ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG KIẾN AN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:03 /CTr-UBND	*Kiến An, ngày* 11 *tháng* 02 *năm 2026*

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác trọng tâm tháng 02 năm 2026

Thực hiện Chương trình công tác số 01/CTr-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2026 của Uỷ ban nhân dân phường năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường xây dựng Chương trình công tác trọng tâm tháng 02 năm 2026 như sau:

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỤ THỂ

STT	Nội dung chương trình công tác	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Ghi chú
1	Họp giao ban tháng giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường với lãnh đạo các phòng, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND phường	
2	Tổ chức tiếp xúc các Tổ dân phố nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường	
3	Tổ chức tiếp xúc các đồng chí cán bộ, công chức nhân dịp Tết Nguyên đán	Văn phòng HĐND và UBND phường	
4	Chuẩn bị phục vụ các hội nghị của UBND phường trước, trong và sau tết	Văn phòng HĐND và UBND phường	
5	Tổ chức đi thăm và chúc Tết một số đơn vị nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.	Văn phòng HĐND và UBND phường	
6	Tiếp công dân định kỳ, phân loại và xử lý đơn thư, tham mưu giải quyết theo đúng quy định	Văn phòng HĐND và UBND phường	
7	Xây dựng và triển khai kế hoạch xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Tăng cường tham gia tập huấn kiến thức pháp luật và kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ báo cáo viên pháp luật, uyên truyền viên pháp luật, hòa giải viên ở cơ sở.	Văn phòng HĐND và UBND phường	
8	Tập trung giải quyết các trường hợp vi phạm trật tự xây dựng còn tồn đọng trong năm 2025	Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	
9	Kế hoạch đảm bảo trật tự công cộng, trật tự đường hè	Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	
10	Báo cáo về công tác quản lý, điều hành ngân sách; tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn phường	Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	

STT	Nội dung chương trình công tác	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Ghi chú
11	Báo cáo danh mục công trình cải tạo, sửa chữa bằng vốn sự nghiệp công năm 2026	Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	
12	Rà soát danh mục các dự án có thu hồi đất trình HĐND các cấp theo quy định.	Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	
13	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch phát động phong trào cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	
14	Tờ trình, Nghị quyết về phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công phường Kiến An năm 2026	Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	
15	Xây dựng kế hoạch kiểm tra các cơ sở kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, cơ sở tín ngưỡng, lễ hội; công nghệ thông tin; tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trên địa bàn phường.	Phòng Văn hóa-Xã hội	
16	Tổ chức thăm tặng quà Tết Nguyên đán cho người có công và đối tượng chính sách, Tham mưu tổ chức các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ phục vụ Tết Nguyên đán và các ngày lễ đầu năm.	Phòng Văn hóa-Xã hội	
17	Tiếp tục hoàn thiện Đề án phát triển giáo dục, đào tạo phường, phấn đấu xây dựng phường thành trung tâm đào tạo nghề công nghệ cao của thành phố	Phòng Văn hóa-Xã hội	
18	Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân, Lễ hội, hoạt động tôn giáo	Phòng Văn hóa-Xã hội	
19	Xây dựng Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính	Phòng Văn hóa-Xã hội	
20	Báo cáo các nội dung công tác chuẩn bị tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031	Phòng Văn hóa-Xã hội	
21	Tổ chức đánh giá "Đơn vị học tập" và "Cộng đồng học tập" năm 2025	Phòng Văn hóa-Xã hội	
22	Xây dựng Đề án sáp nhập trường MN Hương Sen và trường MN Nhi Đức	Phòng Văn hóa-Xã hội	
23	Chương trình, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026; các báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính Quý, năm theo quy định	Phòng Văn hóa-Xã hội	
24	Xây dựng Kế hoạch tổ chức đi thăm tặng quà các cơ sở y tế nhân ngày 27/02 ngày thầy thuốc Việt Nam	Phòng Văn hóa-Xã hội	
25	Xây dựng các kế hoạch công tác năm 2026 về triển	Trung tâm Phục vụ hành chính công	

