

Số: 4816 /UBND-VHXH
V/v đơn đốc việc thực hiện công tác
khám sức khỏe định kỳ năm 2026

Kiến An, ngày 07 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường;
- Các ban thường trực Hội đồng nhân dân phường;
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các phòng, đơn vị, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT trên địa bàn phường;
- Các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 6094/SNV-LĐVL ngày 05/10/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc đơn đốc thực hiện công tác khám sức khỏe định kỳ năm 2026,

Để bảo đảm tiến độ thành phố giao **hoàn thành 100% chỉ tiêu khám sức khỏe định kỳ năm 2026 trước ngày 25/10/2026**, Ủy ban nhân dân phường Kiến An đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học, các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn phường khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh

Rà soát, tổ chức khám sức khỏe định kỳ năm 2026 cho người lao động thuộc đơn vị theo đúng quy định; đối với người lao động chưa được khám, đề nghị khẩn trương bố trí khám, bảo đảm hoàn thành **trước ngày 25/10/2026**.

Thống kê đầy đủ số lượng người lao động thuộc đơn vị, trong đó xác định cụ thể:

- Tổng số người lao động;
- Số người đã khám sức khỏe định kỳ năm 2026;
- Số người chưa khám;
- Tình hình cập nhật Hồ sơ sức khỏe điện tử/Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

Báo cáo kết quả thực hiện theo **Phụ lục II và Phụ lục III** (kèm theo Công văn số 4768/UBND-VHXH ngày 06/10/2026 của UBND phường Kiến An). Đề nghị các đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản về UBND phường Kiến An (qua

Phòng Văn hóa - Xã hội) theo các mốc thời gian như sau: **Trong ngày 08/10/2026, trước ngày 15/10/2026, trước ngày 20/10/2026** để phường tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

2. Giao Phòng Kinh tế phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường gửi văn bản chỉ đạo đến các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh; đôn đốc các doanh nghiệp thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho người lao động và gửi báo cáo đúng thời hạn; cập nhật, bổ sung danh sách doanh nghiệp, số lượng người lao động và tình hình thực hiện khám sức khỏe định kỳ.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp báo cáo của các doanh nghiệp theo Phụ lục II, Phụ lục III và tổng hợp số liệu chung của phường.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế rà soát, đối chiếu số liệu, kịp thời đôn đốc các doanh nghiệp chưa thực hiện hoặc chưa gửi báo cáo.

- Tổng hợp kết quả, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định.

UBND phường Kiến An đề nghị các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh nghiêm túc, khẩn trương phối hợp thực hiện, bảo đảm tiến độ theo yêu cầu của thành phố. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ **bà Nguyễn Thị Nhung, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại: 0836886704** để tổng hợp, phối hợp xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTĐU, TTHĐND phường (để b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Thị Phương