ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG KIẾN AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1087 /QĐ-UBND	*Kiến An, ngày 24 tháng 6 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường Kiến An

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG KIẾN AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BXD ngày 14/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Uỷ ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về lĩnh vực xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BNNMT ngày 19/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường thuộc Uỷ ban nhân dân, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 24/6/2026 của Hội đồng nhân dân phường về việc thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Uỷ ban nhân dân phường Kiến An;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 24/6/2026 của Hội đồng nhân dân phường Quyết định điều chỉnh tạm giao biên chế hưởng lương từ ngân sách trong cơ quan, đơn vị thuộc Uỷ ban nhân dân phường Kiến An năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 666/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Kiến An, nhiệm kỳ 2026- 2031;

Theo đề nghị của Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 01 /TTr-NNXDMT ngày 24/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường Kiến An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 24 tháng 6 năm 2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, lãnh đạo phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Các Sở: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- TTĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các đơn vị có liên quan;
- Cổng TTĐT phường;
- Lưu: VT, XDNNMT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG KIẾN AN T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Phong Doanh

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG KIẾN AN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường Kiến An

(Kèm theo Quyết định số 1087/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Kiến An)

Chương I
VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường. Phòng có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật để thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước về các ngành, lĩnh vực: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường ở địa phương theo quy định của pháp luật. Cụ thể như sau:

a) Lĩnh vực Xây dựng gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị *(bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị*); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông.

b) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp, lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông lâm thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại, kinh tế tập thể, nông, ngư nghiệp gắn với ngành nghề.

2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, số lượng người làm việc và công tác của Ủy ban nhân dân phường, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của: Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân phường

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân phường về các lĩnh vực: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân phường và Ủy ban nhân dân phường và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân phường;

b) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường dự thảo quyết định và các văn bản khác về các lĩnh vực: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;

c) Dự thảo quyết định quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm về các lĩnh vực: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về các lĩnh vực: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường trên địa bàn phường trong phạm vi quản lý của phòng;

d) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của phòng.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, theo dõi công tác thi hành pháp luật.

3. Giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận và các loại giấy tờ có giá trị tương đương thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân phường.

4. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn thuộc phường.

5. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân phường và các sở: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường.

6. Kiểm tra theo lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; tiếp công dân, giải quyết

khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường.

7. Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của cơ quan nhà nước cấp trên.

8. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của phòng theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và cơ quan nhà nước cấp trên.

10. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường giao theo quy định của pháp luật.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỤ THỂ

Điều 3. Lĩnh vực Xây dựng.

1. Trình Ủy ban nhân dân phường:

a) Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn;

b) Các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân phường;

c) Dự thảo quyết định phân loại đường đường xã theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực xây dựng thuộc phạm vi quản lý được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

3. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực: Quy hoạch đô thị; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện lập quy chế quản lý kiến trúc, quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị theo phân công, phân cấp và ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố, phường.

5. Giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, chấp thuận về địa điểm xây dựng

thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của Phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân phường.

6. Kiểm tra theo lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường.

7. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường trong quá trình lập, thẩm định và triển khai chương trình phát triển đô thị; trong việc lập, phê duyệt kế hoạch phát triển đô thị theo quy định; tham gia lập đề án đề nghị công nhận loại đô thị trên địa bàn theo quy định.

8. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện việc đăng ký phương tiện giao thông đường thủy nội địa, phương tiện phục vụ vui chơi giải trí dưới nước.

9. Tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt, hoặc tổ chức lập để Ủy ban nhân dân phường trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt quy hoạch đô thị và nông thôn trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

10. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường trong việc tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở, công sở trên địa bàn.

11. Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo quy chế quản lý kiến trúc, quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai quy hoạch đô thị; cung cấp thông tin về quy hoạch đô thị; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn theo phân cấp.

12. Tổ chức quản lý, bảo trì, khai thác bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác do phường chịu trách nhiệm quản lý.

13. Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

14. Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn theo hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành, Sở Xây dựng và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường.

15. Phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường thủy nội địa xảy ra trên địa bàn.

16. Giúp Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện công tác nhập và cập nhật, điều chỉnh thông tin trong hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia về hoạt động xây dựng theo quy định; thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân phường và Sở Xây dựng.

18. Tham mưu UBND phường thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án đầu tư xây dựng, thẩm định, kiểm tra, nghiệm thu công trình xây dựng thuộc thẩm quyền hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật và của UBND thành phố.

19. Tham mưu UBND phường tổ chức quản lý, duy trì trật tự đô thị, trật tự công cộng, trật tự đường hè, mỹ quan đô thị trên địa bàn. Tổ chức kiểm tra, xử lý hoặc tham mưu xử lý các hành vi lấn chiếm lòng đường, vỉa hè, hành lang an toàn giao thông; quảng cáo, rao vặt trái phép; tập kết vật liệu xây dựng, phế thải không đúng quy định và các hành vi vi phạm khác thuộc phạm vi quản lý.

Điều 4. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường

1. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật Quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao.

2. Về trồng trọt và bảo vệ thực vật

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động trồng trọt, bảo vệ thực vật theo thẩm quyền; thực hiện nội dung, biện pháp quản lý trong hoạt động trồng trọt và bảo vệ thực vật trên địa bàn theo quy định của pháp luật, công bố dịch và công bố hết dịch hại thực vật trên địa bàn theo thẩm quyền;

b) Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường huy động nguồn lực tại địa phương thực hiện các biện pháp chống dịch theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; tổ chức tuyên truyền, phổ biến các biện pháp chống dịch trên địa bàn; thực hiện các chính sách hỗ trợ chống dịch, khắc phục hậu quả do dịch gây ra, ổn định đời sống và khôi phục sản xuất trên địa bàn;

c) Tổng hợp báo cáo về kết quả chống dịch và thực hiện chính sách hỗ trợ chống dịch, khắc phục hậu quả do dịch gây ra, ổn định đời sống và khôi phục sản xuất.

3. Về chăn nuôi và thú y

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức quản lý, phát triển chăn nuôi tại địa phương; tổ chức thực hiện việc kê khai hoạt động chăn nuôi, thống kê cơ sở chăn nuôi, hộ chăn nuôi, cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi; thống kê, đánh giá, hỗ trợ thiệt hại cho người chăn nuôi sau dịch bệnh động vật trên cạn;

b) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, tổ chức giám sát, dự báo, cảnh báo, công bố dịch, hết dịch động vật trên cạn xảy ra trên địa bàn phường; quản lý hoạt động của cơ sở giết mổ động vật tập trung; hoạt động sơ chế, chế biến, vận chuyển, kinh doanh động vật, sản phẩm động vật và vệ sinh thú y; hỗ trợ bố trí quỹ đất để xây dựng cơ sở chăn nuôi cho những đối tượng di dời theo quy định. Hướng dẫn, kiểm tra thực hiện hoạt động chăn nuôi, hoạt động thú y trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

c) Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định hỗ trợ kinh phí, vật tư và nguồn lực khi yêu cầu phòng, chống dịch bệnh động vật vượt quá khả năng của địa phương;

d) Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao đất, cho thuê đất, tạo quỹ đất theo thẩm quyền để phát triển chăn nuôi và trồng cây nguyên liệu thức ăn chăn nuôi; công bố dịch, công bố hết dịch bệnh động vật trên cạn xảy ra trong phạm vi phường theo quy định; thực hiện chính sách hỗ trợ phòng, chống dịch bệnh động vật, khắc phục hậu quả do dịch bệnh động vật gây ra và khôi phục chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản trên địa bàn; hỗ trợ chi phí vật tư, kinh phí đào tạo, tập huấn chuyển đổi nghề, đào tạo kỹ thuật và chi phí thiết bị cho người làm dịch vụ theo quy định. Thực hiện quản lý nhà nước về thức ăn chăn nuôi theo quy định của pháp luật;

đ) Tham mưu bố trí kinh phí và tổ chức phòng, chống dịch bệnh động vật trên cạn; thống kê, đánh giá, hỗ trợ thiệt hại cho người chăn nuôi sau dịch bệnh động vật trên cạn.

