

Số: 10403/KH-CATP-PC08

Hải Phòng, ngày 11 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Hành động 100 ngày tổng rà soát, xác minh, cập nhật làm sạch dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện trên Hệ thống đăng ký xe

Thực hiện chủ trương của Bộ Công an về xây dựng, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu nghiệp vụ phục vụ chuyển đổi số, Cục Cảnh sát giao thông xác định việc nâng cao chất lượng Cơ sở dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên nhằm bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số và kết nối, chia sẻ dữ liệu. Ngày 08/10/2025, Công an thành phố Hải Phòng đã ban hành Kế hoạch 3328/KH-CATP-PC08 về tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện và tổ chức thực hiện trong toàn thành phố. Qua quá trình triển khai, công tác rà soát, làm sạch dữ liệu đã đạt nhiều kết quả tích cực, góp phần nâng cao chất lượng Cơ sở dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện. Tuy nhiên, qua công tác phân tích, đối soát dữ liệu trên Hệ thống đăng ký xe và thực tiễn công tác đăng ký, quản lý phương tiện cho thấy vẫn còn một số nhóm dữ liệu, nhóm phương tiện và nội dung quản lý chưa được xử lý triệt để, chất lượng dữ liệu chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu xây dựng cơ sở dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”.

Căn cứ Kế hoạch số 5031/KH-C08-P4 ngày 11/8/2026 của Cục Cảnh sát giao thông về 100 ngày tổng rà soát, xác minh, cập nhật làm sạch dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện trên Hệ thống đăng ký xe; nhằm tiếp tục khắc phục các tồn tại, tập trung xử lý các điểm nghẽn trong công tác quản lý dữ liệu đăng ký phương tiện, Công an thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch hành động với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Tổ chức đợt cao điểm 100 ngày rà soát, xác minh, cập nhật, làm sạch dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện trên Hệ thống đăng ký xe, bảo đảm Cơ sở dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện "đúng, đủ, sạch, sống".

2. Hoàn thành việc rà soát, xác minh, cập nhật đối với 100% danh sách dữ liệu do C08 cung cấp; kịp thời xử lý các trường hợp dữ liệu sai lệch, thiếu, trùng lặp hoặc không còn phù hợp với thực tế, nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ công tác quản lý.

3. Việc rà soát, xác minh, cập nhật dữ liệu phải đúng quy định, đúng thực tế, có đầy đủ căn cứ; **chỉ cập nhật dữ liệu khi đủ điều kiện theo quy định.**

4. Nâng cao trách nhiệm của Công an các đơn vị, địa phương trong quản lý, khai thác, cập nhật, duy trì chất lượng Cơ sở dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện và kiểm soát việc giải quyết thủ tục đăng ký xe; từng bước đưa công tác rà soát, làm sạch dữ liệu trở thành nhiệm vụ thường xuyên.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Việc rà soát, xác minh, cập nhật, làm sạch dữ liệu được triển khai đồng bộ tại PC08 và Công an các xã, phường, đặc khu đối với các đơn vị thực hiện nhiệm vụ đăng ký xe theo phân cấp; tập trung xử lý các nhóm dữ liệu, phương tiện và nội dung quản lý còn tồn tại, chưa phản ánh đầy đủ tình trạng thực tế, nhằm bảo đảm Cơ sở dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện “đúng, đủ, sạch, sống”.

1. Rà soát, xác minh và cập nhật dữ liệu

1.1. Rà soát, xác minh thông tin chủ phương tiện

a) Tổ chức rà soát, xác minh đối với các trường hợp có thông tin mã định danh của chủ phương tiện được cập nhật chưa chính xác; một mã định danh (hoặc mã định danh không có thực) được sử dụng để cập nhật cho nhiều chủ phương tiện; các trường hợp cá nhân đứng tên từ 05 xe ô tô hoặc từ 10 xe mô tô trở lên theo danh sách do PC08 cung cấp.

b) Đối chiếu hồ sơ đăng ký xe; khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; tổ chức xác minh để xác định chính xác thông tin chủ phương tiện và tình trạng quản lý phương tiện.

c) Cập nhật thông tin chủ phương tiện trên Hệ thống đăng ký xe theo hồ sơ đăng ký xe và kết quả xác minh.

d) Trường hợp một cá nhân đứng tên số lượng lớn phương tiện; người đang sử dụng xe chưa thực hiện đăng ký sang tên thì tổ chức xác minh và thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 129/PC08-Đ3 ngày 12/8/2026 của PC08.

