sang

STT	Nội dung chương trình công tác	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Ghi chú
19.	Đề án phát huy các giá trị văn hóa lịch sử, tín ngưỡng, tâm linh trên địa bàn phường Kiến An giai đoạn 2026 - 2030	Phòng Văn hóa - Xã hội	
20.	Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh Liệt sỹ	Phòng Văn hóa - Xã hội	
21.	Báo cáo sơ kết 6 tháng về tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính; bổ khuyết nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	
22.	Xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020; Hệ thống quản lý nhằm cải tiến môi trường làm việc (5S); Chỉ số đo lường hiệu quả công việc (KPI)	Phòng Văn hóa- Xã hội	
23.	Chương trình đào tạo về chuyển đổi số để 100% đội ngũ cán bộ không chuyên trách được đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số, có kỹ năng số để trở thành lực lượng nòng cốt góp phần lan toả phòng trào "Bình dân học vụ số".	Phòng Văn hóa- Xã hội	
24.	Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên từ hạng III lên hạng II, Kế toán viên phổ thông công lập từ hạng IV lên hạng III phường Kiến An	Phòng Văn hóa- Xã hội	Nhiệm vụ mới bổ sung
25.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch hội thao, hội thi PCCC năm 2026	Công an phường	Nhiệm vụ tháng 5 chuyển sang
26.	Đề án công viên sinh thái, nghệ thuật, sáng tạo Thiên Văn	Trung tâm dịch vụ Sự nghiệp công	Nhiệm vụ tháng 5 chuyển sang
27.	Báo cáo sơ kết 6 tháng về kết quả nâng cao chất lượng phục vụ của Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường; bổ khuyết nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026	Trung tâm phục vụ hành chính công	
28.	Báo cáo việc triển khai các nhiệm vụ thường xuyên theo chỉ đạo của thành phố, tình hình thực tế của địa phương và chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị	Các phòng, đơn vị	

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND phường:

- Căn cứ vào nội dung và thời gian báo cáo theo Chương trình làm việc nêu trên chủ động chuẩn bị tốt các nội dung báo cáo và gửi nội dung báo cáo về UBND

phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) đảm bảo thời gian theo Quy chế làm việc (trừ các nội dung đột xuất, theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, theo yêu cầu công việc quản lý nhà nước chưa có trong Chương trình làm việc). Các trường hợp chậm, muộn báo cáo xử lý nghiêm theo Quy chế làm việc của UBND phường.

- Chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo (các nội dung báo cáo phiên họp UBND, cuộc họp lãnh đạo UBND phải do Thủ trưởng đơn vị ký báo cáo đảm bảo theo quy định về công tác văn thư).

- Ngoài các nội dung trên, tùy theo tình hình và chức năng, nhiệm vụ, các đơn vị báo cáo đề xuất các nội dung để thông qua phiên họp UBND, cuộc họp lãnh đạo UBND đảm bảo theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm đôn đốc việc chuẩn bị các nội dung báo cáo của các phòng, đơn vị, phối hợp đăng tải chương trình làm việc lên cổng thông tin điện tử của phường theo quy định./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng uỷ phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các đồng chí Ủy viên UBND phường;
- Các phòng, đơn vị;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG KIẾN AN T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Phong Doanh