4. Về lâm nghiệp

a) Tham mưu, trình Ủy ban nhân dân phường ban hành và tổ chức thực hiện: chương trình, dự án phát triển lâm nghiệp bền vững tại địa phương; phân định ranh giới các loại rừng; quyết định giao rừng, cho thuê rừng, chuyển loại rừng, chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác, thu hồi rừng; phương án trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác;

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn, kiểm tra việc trồng rừng, bảo vệ rừng rừng phòng hộ, rừng thuộc sở hữu toàn dân nơi nhà nước chưa giao, chưa cho thuê; phát triển cây lâm nghiệp phân tán theo quy định;

c) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường điều tra rừng, kiểm kê rừng, theo dõi diễn biến rừng theo quy định; bảo vệ rừng; bảo tồn tài nguyên và đa dạng sinh học trong các loại rừng; phòng cháy và chữa cháy rừng; phòng, trừ sinh vật gây hại rừng; phát triển rừng; sử dụng rừng; khai thác lâm sản; tổ chức sản xuất lâm nghiệp gắn với chế biến và thương mại lâm sản tại địa phương;

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường huy động, điều phối và phân công các lực lượng, phương tiện, thiết bị, dụng cụ, vật tư và các nguồn lực để chữa cháy rừng; bảo đảm các điều kiện phục vụ chữa cháy rừng;

đ) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững, đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ thuộc địa phương quản lý, thiết kế, dự toán công trình lâm sinh theo quy định của pháp luật;

e) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về trách nhiệm của Ủy ban nhân dân phường và chủ rừng trong quản lý, bảo vệ, phát triển, sử dụng rừng, phòng cháy và chữa cháy rừng, giao đất, giao rừng ở địa phương, phối hợp và huy động lực lượng, phương tiện của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn trong bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng, quản lý lâm sản, bảo tồn tài nguyên và đa dạng sinh học trong các loại rừng.

5. Về thủy sản

Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thủy sản theo phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố; thực hiện nội dung, biện pháp quản lý trong hoạt động thủy sản trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Về thủy lợi

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thủy lợi, cấp nước sạch; tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển thủy lợi theo quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt; chỉ đạo hoạt động của tổ chức, cá nhân quản lý, khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi, công trình cấp nước sạch trên địa bàn; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của tổ chức thủy lợi cơ sở trong trường hợp chưa thành lập được tổ chức thủy lợi cơ sở; huy động nguồn lực tại địa phương để tổ chức xử lý khi công trình thủy lợi xảy ra sự cố theo quy định của pháp luật; kiểm tra việc thực hiện nội dung giấy phép đối với hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi; xây dựng kế hoạch và thực hiện dỡ bỏ hoặc di dời công trình theo quy định;

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo hoạt động của tổ chức, cá nhân quản lý, khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi, công trình cấp nước sạch; tiếp nhận kê khai đăng ký an toàn đối với hồ chứa thủy lợi nhỏ trên địa bàn; cho ý kiến đối với dự thảo quy trình vận hành hồ chứa nước trên địa bàn thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định; tổ chức lấy ý kiến tổ chức, cá nhân liên quan và chuyên gia đối với dự thảo quy trình vận hành trên địa bàn phường; tham gia Hội đồng tư vấn đánh giá an toàn đập, hồ chứa nước cấp thành phố theo quy định;

c) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do Ủy ban nhân dân thành phố phân cấp; phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa thủy lợi trên địa bàn; phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi nhỏ trên địa bàn theo quy định; phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa nước trên địa bàn, phương án cắm mốc chỉ giới và phương án bảo vệ công trình thủy lợi trên địa bàn theo phân cấp.

