ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG KIẾN AN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 10 /CTr-UBND	*Kiến An, ngày 03 tháng 7 năm 2026*

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác trọng tâm tháng 7 năm 2026

Thực hiện Chương trình công tác số 01/CTr-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2026 của Uỷ ban nhân dân phường năm 2026 và căn cứ tình hình thực tế của địa phương.

Ủy ban nhân dân phường xây dựng Chương trình công tác trọng tâm tháng 7 năm 2026 như sau:

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

STT	Nội dung chương trình công tác	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Ghi chú
1.	Họp giao ban tháng giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường với lãnh đạo các phòng, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND	
2.	Xây dựng dự toán, các chỉ tiêu phát triển kinh tế-xã hội năm 2027, dự toán kinh phí mua sắm tài sản, trang thiết bị cải tạo nâng cấp mở rộng xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng	Phòng Kinh tế	
3.	Báo cáo kết quả công tác quản lý, điều hành ngân sách; tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn phường.	Phòng Kinh tế	
4.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp và các khoản thu vận động năm 2026	Phòng Kinh tế	Nhiệm vụ từ tháng 4 chuyển sang
5.	Xây dựng mô hình "Phường khởi nghiệp, khởi nghiệp sáng tạo". Tổ chức Ngày hội khởi nghiệp - đổi mới sáng tạo phường Kiến An	Phòng Kinh tế	Nhiệm vụ tháng 6 chuyển sang
6.	Xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020; Hệ thống quản lý nhằm cải tiến môi trường làm việc (5S); Chỉ số đo lường hiệu quả công việc (KPI)	Phòng Kinh tế	Nhiệm vụ tháng 6 chuyển sang

STT	Nội dung chương trình công tác	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Ghi chú
7.	Chương trình đào tạo về chuyển đổi số để 100% đội ngũ cán bộ không chuyên trách được đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số, có kỹ năng số để trở thành lực lượng nòng cốt góp phần lan toả phòng trào "Bình dân học vụ số".	Phòng Kinh tế	Nhiệm vụ tháng 6 chuyển sang
8.	Báo cáo số liệu kết quả thực hiện kế hoạch phát động phòng trào cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu.	Phòng Xây dưng Nông nghiệp và Môi trường	
9.	Tiếp thực thực hiện triển khai Dự án trọng điểm của Thành phố dự án đầu tư xây dựng đường nối Quốc lộ 5- quốc lộ 10.	Phòng Xây dưng Nông nghiệp và Môi trường	
10.	Tiếp tục thực hiện công tác giải phóng mặt bằng dự án đường Vành đai 2 đoạn tuyến Tân Vũ – Hưng Đạo – đường Bùi Viện (giai đoạn 2) thuộc địa phận phường Kiến An	Phòng Xây dưng Nông nghiệp và Môi trường	
11.	Hoàn thành xây dựng Kế hoạch tổ chức trồng cây phân tán trên địa bàn phường năm 2026	Phòng Xây dưng Nông nghiệp và Môi trường	Nhiệm vụ từ quý 1 chuyển sang
12.	Tiếp tục triển khai hiệu quả mô hình "Tổ liên gia an toàn phòng cháy, chữa cháy" và "điểm chữa cháy công cộng". Xây dựng phương án, sẵn sàng nhân lực, vật lực, phương tiện cho công tác phòng thủ dân sự năm 2026	Công an phường	
13.	Rà soát nhiệm vụ Cải cách hành chính	Phòng Văn hóa- Xã hội	
14.	Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 -19/8/2026) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2026) tổ chức thăm, tặng quà đối tượng người có công với cách mạng nhân dịp Quốc khánh mùng 2/9	Phòng Văn hóa- Xã hội	
15.	Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên theo Chương trình giáo dục phổ thông	Phòng Văn hóa- Xã hội	

STT	Nội dung chương trình công tác	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Ghi chú
	mới 2018; bồi dưỡng chính trị, đạo đức công vụ cho đội ngũ nhà giáo		
16.	Đầu tư xây dựng phòng học thông minh (cấp tiểu học và trung học cơ sở); phòng STEAM (cấp học mầm non)	Phòng Văn hóa- Xã hội	
17.	Xây dựng mô hình "Phường văn minh; tổ dân phố xã hội chủ nghĩa hạnh phúc"	Phòng Văn hóa - Xã hội	Nhiệm vụ tháng 6 chuyển sang
18.	Hoàn thiện Đề án phát triển giáo dục và đào tạo phường Kiến An đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045	Phòng Văn hóa - Xã hội	Nhiệm vụ từ quý I chuyển sang
19.	Đề án phát huy các giá trị văn hóa lịch sử, tín ngưỡng, tâm linh trên địa bàn phường Kiến An giai đoạn 2026 - 2030	Phòng Văn hóa - Xã hội	Nhiệm vụ tháng 6 chuyển sang
20.	Đề án công viên sinh thái, nghệ thuật, sáng tạo Thiên Văn	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Nhiệm vụ tháng 6 chuyển sang
21.	Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC lưu động	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Bổ sung nhiệm vụ
22.	Báo cáo việc triển khai các nhiệm vụ thường xuyên theo chỉ đạo của thành phố, tình hình thực tế của địa phương và chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị	Các phòng, đơn vị	

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND phường:

- Căn cứ vào nội dung và thời gian báo cáo theo Chương trình làm việc nêu trên chủ động chuẩn bị tốt các nội dung báo cáo và gửi nội dung báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) đảm bảo thời gian theo Quy chế làm việc (trừ các nội dung đột xuất, theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, theo yêu cầu công việc quản lý nhà nước chưa có trong Chương trình làm việc). Các trường hợp chậm, muộn báo cáo xử lý nghiêm theo Quy chế làm việc của UBND phường.

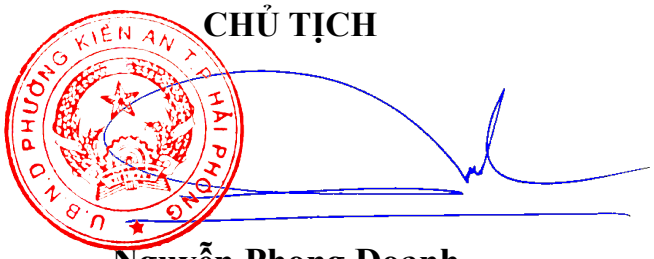
- Chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo (các nội dung báo cáo phiên họp UBND, cuộc họp lãnh đạo UBND phải do Thủ trưởng đơn vị ký báo cáo đảm bảo theo quy định về công tác văn thư).

- Ngoài các nội dung trên, tùy theo tình hình và chức năng, nhiệm vụ, các đơn vị báo cáo đề xuất các nội dung để thông qua phiên họp UBND, cuộc họp lãnh đạo UBND đảm bảo theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm đôn đốc việc chuẩn bị các nội dung báo cáo của các phòng, đơn vị, phối hợp đăng tải chương trình làm việc lên cổng thông tin điện tử của phường theo quy định./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng uỷ phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các đồng chí Ủy viên UBND phường;
- Các phòng, đơn vị;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Phong Doanh