

KẾ HOẠCH

Thu Quỹ Phòng, Chống thiên tai năm 2026 trên địa bàn phường Kiến An

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều ngày 17/6/2020; Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều; Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/08/2021 của Chính phủ Quy định về thành lập và quản lý Quỹ Phòng, chống thiên tai (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 63/2025/NĐ-CP ngày 05/03/2025); Nghị định số 53/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 02 năm 2026 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực đê điều và phòng chống thiên tai;

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch thu, nộp Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động sự đóng góp của các cơ quan, tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn phường để nộp vào Quỹ Phòng, chống thiên tai của thành phố.
- Phục vụ chi cho công tác phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu quả do thiên tai gây ra trên địa bàn thành phố.

2. Yêu cầu

Việc thu, nộp Quỹ đúng quy định, tránh lạm thu. Việc quản lý và sử dụng Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2026 phải bảo đảm đúng mục đích, kịp thời, công khai, minh bạch, công bằng và hiệu quả.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Đối tượng và mức thu Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2026

1.1. Các tổ chức kinh tế trong nước và ngoài nước

Mức đóng góp bắt buộc một năm là 0,02% trên tổng giá trị tài sản hiện có theo báo cáo tài chính lập ngày 31 tháng 12 hằng năm của tổ chức báo cáo cơ

quan Thuế nhưng tối thiểu là 500.000 đồng (*Năm trăm ngàn đồng*), tối đa là 100.000.000 đồng (*Một trăm triệu đồng chẵn*) và được hạch toán vào chi phí sản xuất kinh doanh quy định tại khoản 1 Điều 12 Nghị định 78/2021/NĐ-CP.

1.2. Đối với công dân

Công dân Việt Nam đủ 18 tuổi đến tuổi nghỉ hưu trong điều kiện lao động bình thường theo quy định của pháp luật về lao động đóng góp một (01) lần trong một năm như sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương, phụ cấp và người lao động làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và lực lượng vũ trang đóng góp $\frac{1}{2}$ của mức lương cơ sở chia cho số ngày làm việc trong tháng.

- Người lao động làm việc theo hợp đồng lao động trong các doanh nghiệp: Mức đóng là một phần hai ($\frac{1}{2}$) của mức lương tối thiểu vùng chia cho số ngày làm việc trong tháng theo hợp đồng lao động. Nếu một người giao kết nhiều hợp đồng lao động thì chỉ phải đóng 01 lần tính theo hợp đồng lao động có thời gian dài nhất.

- Người lao động khác, trừ các đối tượng nêu trên, đóng 10.000 đồng/người/năm.

* Khuyến khích các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tham gia đóng góp Quỹ.

2. Đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ

Đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ thực hiện theo quy định tại theo Nghị định số 63/2025/NĐ-CP ngày 05/3/2025 bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ như sau (*trích dẫn cụ thể*):

2.1. Đối tượng được miễn đóng góp

- Đối tượng được hưởng chế độ ưu đãi người có công với cách mạng theo quy định tại Điều 3 Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020.

- Đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng; đối tượng được trợ giúp xã hội khẩn cấp theo quy định của pháp luật về chế độ trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; đối tượng quy định tại điểm c khoản 3 Điều 12 Nghị định này từ đủ 60 tuổi trở lên.

- Hạ sĩ quan, chiến sĩ phục vụ có thời hạn trong lực lượng vũ trang đang hưởng phụ cấp sinh hoạt phí.

- Sinh viên, học sinh đang theo học tập trung, dài hạn tại các trường đại học, cao đẳng, trung cấp, dạy nghề.

- Người khuyết tật hoặc bị suy giảm khả năng lao động từ 21% trở lên; người mắc bệnh hiểm nghèo; người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi, người hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật dân sự.

- Người đang trong giai đoạn thất nghiệp hoặc không có việc làm từ 6 tháng trong 1 năm trở lên.

- Phụ nữ đang mang thai; phụ nữ đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi.