7. Về đê điều và phòng, chống thiên tai

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng, phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi quản lý; tổ chức thực hiện quản lý, bảo vệ, tu bổ, nâng cấp, kiên cố hóa đê điều và hộ đê trên địa bàn; thực hiện phương án phát triển hệ thống đê điều, phương án phòng, chống lũ của tuyến sông có đê trên địa bàn trong quy hoạch thành phố, kế hoạch đầu tư xây dựng, tu bổ, nâng cấp, kiên cố hóa, bảo vệ, sử dụng đê điều và hộ đê; tổng hợp, quản lý thông tin, dữ liệu về đê điều trong phạm vi địa phương; tổ chức xây dựng và phê duyệt các phương án hộ đê, thực hiện việc hộ đê để bảo đảm an toàn đê điều trên địa bàn; huy động lực lượng để tuần tra canh gác, bảo vệ đê điều; phê duyệt, công bố, quản lý kết quả điều tra cơ bản phòng, chống thiên tai, theo thẩm quyền;

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng và phê duyệt phương án ứng phó thiên tai trên địa bàn; tổ chức việc chuẩn bị nhân lực, vật tư, phương tiện, trang thiết bị, nhu yếu phẩm và tổ chức diễn tập theo phương án được duyệt; kiểm tra, đôn đốc việc dự trữ lương thực, nhu yếu phẩm, hóa chất xử lý nước, thuốc chữa bệnh, phòng dịch, phương tiện, vật tư và trang thiết bị theo phương châm bốn tại chỗ để chủ động ứng phó khi thiên tai xảy ra; tổ chức quản lý, phân phối tiền, hàng cứu trợ khẩn cấp của Nhà nước, tổ chức và cộng đồng để ổn định đời sống, phục hồi sản xuất và khắc phục hậu quả thiên tai theo quy định của pháp luật; quyết định sử dụng đất có thời hạn trong trường hợp khẩn cấp chống lũ, lụt, bão, thiên tai khác mà cần phải sử dụng đất theo quy định; chỉ đạo, tổ chức thực hiện biện pháp bảo vệ sản xuất khi xảy ra thiên tai để giảm nhẹ

thiệt hại, nhanh chóng phục hồi sản xuất; xây dựng, tu bổ, nâng cấp và quản lý, bảo vệ công trình phòng, chống thiên tai trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý; tổ chức thực hiện việc lồng ghép nội dung phòng, chống thiên tai vào quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

c) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường huy động lực lượng, vật tư, phương tiện để hộ đê, khắc phục hậu quả do lũ, lụt, bão gây ra đối với đê điều; giao đất, bố trí chỗ ở cho các hộ dân cần di dời; quyết định huy động kinh phí, lực lượng, trang thiết bị, vật tư, các tổ chức, cá nhân liên quan và các nguồn lực khác vụ hoạt động ứng phó thiên tai theo quy định;

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức thường trực, chỉ huy công tác ứng phó thiên tai; tổng hợp, thống kê, đánh giá thiệt hại do thiên tai gây ra; tổng hợp, quản lý thông tin, dữ liệu về đê điều, phòng, chống thiên tai trên địa bàn phường; quản lý thực hiện quy hoạch theo pháp luật về quy hoạch đô thị đối với khu đô thị, công trình hạ tầng kỹ thuật và quy hoạch sản xuất thích ứng với đặc điểm thiên tai trên địa bàn, bảo đảm phát triển bền vững.

8. Về đất đai

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường cho ý kiến về quy hoạch sử dụng đất thành phố; tổ chức lập và điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất phường, tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của địa phương; quản lý đất đã thu hồi tại địa phương; chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; công bố công khai quy hoạch sử dụng đất phường, kế hoạch sử dụng đất 05 năm phường và các nhiệm vụ khác thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường;

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường quyết định thu hồi đất, quyết định phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư, quyết định giá đất cụ thể, quyết định giá bán nhà ở tái định cư, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với cá nhân, quyết định giao đất đối với cộng đồng dân cư theo quy định thuộc thẩm quyền; quyết định trưng dụng đất, gia hạn trưng dụng đất theo quy định và các nhiệm vụ khác thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;

c) Thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất; kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu và tham mưu để Ủy ban nhân dân phường thực hiện việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho các đối tượng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường;

d) Chủ trì việc tổ chức xác định giá đất cụ thể làm căn cứ để tính thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tính tiền bồi thường khi Nhà nước thu hồi đất và các trường

hợp khác theo quy định của pháp luật; tổ chức thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo quy định của pháp luật;