STT	Nội dung chương trình công tác	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Ghi chú
	khai thực hiện các nhiệm vụ Chuyển đổi số, an toàn thông tin, khoa học công nghệ		
26	Thực hiện quản lý điều hành hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công theo quy định; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
27	Theo dõi, đôn đốc phối hợp giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả cho người dân và doanh nghiệp, đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy trình thời gian quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
28	Phối hợp với các phòng, đơn vị, chuyên viên trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính trong việc cung cấp thông tin, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính. Thường xuyên cập nhật công bố kịp thời các thủ tục hành chính mới, sửa đổi bổ sung hoặc bãi bỏ nhằm giúp cá nhân, tổ chức dễ dàng tiếp cận, tra cứu thông tin	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
29	Tiếp nhận và giải quyết kịp thời các yêu cầu, phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến thủ tục hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
30	Tuyên truyền các sự kiện diễn ra trên địa bàn phường Tết Nguyên đán, các ngày lễ lớn của đất nước, thành phố, phường; ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	
31	Xây dựng maket trang trí, tuyên truyền, cổ động trực quan tại khu vực trung tâm phường và trên các tuyến đường chính đảm bảo tính thẩm mỹ, đồng bộ, rực rỡ, tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong Nhân dân.	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	
32	Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để tổ chức Chương trình văn nghệ chào năm mới đêm giao thừa.	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	
33	Triển khai hiệu quả công tác quản lý, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; kiên quyết đấu tranh với các loại tội phạm mua bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng trái phép pháo nổ	Công an phường	
34	Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các phương án bảo đảm an ninh, an toàn trong tổ chức bắn pháo hoa đêm Giao thừa	Công an phường	
35	Kế hoạch, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ dịp trước, trong và sau các sự kiện: Tết Nguyên đán 2026; bầu cử Quốc hội khóa XVI và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;	Công an phường	

STT	Nội dung chương trình công tác	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Ghi chú
	chợ Hoa xuân và các Lễ hội đầu năm… đảm bảo an toàn, tiết kiệm. Tăng cường công tác phòng ngừa, đấu tranh và xử lý các loại tội phạm, hành vi vi phạm pháp luật; chủ động nắm chắc tình hình, không để phát sinh "điểm nóng", vụ việc phức tạp		
36	Chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch bắn pháo hoa đêm Giao thừa và phối hợp đảm bảo an ninh trật tự trong dịp Tết	Ban chỉ huy quân sự phường	
37	Quản lý tốt đối tượng thanh niên đủ điều kiện nhập ngũ năm 2026, tổ chức tiếp xúc tặng quà cho thanh niên lên đường nhập ngũ trong dịp Tết Nguyên đán.	Ban chỉ huy quân sự phường	

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND phường:

- Căn cứ vào nội dung và thời gian báo cáo theo Chương trình làm việc nêu trên chủ động chuẩn bị tốt các nội dung báo cáo và gửi nội dung báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) đảm bảo thời gian theo Quy chế làm việc (trừ các nội dung đột xuất, theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, theo yêu cầu công việc quản lý nhà nước chưa có trong Chương trình làm việc). Các trường hợp chậm, muộn báo cáo xử lý nghiêm theo Quy chế làm việc của UBND phường.

- Chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo (các nội dung báo cáo phiên họp UBND, cuộc họp lãnh đạo UBND phải do Thủ trưởng đơn vị ký báo cáo đảm bảo theo quy định về công tác văn thư).

- Ngoài các nội dung trên, tùy theo tình hình và chức năng, nhiệm vụ, các đơn vị báo cáo đề xuất các nội dung để thông qua phiên họp UBND, cuộc họp lãnh đạo UBND đảm bảo theo quy định của pháp luật.

2.Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm đôn đốc việc chuẩn bị các nội dung báo cáo của các phòng, đơn vị, phối hợp đăng tải chương trình làm việc lên cổng thông tin điện tử của phường theo quy định./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng uỷ phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các đồng chí Ủy viên UBND phường;
- Các phòng, đơn vị;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG KIẾN AN TP HẢI PHÒNG

Nguyễn Phong Doanh