| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>PHƯỜNG KIẾN AN | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 12 /CTr-UBND | *Kiến An, ngày* 04 *tháng* 9 *năm 2026* |

# CHƯƠNG TRÌNH
## Công tác trọng tâm tháng 9 năm 2026

Thực hiện Chương trình công tác số 01/CTr-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2026 của Uỷ ban nhân dân phường năm 2026 và căn cứ tình hình thực tế của địa phương.

Ủy ban nhân dân phường xây dựng Chương trình công tác trọng tâm tháng 9 năm 2026 như sau:

### I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

| STT | Nội dung chương trình công tác | Đơn vị tham mưu, thực hiện | Ghi chú |
|---|---|---|---|
| 1. | Hội nghị sơ kết đánh giá tình hình KTXH - QPAN 9 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026 | Văn phòng HĐND và UBND | |
| 2. | Báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết đơn thuộc thẩm quyền 9 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026 | Văn phòng HĐND và UBND | |
| 3. | Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, 9 tháng đầu năm 2026 và một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm kinh tế - xã hội phường 3 tháng cuối năm 2026 | Văn phòng HĐND và UBND | |
| 4. | Ban hành các Thông báo kết luận của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tại các hội nghị, cuộc họp | Văn phòng HĐND và UBND | |
| 5. | Dự toán kinh phí mua sắm tài sản, trang thiết bị cải tạo nâng cấp mở rộng xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng | Phòng Kinh tế | |
| 6. | Tổ chức Ngày hội khởi nghiệp - đổi mới sáng tạo phường Kiến An | Phòng Kinh tế | |

| STT | Nội dung chương trình công tác | Đơn vị tham mưu, thực hiện | Ghi chú |
|---|---|---|---|
| 7. | Đại hội Hội Doanh nghiệp phường | Phòng Kinh tế | |
| 8. | Báo cáo kết quả giải ngân vốn đầu tư công, vốn sự nghiệp và sự dụng nguồn dự phòng ngân sách phường; tiến độ giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án trên địa bàn phường 9 tháng và nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026. | Phòng Kinh tế | |
| 9. | Tham mưu tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10 | Phòng Kinh tế | |
| 10. | Báo cáo số liệu kết quả thực hiện kế hoạch phát động phòng trào cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu. | Phòng Xây dưng Nông nghiệp và Môi trường | |
| 11. | Tiếp thực thực hiện triển khai Dự án trọng điểm của Thành phố dự án đầu tư xây dựng đường nối Quốc lộ 5- quốc lộ 10. | Phòng Xây dưng Nông nghiệp và Môi trường | |
| 12. | Tiếp tục thực hiện công tác giải phóng mặt bằng dự án đường Vành đai 2 đoạn tuyến Tân Vũ – Hưng Đạo – đường Bùi Viện (giai đoạn 2) thuộc địa phận phường Kiến An | Phòng Xây dưng Nông nghiệp và Môi trường | |
| 13. | Hoàn thành xây dựng Kế hoạch tổ chức trồng cây phân tán trên địa bàn phường năm 2026 | Phòng Xây dưng Nông nghiệp và Môi trường | Nhiệm vụ từ quý 1 chuyển sang |
| 14. | Báo cáo số liệu kết quả thực hiện kế hoạch phát động phòng trào cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu | Phòng Xây dưng Nông nghiệp và Môi trường | Các đơn vị liên quan |
| 15. | Rà soát nhiệm vụ Cải cách hành chính | Phòng Văn hóa- Xã hội | |
| 16. | Xây dựng mô hình “Phường văn minh; tổ dân phố xã hội chủ nghĩa hạnh phúc” | Phòng Văn hóa - Xã hội | Nhiệm vụ tháng 6 chuyển sang |
| 17. | Đề án phát huy các giá trị văn hóa lịch sử, tín ngưỡng, tâm linh trên địa bàn phường Kiến An giai đoạn 2026 - 2030 | Phòng Văn hóa - Xã hội | Chuyển nhiệm vụ sang tháng 9 |

| STT | Nội dung chương trình công tác | Đơn vị tham mưu, thực hiện | Ghi chú |
|---|---|---|---|
| 18. | Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý III/2026 | Phòng Văn hóa - Xã hội | |
| 19. | Thành lập đoàn kiểm tra an toàn thực phẩm Tết trung thu và thành lập đoàn kiểm tra rà soát việc hoạt động kinh doanh dược trên địa bàn phường | Phòng Văn hóa- Xã hội | |
| 20. | Khai giảng năm học mới 2026 - 2027 | Phòng Văn hóa- Xã hội | |
| 21. | Đề án công viên sinh thái, nghệ thuật, sáng tạo Thiên Văn; Phường Âm nhạc. | Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công | Nhiệm vụ tháng 6 chuyển sang |
| 22. | Báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC quý III/2026 | Trung tâm phục vụ Hành chính công | |
| 23. | Tiếp tục triển khai hiệu quả mô hình "Tổ liên gia an toàn phòng cháy, chữa cháy" và "điểm chữa cháy công cộng". Xây dựng phương án, sẵn sàng nhân lực, vật lực, phương tiện cho công tác phòng thủ dân sự năm 2026 | Công an phường | Nhiệm vụ tháng 7 chuyển sang |
| 24. | Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ, công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2026. | Ban chỉ huy quân sự phường | |
| 25. | Báo cáo việc triển khai các nhiệm vụ thường xuyên theo chỉ đạo của thành phố, tình hình thực tế của địa phương và chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị | Các phòng, đơn vị | |

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1.** Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND phường:

- Căn cứ vào nội dung và thời gian báo cáo theo Chương trình làm việc nêu trên chủ động chuẩn bị tốt các nội dung báo cáo và gửi nội dung báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) đảm bảo thời gian theo Quy chế làm việc (trừ các nội dung đột xuất, theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, theo yêu cầu công việc quản lý nhà nước chưa có trong Chương trình làm việc). Các trường hợp chậm, muộn báo cáo xử lý nghiêm theo Quy chế làm việc của UBND phường.

- Chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo (các nội dung báo cáo phiên họp UBND, cuộc họp lãnh đạo UBND phải do Thủ trưởng đơn vị ký báo cáo đảm bảo theo quy định về công tác văn thư).

- Ngoài các nội dung trên, tùy theo tình hình và chức năng, nhiệm vụ, các đơn vị báo cáo đề xuất các nội dung để thông qua phiên họp UBND, cuộc họp lãnh đạo UBND đảm bảo theo quy định của pháp luật.

**2.** Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm đôn đốc việc chuẩn bị các nội dung báo cáo của các phòng, đơn vị, phối hợp đăng tải chương trình làm việc lên cổng thông tin điện tử của phường theo quy định./.

***Nơi nhận:***
- Thường trực Đảng uỷ phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các đồng chí Ủy viên UBND phường;
- Các phòng, đơn vị;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**TM. UỶ BAN NHÂN DÂN**
**CHỦ TỊCH**

U.B.N.D PHƯỜNG KIẾN AN T.P HẢI PHÒNG

**Nguyễn Phong Doanh**