đ) Tổ chức xây dựng, quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai ở địa phương và tích hợp, cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

e) Tổ chức thực hiện và hướng dẫn kiểm tra việc điều tra, đánh giá đất đai và bảo vệ, cải tạo, phục hồi đất; điều tra, khảo sát, đo đạc, lập, chỉnh lý và quản lý bản đồ địa chính; thống kê, kiểm kê, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất; xây dựng, vận hành hệ thống theo dõi và đánh giá đối với quản lý, sử dụng đất đai;

f) Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về đất đai theo quy định;

g) Chủ trì tổ chức rà soát, xử lý và công bố công khai các dự án đầu tư không đưa đất vào sử dụng trong thời hạn 12 tháng liên tục hoặc chậm tiến độ sử dụng đất 24 tháng so với tiến độ ghi trong dự án đầu tư; các dự án được gia hạn; các dự án chậm tiến độ sử dụng đất vì lý do bất khả kháng theo quy định.

9. Về tài nguyên nước

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức ứng phó, khắc phục sự cố ô nhiễm nguồn nước; theo dõi, phát hiện và tham gia giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước theo thẩm quyền; tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống và khắc phục tác hại do nước gây ra theo quy định; bảo vệ chất lượng nguồn nước sinh hoạt trên địa bàn; bảo vệ, phòng chống sạt lở lòng, bờ, bãi sông, hành lang bảo vệ nguồn nước; thực hiện các biện pháp theo dõi, giám sát, bảo vệ chất lượng nước, nguồn nước sinh hoạt tại địa phương; điều tra, thống kê, tổng hợp và phân loại giếng phải trám lấp; rà soát, lập danh sách tổ chức, cá nhân có công trình khai thác nước dưới đất, công trình khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển, sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, kênh, mương, rạch thuộc diện phải kê khai, đăng ký trên địa bàn; phổ biến, tuyên truyền về tài nguyên nước nhằm nâng cao nhận thức về bảo vệ tài nguyên nước, khai thác, sử dụng nước tiết kiệm, hiệu quả; kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật về tài nguyên nước trên địa bàn;

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường định kỳ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố việc khai thác nước dưới đất của hộ gia đình để sử dụng cho sinh hoạt theo quy định; cập nhật số liệu đăng ký khai thác nước dưới đất trên địa bàn vào Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu tài nguyên nước Quốc gia;

c) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường: có ý kiến đối với việc lập, điều chỉnh Danh mục nguồn nước phải lập hành lang bảo vệ trên địa bàn theo quy định; xác định mốc chỉ giới hành lang bảo vệ nguồn nước trên bản đồ địa chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất theo quy định; lập, công bố Danh mục hồ, ao, đầm, phá không được san lấp trên địa

bàn thành phố và cho ý kiến đối với Danh mục theo quy định; phê duyệt phương án cắm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước trên địa bàn; quản lý hành lang bảo vệ nguồn nước; việc xác định phân vùng chức năng đối với các nguồn nước mặt nội tỉnh; xác định và tổ chức công bố vùng bảo hộ vệ sinh khu vực lấy nước sinh hoạt; lập Kế hoạch bảo vệ nước dưới đất; bổ sung nhân tạo nước dưới đất;

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường đề xuất, cho ý kiến đối với việc điều chỉnh đưa ao, đầm, phá ra khỏi Danh mục ao, đầm, phá nội tỉnh không được san lấp theo quy định;

g) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường xác nhận đăng ký khai thác nước dưới đất; tiếp nhận kê khai đăng ký nước dưới đất; tổ chức xác định ranh giới vùng bảo hộ vệ sinh khu vực lấy nước sinh hoạt trên thực địa theo thẩm quyền;

h) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về tài nguyên nước theo quy định.