1.2. Rà soát các nhóm phương tiện do PC08 cung cấp danh sách

a) PC08 tiếp nhận dữ liệu từ C08, thực hiện phân tích dữ liệu và chuyển danh sách cho Công an các xã, phường, đặc khu tổ chức rà soát, xác minh đối với các nhóm phương tiện sau: (1) Phương tiện đã hết niên hạn sử dụng; (2) Phương tiện từ ngày 30/6/2024 đến nay chưa thực hiện kiểm định; (3) Phương tiện thuộc nhóm nhãn hiệu không còn tồn tại hoặc còn tồn tại nhưng rất ít tại Việt Nam và có thời gian đăng ký từ 20 năm trở về trước.

b) Công an xã, phường, đặc khu tổ chức đối chiếu hồ sơ đăng ký xe, xác minh tình trạng quản lý, sử dụng thực tế của từng phương tiện.

c) Căn cứ kết quả xác minh, thực hiện như sau:

(1) Đối với phương tiện đã hết niên hạn sử dụng: Trường hợp phương tiện vẫn do chủ xe đứng tên trong Giấy chứng nhận đăng ký xe quản lý thì yêu cầu chủ xe thực hiện thủ tục thu hồi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe theo quy định (kể cả trường hợp đã mất giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe). Trường hợp chủ xe đã chuyển quyền sở hữu thì xác minh người đang quản lý, sử dụng phương tiện để hướng dẫn thực hiện thủ tục thu hồi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe theo quy định.

(2) Đối với phương tiện từ ngày 30/6/2024 đến nay chưa thực hiện kiểm định: Trường hợp phương tiện không còn sử dụng thì hướng dẫn chủ xe thực hiện thủ tục thu hồi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe theo quy định. Trường hợp phương tiện vẫn đang hoạt động thì yêu cầu chủ phương tiện thực hiện kiểm định theo quy

định; đồng thời chuyển thông tin cho lực lượng tuần tra, kiểm soát để phối hợp xử lý theo quy định của pháp luật.

(3) Đối với phương tiện thuộc nhóm nhãn hiệu không còn tồn tại hoặc còn tồn tại nhưng rất ít tại Việt Nam và có thời gian đăng ký từ 20 năm trở về trước: Trường hợp phương tiện vẫn đang hoạt động thì cập nhật trạng thái phương tiện đang hoạt động trên Hệ thống đăng ký xe. Trường hợp chủ xe đã chết thì xác minh người đang quản lý, sử dụng phương tiện để hướng dẫn thực hiện thủ tục đăng ký sang tên hoặc các thủ tục khác theo quy định. Trường hợp phương tiện không còn hoạt động thì hướng dẫn chủ xe hoặc người đang quản lý, sử dụng phương tiện thực hiện thủ tục thu hồi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe theo quy định.

d) Trường hợp xác định chủ xe đã chuyển quyền sở hữu nhưng chưa thực hiện thủ tục sang tên thì thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 129/PC08-Đ3 ngày 12/8/2026 của PC08.