- Thành viên hộ gia đình thuộc diện nghèo, cận nghèo; thành viên hộ gia đình bị thiệt hại nặng do thiên tai, dịch bệnh, cháy nổ, tai nạn; người đồng bào dân tộc thiểu số sinh sống tại các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ, quyết định của Ủy ban Dân tộc và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Hợp tác xã không có nguồn thu.

- Tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn trong năm bị thiệt hại do thiên tai gây ra về tài sản, nhà xưởng, thiết bị khi phải tu sửa, mua sắm với giá trị lớn hơn hai phần vạn (0,02%) tổng giá trị tài sản của tổ chức hoặc phải ngừng sản xuất kinh doanh từ 05 ngày liên tục trở lên có xác nhận của Ủy ban nhân dân phường hoặc được miễn thuế thu nhập doanh nghiệp.

2.2. Đối tượng được giảm, tạm hoãn đóng góp

Tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn được giảm thuế thu nhập doanh nghiệp thì được xem xét giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ Phòng, chống thiên tai. Mức giảm đóng góp quỹ tương ứng mức giảm thuế thu nhập doanh nghiệp do cơ quan Thuế công bố hàng năm.

III. THỜI HẠN NỘP; CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ CÔNG KHAI CÔNG TÁC THU, NỘP

1. Thời hạn nộp

- Đối với cá nhân: nộp một lần trước ngày 15/11/2026.

- Đối với tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài: nộp một lần trước ngày 30/11/2026.

2. Chế độ báo cáo và công khai nguồn thu, nộp

Thực hiện theo quy định tại Điều 20 Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ.

1. Chế độ báo cáo kế hoạch thu quỹ PCTT

Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn phường, các tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn phường gửi số liệu về Kế hoạch thu quỹ phòng chống thiên tai năm 2026 của đơn vị và đề xuất danh sách miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp quỹ PCTT năm 2026 (theo mẫu tại Phụ lục 01,

02 gửi kèm) gửi về UBND phường Kiến An (qua phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố theo quy định.

2. Hình thức và thời hạn nộp Quỹ năm 2026

* Sau khi thực hiện thu Quỹ Phòng, chống thiên tai, các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp của Đảng, nhà nước; các trường học, các tổ chức kinh tế (*Doanh nghiệp, hợp tác xã*) trên địa bàn phường nộp Quỹ phòng chống thiên tai năm 2026 vào tài khoản như sau:

- **Tên tài khoản: Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường Kiến An.**

- **Số tài khoản: 3761.0.1172650.91049**

- **Mở tại: Kho bạc Nhà nước Khu vực III.**

- **Nội dung nộp: “tên đơn vị” nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai năm 2026.**

* Các Tổ dân phố trên địa bàn phường nộp trực tiếp về: **Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường Kiến An.**

* **Thời gian nộp Quỹ:**

- Đối với cá nhân (Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị, trường học): nộp quỹ một lần trước ngày **15/11/2026**.

- Đối với tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài: nộp quỹ một lần trước ngày **30/11/2026**.

3. Chế độ công khai thu, nộp Quỹ

Thực hiện công khai thu, nộp quỹ theo quy định tại Điều 20 của Nghị định 78/2021/NĐ-CP ngày 01/08/2021 của Chính phủ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường

Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch thu Quỹ Phòng, chống thiên tai năm 2026 đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và các tổ dân phố trên địa bàn phường.

Rà soát, tổng hợp, lập danh sách các đối tượng thuộc diện miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ theo quy định tại Nghị định số 78/2021/NĐ-CP và Nghị định số 63/2025/NĐ-CP; tham mưu Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức thu, nộp Quỹ bảo đảm đúng đối tượng, đúng mức thu và tiến độ theo kế hoạch; kịp thời xử lý hoặc tham mưu xử lý các vướng mắc phát sinh.

Tham mưu UBND phường thực hiện công khai kết quả thu, nộp Quỹ; danh

sách các tổ chức, doanh nghiệp đã đóng góp Quỹ theo quy định.

Tổng hợp kết quả thu Quỹ trên địa bàn phường; tham mưu UBND phường nộp Quỹ về Quỹ Phòng, chống thiên tai cấp trên theo đúng thời gian quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường trong công tác triển khai đến các tổ dân phố; tiếp nhận, theo dõi, tổng hợp số liệu thu, nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai trên địa bàn phường.