10. Về môi trường

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường trình Hội đồng nhân dân phường bố trí kinh phí để thực hiện nhiệm vụ bảo vệ môi trường theo phân cấp ngân sách hiện hành quy định; báo cáo Hội đồng nhân dân phường và Ủy ban nhân dân thành phố về công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn theo quy định;

b) Trình Ủy ban nhân dân phường danh mục các cụm công nghiệp không có hệ thống thu gom, thoát nước và xử lý nước thải tập trung trên địa bàn và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố; tổng hợp nhu cầu ngân sách cho hoạt động bảo vệ môi trường làng nghề; kế hoạch phục hồi môi trường, kế hoạch ứng phó sự cố môi trường trên địa bàn và công bố sự cố môi trường theo quy định;

c) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, triển khai thực hiện các mô hình bảo vệ môi trường làng nghề; đầu tư xây dựng và tổ chức vận hành các mô hình thu gom, xử lý chất thải rắn, hệ thống xử lý nước thải tại chỗ đáp ứng yêu cầu về bảo vệ môi trường do Nhà nước đầu tư hoặc đóng góp của tổ chức, cá nhân theo quy định;

d) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường quản lý hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ bảo đảm tuân thủ quy định về bảo vệ môi trường theo quy hoạch được phê duyệt; quản lý công tác thu gom và xử lý chất thải quy mô phường; đầu tư, nâng cấp hệ thống thoát nước và xử lý nước thải, thu gom và xử lý chất thải rắn khu vực nông thôn; tổ chức theo dõi, đánh giá diễn biến chất lượng môi trường; khoanh vùng, xử lý, cải tạo, phục hồi và cải thiện chất lượng môi trường theo quy định;

đ) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức khảo sát, đánh giá hiện trạng môi trường và chỉ đạo tổ chức thực hiện kế hoạch phục hồi môi trường đối với sự cố môi trường phường;

e) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường trong việc yêu cầu bồi thường thiệt hại về môi trường gây ra trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý; đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức thu thập và thẩm định dữ liệu, chứng cứ để xác định thiệt hại đối với môi trường do ô nhiễm, suy thoái theo quy định;

g) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường trong việc tuân thủ pháp luật về bảo vệ môi trường trong quá trình giải quyết, xử lý thủ tục đầu tư các dự án mới hoặc dự án đang hoạt động nâng công suất có phát sinh nước thải trong khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp; hướng dẫn, kiểm tra chủ đầu tư kinh doanh hạ tầng cụm công nghiệp, chủ cơ sở trong cụm công nghiệp thực hiện trách nhiệm về bảo vệ môi trường theo quy định;

h) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường công khai và thông tin kế hoạch ứng phó sự cố môi trường phường theo quy định;

i) Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân , phường tiếp nhận đăng ký môi trường đối với các dự án, cơ sở theo quy định; chỉ đạo ứng phó sự cố, huy động lực lượng, thiết bị, phương tiện ứng phó sự cố môi trường, sự cố chất thải; chỉ định người chỉ huy và người phát ngôn về sự cố môi trường, sự cố chất thải phường theo quy định; thành lập đoàn kiểm tra đột xuất không báo trước, tổ công tác xác định nguyên nhân sự cố chất thải tại phường ngay sau khi sự cố xảy ra theo quy định;

k) Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ môi trường khác theo quy định.

11. Về bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện quản lý nhà nước về đa dạng sinh học, bảo tồn và sử dụng bền vững các vùng đất ngập nước trên địa bàn; điều tra, thống kê, kiểm kê, đánh giá hiện trạng đa dạng sinh học, xác lập chế độ phát triển bền vững hệ sinh thái tự nhiên theo quy định; tổ chức điều tra để lập Danh mục loài ngoại lai xâm hại trên địa bàn; tổ chức kiểm tra, đánh giá khả năng xâm nhập của loài ngoại lai từ bên ngoài để có biện pháp phòng ngừa, kiểm soát; điều tra, xác định khu vực phân bố, lập kế hoạch cô lập và diệt trừ loài thuộc Danh mục loài ngoại lai xâm hại tại địa phương; công khai Danh mục loài ngoại lai xâm hại, thông tin về khu vực phân bố, mức độ xâm hại của loài ngoại lai xâm hại theo quy định;

b) Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định phương án tự vệ để bảo vệ tính mạng nhân dân, hạn chế tổn hại đến loài động vật hoang dã theo quy định;

c) Triển khai các hoạt động bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học trên địa bàn quản lý theo quy định của pháp luật.