1.3. Rà soát phương tiện hoạt động kinh doanh vận tải thuộc diện phải đổi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe nền màu vàng theo quy định.

a) Chủ động rà soát toàn bộ phương tiện thuộc diện phải đổi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe nền màu vàng trên địa bàn; khai thác các nguồn dữ liệu quản lý, kết quả công tác nghiệp vụ và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để xác định đầy đủ các trường hợp thuộc diện phải chuyển đổi.

b) Kiểm tra, đánh giá kết quả khắc phục đối với các trường hợp đã được phát hiện theo Kế hoạch số 3412/KH-CATP-PC08 ngày 27/3/2026; xác định rõ các trường hợp đã hoàn thành và chưa hoàn thành việc chuyển đổi.

c) Thông báo, hướng dẫn, tuyên truyền, đôn đốc chủ phương tiện thực hiện thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe theo quy định; trường hợp không chấp hành thì lập danh sách, chuyển thông tin đến lực lượng có chức năng tuần tra, kiểm soát hoặc cơ quan có thẩm quyền để phối hợp xử lý theo quy định.

1.4. Rà soát phương tiện là xe ô tô cứu thương

a) Tổ chức rà soát toàn bộ phương tiện là xe ô tô cứu thương trên địa bàn, xác minh thực tế để xác định chính xác tình trạng quản lý, sử dụng của phương tiện.

b) Rà soát, xác minh thông tin chủ phương tiện; đơn vị quản lý, sử dụng; mục đích sử dụng; tình trạng đăng ký, kiểm định; giấy phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe được quyền ưu tiên (nếu có).

c) Trường hợp phát hiện phương tiện không còn sử dụng làm xe cứu thương, đã chuyển đổi mục đích sử dụng, đã thanh lý hoặc không còn tồn tại thì hướng dẫn chủ phương tiện thực hiện thủ tục theo quy định và cập nhật thông tin trên Hệ thống đăng ký xe.

d) Trường hợp phát hiện phương tiện hoặc chủ phương tiện có hành vi vi phạm quy định về đăng ký xe, kiểm định, sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe được quyền ưu tiên thì xử lý theo quy định của pháp luật.

1.5. Rà soát việc giải quyết thủ tục đăng ký xe đối với phương tiện có Giấy chứng nhận đăng ký xe đang bị tạm giữ

a) Đội Tuyên truyền, xử lý và các Đội CSGT đường bộ thuộc Phòng PC08 rà

soát, lập danh sách các trường hợp giấy chứng nhận đăng ký xe đang bị tạm giữ quá thời hạn mà người vi phạm không đến xử lý đang lưu giữ tại đơn vị; lập danh sách chuyển về Đội Đăng ký, quản lý phương tiện giao thông và Sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ (Đội Đăng ký, Sát hạch) Phòng PC08 tập hợp chung.

b) Đội Đăng ký, Sát hạch tiếp nhận dữ liệu từ các Đội TTXL, CSGT đường bộ, phân tích dữ liệu và chuyển danh sách về Công an cấp xã để đối chiếu với dữ liệu trên Hệ thống đăng ký xe nhằm phát hiện các trường hợp giải quyết thủ tục đăng ký xe không đúng quy định; kịp thời thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký xe đã cấp không đúng quy định (nếu có), xác minh trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan và xử lý theo quy định.

2. Theo dõi, kiểm tra tiến độ giải quyết thủ tục đăng ký xe hàng ngày

Phòng PC08 Công an thành phố chỉ đạo, theo dõi toàn bộ quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục đăng ký xe tại Công an các xã, phường, đặc khu; kiểm soát thời hạn tiếp nhận hồ sơ, đặt và trả biển số xe, cấp và trả giấy chứng nhận đăng ký xe, giấy chứng nhận thu hồi đăng ký, biển số xe; phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các trường hợp quá hạn, tồn đọng, giải quyết không đúng quy định và xem xét trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

3. Lưu trữ hồ sơ rà soát, xác minh: Hồ sơ rà soát, xác minh phải được lưu giữ đầy đủ tại cơ quan đăng ký xe; bảo đảm phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và việc cập nhật lại dữ liệu khi phát sinh thông tin mới.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Triển khai trong đợt cao điểm 100 ngày theo Kế hoạch số 5031/KH-C08-P4 ngày 11/8/2026 của Cục Cảnh sát giao thông.