Thực hiện công khai việc thu, nộp Quỹ trong đơn vị; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Hội Doanh nghiệp phường và các doanh nghiệp, Hợp tác xã trên địa bàn phường tổ chức triển khai, tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về Quỹ Phòng, chống thiên tai năm 2026; hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện việc kê khai, thu, nộp Quỹ theo đúng quy định.

Theo dõi, đôn đốc Hội Doanh nghiệp phường và các doanh nghiệp, Hợp tác xã trên địa bàn phường thực hiện nghĩa vụ đóng góp Quỹ Phòng, chống thiên tai năm 2026 theo kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thu, nộp Quỹ, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Thực hiện công khai việc thu, nộp Quỹ theo quy định; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân phường để theo dõi, chỉ đạo.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan, các nhà trường trên địa bàn phường tổ chức triển khai, tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về Quỹ Phòng, chống thiên tai năm 2026; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện việc kê khai, thu, nộp Quỹ theo đúng quy định.

Thực hiện công khai việc thu, nộp Quỹ trong đơn vị; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Tăng cường công tác tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về thu Quỹ Phòng, chống thiên tai trên hệ thống truyền thanh (*loa phát thanh*), Cổng thông tin điện tử và các trang mạng xã hội của phường; đồng thời phối hợp hướng dẫn, tổ chức việc thu, nộp Quỹ theo đúng quy định. Nội dung tuyên truyền tập trung vào mục đích, ý nghĩa của việc đóng góp Quỹ; đối tượng, mức đóng góp, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân theo quy định.

Thực hiện công khai việc thu, nộp Quỹ trong đơn vị; tổng hợp, báo cáo kết

quả thực hiện theo quy định.

6. Đảng ủy phường; các cơ quan, đơn vị, trường học trực thuộc UBND phường;

Đảng ủy - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tuyên truyền, triển khai thu tiền đóng góp Quỹ phòng, chống thiên tai của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị mình theo quy định.

Rà soát, lập danh sách các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đóng góp Quỹ, miễn đóng góp Quỹ Phòng, chống thiên tai năm 2026 của cơ quan, đơn vị; Thông báo bằng văn bản, niêm yết tại trụ sở cơ quan, đơn vị để cán bộ công chức, viên chức và người lao động biết và thực hiện.

Xây dựng Kế hoạch thu Quỹ Phòng, chống thiên tai năm 2026 của cơ quan, đơn vị theo quy định tại khoản 6, Điều 15 của Nghị định số 78/2021/NĐCP ngày 01/08/2021 của Chính phủ Quy định về thành lập và quản lý Quỹ Phòng, chống thiên tai.

Tổ chức thu tiền đóng góp Quỹ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo định mức đóng $\frac{1}{2}$ của mức lương cơ sở chia cho số ngày làm việc trong tháng.

Thời gian nộp Quỹ: Hoàn thành việc nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai trước ngày 15/11/2026.

7. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam phường

Lồng ghép, tuyên truyền ý nghĩa, mục đích của việc đóng góp Quỹ phòng, chống thiên tai cho các hội viên, đoàn viên qua các hội nghị; đồng thời, tiếp tục tuyên truyền cho nhân dân thực hiện trách nhiệm của việc đóng Quỹ phòng, chống thiên tai theo đúng quy định.

Giám sát việc thu, chi Quỹ và thực hiện quyền giám sát thông qua các ý kiến, đề xuất, phản biện.

8. Lực lượng vũ trang trên địa bàn phường

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến cán bộ, chiến sĩ về mục đích, ý nghĩa và trách nhiệm tham gia đóng góp Quỹ Phòng, chống thiên tai theo quy định.

Tổ chức thu, nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai đối với cán bộ, chiến sĩ thuộc đơn vị quản lý theo đúng đối tượng, mức đóng và thời gian quy định; không để xảy ra tình trạng thu sai, thu trùng.