12. Về khí tượng thủy văn

a) Theo dõi việc chấp hành pháp luật về khí tượng thủy văn của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn;

b) Theo dõi, đánh giá, khai thác, sử dụng tin dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, phòng, chống thiên tai trên địa bàn;

c) Tiếp nhận thông tin cảnh báo, dự báo thiên tai từ Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự thành phố;

d) Tham gia bảo vệ công trình khí tượng thủy văn trên địa bàn.

13. Tham gia xây dựng, cập nhật kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu của thành phố; tổ chức thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn; tổ chức thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, dự án về biến đổi khí hậu theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Nông nghiệp và Môi trường.

14. Về đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý

a) Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật về đo đạc và bản đồ trên địa bàn;

b) Thực hiện kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo về đo đạc và bản đồ theo thẩm quyền;

c) Tham gia quản lý mốc đo đạc theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố và thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước khác về đo đạc và bản đồ theo phân cấp hoặc ủy quyền của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

15. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư, chất lượng, chế biến, an toàn thực phẩm và phát triển thị trường nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế tập thể, nông, lâm nghiệp. Quản lý các dự án phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, công trình thủy lợi, phòng, chống thiên tai trên địa bàn phường theo quy định.

16. Thực hiện nhiệm vụ tham mưu tổ chức triển khai, thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn phường; chủ trì tổ chức triển khai, theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; phối hợp với các tổ chức, đoàn thể và cộng đồng dân cư thực hiện nội dung của các chương trình theo quy định; phát triển kinh tế nông thôn gắn với sản phẩm OCOP và phát triển du lịch.

17. Giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp, thu hồi các loại giấy phép, giấy chứng nhận và các loại giấy tờ có giá trị tương đương thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của cơ

quan chuyên môn theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân phường.

18. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về Nông nghiệp và Môi trường đối với các tổ chức, cá nhân thuộc địa bàn quản lý; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường.

19. Thực hiện nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, triển khai Chính quyền điện tử, hướng tới Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số về nông nghiệp và môi trường; tham gia xây dựng, quản lý, cập nhật và sử dụng thường xuyên cơ sở dữ liệu; công tác thống kê, cung cấp, lưu trữ dữ liệu, thông tin về Nông nghiệp và Môi trường theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân phường.

20. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao về các lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường theo quy định của Ủy ban nhân dân phường và Sở.

21. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật

22. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao và theo quy định của pháp luật.

Chương IV
TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường gồm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức.

2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường làm việc theo chế độ thủ trưởng và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch; đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của từng công chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Các nội dung quan trọng được tập thể lãnh đạo phòng thảo luận, thống nhất trước khi Trưởng phòng xem xét, quyết định theo thẩm quyền, gồm:

a) Các chương trình, kế hoạch, biện pháp để thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân phường về lĩnh vực công tác của phòng. Chương trình, kế hoạch công tác năm, báo cáo sơ kết 6 tháng, tổng kết hằng năm hoặc theo chuyên đề; các chủ trương, kế hoạch hoạt động của phòng.

b) Xây dựng Quy định chức năng, nhiệm vụ, phân công nhiệm vụ đối với công chức làm việc tại phòng.

c) Việc thực hiện chế độ, chính sách của Đảng và Nhà nước đối với cán công chức phòng như chế độ tiền lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật…

d) Các vấn đề về công tác cán bộ của phòng khi được phân công (*quy hoạch, giới thiệu tín nhiệm….*).

đ) Giải quyết công việc quan trọng phát sinh theo đề nghị của Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng.

e) Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định hoặc phân công của cấp trên.

3. Trưởng phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường do Chủ tịch UBND phường bổ nhiệm theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

Trưởng phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực ở địa phương và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công hoặc ủy quyền; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình lên Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc đúng thẩm quyền nhưng không đủ khả năng và điều kiện để giải quyết thì Trưởng phòng có trách nhiệm chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để tham mưu Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác với cơ quan có thẩm quyền theo quy định

4. Phó trưởng phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi trưởng phòng vắng mặt, Phó trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành các hoạt động của phòng. Phó Trưởng phòng được ký thay Trưởng phòng các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công hoặc được ủy quyền theo quy định.