Thời gian thực hiện từ ngày 12/08/2026 đến 30/11/2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng PC08:

1.1. Đội Đăng ký, Sát hạch: Tiếp nhận danh sách phương tiện do C08 cung cấp; phân chia dữ liệu đến cơ quan quản lý hồ sơ đăng ký xe; tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; xác định rõ tiến độ, trách nhiệm của từng đơn vị, từng cán bộ được giao thực hiện; tổ chức thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan để xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

1.2. Đội Tuyên truyền, xử lý: Chỉ đạo, hướng dẫn lực lượng thực hiện nhiệm vụ điều tra, giải quyết tai nạn giao thông phối hợp với các đơn vị thực hiện nhiệm vụ đăng ký xe rà soát các trường hợp giấy chứng nhận đăng ký xe đang bị tạm giữ quá thời hạn xử lý; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan phục vụ việc đối chiếu, xác minh và xử lý theo quy định. Đồng thời, tổ chức hướng dẫn, đẩy mạnh công tác tuyên truyền để chủ phương tiện, người vi phạm biết, phối hợp thực hiện các thủ tục liên quan theo quy định.

1.3. Các Đội CSGT đường bộ: trong quá trình làm nhiệm vụ phát hiện người vi phạm không phải là chủ xe phải thực hiện xác minh, xử lý theo quy định tại Mục

2, Điện mật số 96/ĐK:HT ngày 01/12/2025 và Công văn số 129/PC08-Đ3 ngày 12/08/2026 của PC08.

2. Đối với Công an xã, phường, đặc khu:

- Khẩn trương xây dựng Kế hoạch thực hiện tại đơn vị. Tập trung cao độ lực lượng, phương tiện để hoàn thành Kế hoạch đúng thời hạn, đảm bảo yêu cầu.
- Đồng chí Trưởng Công an cấp xã chịu trách nhiệm trước Giám đốc CATP về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện Kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, thiếu sót; xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân để xảy ra sai sót, chậm tiến độ hoặc cập nhật dữ liệu không đúng quy định.

Sau khi kết thúc đợt cao điểm 100 ngày, tiếp tục duy trì việc rà soát, xác minh, cập nhật, làm sạch dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với quá trình tiếp nhận giải quyết thủ tục đăng ký xe, công tác tuần tra, kiểm soát, xử lý vi phạm, điều tra giải quyết tai nạn giao thông và các mặt công tác nghiệp vụ khác nhằm bảo đảm Cơ sở dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện luôn "đúng, đủ, sạch, sống" theo nội dung tại Kế hoạch này.

3. Chế độ báo cáo:

- Công an các xã, phường, đặc khu và các Đội thuộc Phòng PC08: tổng hợp kết quả, thực hiện chế độ báo cáo về Phòng PC08 (Đội Đăng ký, Sát hạch) trước 15h hàng ngày để tập hợp chung.

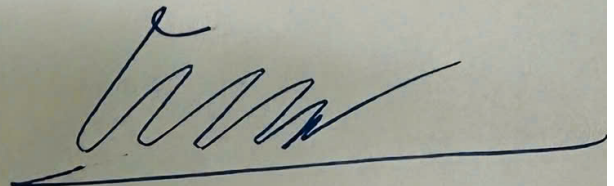
- Đội Đăng ký, Sát hạch Phòng PC08 tổng hợp kết quả, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tuần, hàng tháng theo yêu cầu và báo cáo tổng kết khi kết thúc kế hoạch gửi về C08 (qua Phòng 4) trước ngày 05/12/2026.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Công an các đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về PC08 (qua *Đội Đăng ký, Sát hạch; đ/c Trung tá Nguyễn Tiến Dũng; SĐT: 0984.735.779*) để được hướng dẫn, tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. *Ư*

Nơi nhận:

- Cục C08;
- Đ/c Bùi Quang Bình – Giám đốc CATP; (để báo cáo)
- Phòng PC08; (để t/hiện)
- Công an các xã, phường, đặc khu (để t/hiện);
- Lưu: VT, PC08.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đại tá Nguyễn Đức Thìn