Thực hiện công khai việc thu, nộp Quỹ trong đơn vị; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

9. Các tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn phường

Giám đốc các Công ty, Doanh nghiệp, Hợp tác xã trên địa bàn phường có trách nhiệm tuyên truyền thu tiền đóng góp quỹ của người lao động đóng $\frac{1}{2}$ của mức lương tối thiểu vùng chia cho số ngày làm việc trong tháng theo hợp đồng lao động.

Rà soát, lập danh sách các đối tượng thu, miễn, giảm, tạm hoãn nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai năm 2026 của tổ chức.

Xây dựng Kế hoạch thu Quỹ Phòng, chống thiên tai năm 2026 của tổ chức theo quy định.

Tổ chức thu tiền đóng góp Quỹ của người lao động trong Doanh nghiệp và trích nộp 0,02% trên tổng giá trị tài sản hiện có theo báo cáo tài chính lập ngày 31 tháng 12 hàng năm của tổ chức báo cáo cơ quan Thuế nhưng tối thiểu 500.000 đồng, tối đa 100.000.000 đồng và được hạch toán vào chi phí hoạt động sản xuất kinh doanh của tổ chức.

Thời gian nộp Quỹ: nộp một lần trước ngày 30 tháng 11 năm 2026.

10. Các ông (bà) tổ trưởng tổ dân phố

Tổ chức tuyên truyền để Nhân dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa và thực hiện nghĩa vụ đóng góp Quỹ Phòng, chống thiên tai theo quy định.

Rà soát, lập danh sách các đối tượng thu, miễn, giảm, tạm hoãn; không thu trùng đối với các đối tượng đã đóng Quỹ tại cơ quan, đơn vị.

Tổ chức thu Quỹ đối với các đối tượng thuộc diện thu trên địa bàn (mức 10.000 đồng/người/năm) bảo đảm đúng đối tượng, đúng quy định.

Thực hiện công khai kết quả thu, nộp; tổng hợp và nộp Quỹ về UBND phường theo quy định.

Hoàn thành việc nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai năm 2026 trước ngày 15/11/2026.

11. Đề nghị Thuế cơ sở 5 thành phố Hải Phòng

Phối hợp với UBND phường thông báo cho các Công ty, Doanh nghiệp, Hợp tác xã, tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài để biết và thực hiện đóng Quỹ Phòng, chống thiên tai theo quy định. Thường xuyên lồng ghép thông báo, tuyên truyền cho các doanh nghiệp, công ty trên địa bàn và hướng dẫn các thủ tục liên quan đến quyết toán thuế đối với khoản kinh phí trích nộp Quỹ phòng, chống thiên tai theo quy định.

12. Đề nghị Bảo hiểm xã hội cơ sở Kiến An: Lập Kế hoạch thu Quỹ PCTT năm 2026 của đơn vị mình và cung cấp thông tin về số lượng công chức, viên chức, người hưởng lương, phụ cấp, người lao động làm việc trong cơ quan, tổ chức và người lao động làm việc theo hợp đồng lao động của các tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn phường để làm cơ sở cho việc xây dựng Kế hoạch thu Quỹ.

*** Lưu ý:**

- Các tổ chức, cá nhân không thực hiện việc nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai sẽ bị xử phạt vi phạm hành chính theo Điều 45 Luật Phòng, chống thiên tai, Điều 24 Luật xử lý vi phạm hành chính và Điều 17 vi phạm về đóng góp vào Quỹ Phòng, chống thiên tai (tại Nghị định số 03/2022/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai; thủy lợi; đê điều).

Trên đây là Kế hoạch thu Quỹ Phòng, chống thiên tai năm 2026 trên địa bàn phường Kiến An. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và các tổ dân phố căn cứ nhiệm vụ được phân công, tổ chức triển khai thực hiện theo đúng quy định, bảo đảm hoàn thành Kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND phường (qua Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND phường;
- UB Mặt trận Tổ quốc phường;
- Thuế cơ sở 5 thành phố HP;
- Bảo hiểm xã hội cơ sở Kiến An;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học;
- Các doanh nghiệp, HTX trên địa bàn phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu VT; XDNNMT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Tùng Lâm