5. Công chức thuộc Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường chịu trách nhiệm tham mưu, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo lĩnh vực được

phân công; chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo phòng; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo phòng và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

6. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Biên chế

1. Biên chế công chức của phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường được giao trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của Ủy ban nhân dân phường được thẩm quyền phê duyệt;

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xây dựng kế hoạch sử dụng biên chế, vị trí việc làm công chức của Phòng theo quy định để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Chương V

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường làm việc theo chế độ thủ trưởng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ; chấp hành sự phân công của lãnh đạo phụ trách; đề cao trách nhiệm cá nhân của từng công chức đồng thời phải đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, trao đổi thông tin giữa các lĩnh vực trong giải quyết công việc, nâng cao hiệu quả công tác.

2. Căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường, Lãnh đạo phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường ban hành nội quy và Quy định làm việc của cơ quan, chế độ thông tin báo cáo, Quy định chi tiêu nội bộ và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các quy định đó.

3. Trưởng phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

a) Chịu trách nhiệm thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình và các công việc được Ủy ban nhân dân phường phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phường phân công hoặc ủy quyền.

b) Chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, lãng phí, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

c) Báo cáo với Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch UBND phường và các Sở, ngành thành phố về hoạt động của cơ quan mình và báo cáo công tác trước HĐND phường, Ủy ban nhân dân phường khi có yêu cầu; phối hợp với các cơ quan, đơn vị để giải quyết các vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

4. Phó Trưởng phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

a) Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của công chức theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Quy định chức năng nhiệm vụ của phòng và nhiệm vụ được phân công đảm nhiệm và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

5. Lãnh đạo, công chức phòng

- Chủ động, tích cực giải quyết công việc đúng nhiệm vụ được phân công; đảm bảo trình tự, thủ tục và thời hạn theo đúng quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch, lịch làm việc, Quy định tổ chức hoạt động và Quy định làm việc của phòng, các nhiệm vụ được phân công phải đạt hoàn thành tốt trở lên.

- Chủ động nghiên cứu, học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực công tác.

- Thực hiện nghiêm Quy định dân chủ, Quy tắc ứng xử của công chức, trong cơ quan hành chính nhà nước; tích cực thực hiện tốt phong trào thi đua; tận tụy với công việc, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, nội vụ cơ quan; phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không gây phiền, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Đảm bảo thời gian làm việc gắn với đảm bảo tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao; trong trường hợp được cử đi đào tạo, bồi dưỡng hoặc được cấp có thẩm quyền đồng ý cho nghỉ phép thì cá nhân phải chủ động bố trí thời gian và đề xuất phương án hỗ trợ để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường thực hiện đánh giá công chức theo quy định.

- Cá nhân công chức phải luôn cầu thị, biết lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý, có tinh thần xây dựng, giữ gìn mối đoàn kết, gắn bó trong nội bộ.

Điều 8. Mối quan hệ công tác

1. Đối với các Sở, ngành thành phố

- Chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các sở, ngành có liên quan và Phòng nghiệp vụ của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và báo cáo kết quả hoạt động khi có yêu cầu.

- Thực hiện việc báo cáo công tác chuyên môn định kỳ và theo yêu cầu của Sở, ngành thành phố.

2. Đối với Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân phường và Ủy ban nhân dân phường

- Chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân phường và Ủy ban nhân dân phường.

- Có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động, kết quả công tác định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân phường và Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

3. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Khi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường có yêu cầu, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm của phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, lãnh đạo phòng có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân phường giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền.

4. Đối với các Ban Đảng, Ban Hội đồng nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc phường

Phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc phường để thực hiện nhiệm vụ của Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường phân công theo chức năng nhiệm vụ được giao.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Hằng năm phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác cá nhân trên cơ sở chương trình

công tác chung để triển khai thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm chất lượng và tiến độ thời gian thực hiện.

2. Quy định này là cơ sở để lãnh đạo phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường điều hành, quản lý toàn bộ hoạt động của phòng và là căn cứ để công chức phòng thực hiện nhiệm vụ.

3. Việc kiểm điểm đánh giá, phân loại công chức theo quy định được gắn với việc thực hiện theo quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung thì lãnh đạo phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân phường xem xét quyết định./.