

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG KIẾN AN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4709 /UBND-VHXXH
V/v thực hiện Kế hoạch số 365/KH-
UBND ngày 21/9/2026 của UBND
thành phố Hải Phòng về bảo đảm an
toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục
trên địa bàn thành phố

Kiến An, ngày 01 tháng 09 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Công an phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

Thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục; Công điện số 64/CĐ-TTg ngày 13/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn bán trú, nội trú tại các cơ sở giáo dục; Kế hoạch số 365/KH-UBND ngày 21/9/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố (*gửi kèm*), Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn phường triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu rà soát, đánh giá điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm đối với bếp ăn tập thể, căng tin, cơ sở cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn; tham mưu tổ chức kiểm tra, giám sát theo phân cấp, thẩm quyền.

- Phối hợp triển khai các hướng dẫn chuyên môn, tuyên truyền, tập huấn về bảo đảm an toàn thực phẩm, dinh dưỡng học đường; theo dõi, đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện các quy định về an toàn thực phẩm và tổ chức bữa ăn.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị trong quá trình thực hiện; tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường, căn cứ quy định của pháp luật, phân cấp và điều kiện thực tế của địa phương, tổ chức lựa chọn và ký hợp đồng với đơn vị cung cấp suất ăn, dịch vụ nấu ăn cho các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý; tham mưu quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện hợp đồng theo quy định.

- Tham mưu các nội dung về tài chính, kinh phí liên quan đến việc tổ chức lựa chọn, ký kết và thực hiện hợp đồng; tổng hợp, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp và quy định.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với cơ quan quản lý thị trường và cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, giám sát đối với thực phẩm thuộc lĩnh vực công thương cung cấp cho cơ sở giáo dục; kịp thời phát hiện, thông tin, đề nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp kiểm tra, giám sát nguồn gốc, chất lượng nông sản, thực phẩm thuộc lĩnh vực nông nghiệp và môi trường cung cấp cho cơ sở giáo dục; phối hợp truy xuất nguồn gốc khi có yêu cầu.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn có thẩm quyền thực hiện giám sát, lấy mẫu, đánh giá nguy cơ đối với nông sản, thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý khi cần thiết; phối hợp xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp không bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định.

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực được giao.

4. Trạm Y tế phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về an toàn thực phẩm; tham gia rà soát, đánh giá điều kiện an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, căng tin trường học theo chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn có thẩm quyền thực hiện giám sát, lấy mẫu, đánh giá nguy cơ, điều tra và xử lý sự cố an toàn thực phẩm khi có yêu cầu.

- Phối hợp hướng dẫn các cơ sở giáo dục xử trí ban đầu, sơ cấp cứu khi xảy ra ngộ độc thực phẩm; chuẩn bị phương án, nhân lực, phương tiện, vật tư theo chức năng, nhiệm vụ.

- Khi xảy ra hoặc nghi ngờ xảy ra ngộ độc thực phẩm, kịp thời thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, phối hợp cấp cứu, điều tra, truy xuất nguồn gốc và xử lý theo quy định.

5. Công an phường

- Chủ động nắm tình hình, phát hiện, đấu tranh, xử lý theo thẩm quyền các hành vi vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm (ATTP); tập trung rà soát, xác minh, xử lý các vụ việc nghiêm trọng, có dấu hiệu tội phạm liên quan đến việc cung cấp, sử dụng thực phẩm trong cơ sở giáo dục.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác phát hiện, xác minh, xử lý các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật; tập trung các hành vi sản xuất, kinh doanh, cung cấp thực phẩm không rõ nguồn gốc, không bảo đảm ATTP và các hành vi thiếu trách nhiệm trong công tác quản lý gây hậu quả nghiêm trọng.

- Phối hợp tiếp nhận, xử lý tố giác, tin báo về tội phạm và vi phạm pháp luật về ATTP theo chức năng, nhiệm vụ; phối hợp triển khai việc truy xuất nguồn gốc hàng hóa, sản phẩm thực phẩm trên địa bàn, tập trung đối với bếp ăn tập thể, cơ sở cung cấp suất ăn sẵn trong cơ sở giáo dục.

6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

- Hiệu trưởng/Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trực tiếp trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, dinh dưỡng học đường và chăm sóc sức khỏe học sinh tại trường; tổ chức thực hiện theo 02 loại hình tổ chức sau:

- + Đối với cơ sở giáo dục sử dụng dịch vụ suất ăn sẵn/thuê dịch vụ nấu ăn ngoài: Chịu trách nhiệm tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, giám sát trực tiếp tại trường về số lượng, chất lượng suất ăn, quy trình giao nhận, nhiệt độ bảo quản, tình trạng niêm phong, tổ chức bữa ăn an toàn và lưu mẫu thức ăn theo quy định. Khi phát hiện nguy cơ mất an toàn, phải lập biên bản, tạm dừng sử dụng và báo cáo ngay cho Ủy ban nhân dân phường và Sở Giáo dục và Đào tạo.

- + Đối với cơ sở giáo dục tự tổ chức bếp ăn tại trường (bếp ăn tự nấu): Người đứng đầu cơ sở giáo dục trực tiếp lựa chọn, ký hợp đồng mua thực phẩm, nguyên liệu đầu vào với các đơn vị đủ điều kiện theo chỉ đạo, định hướng của Ủy ban nhân dân phường; chịu trách nhiệm toàn diện về quản lý vận hành bếp ăn, điều kiện vệ sinh nhà bếp, trang thiết bị, sức khỏe nhân viên chế biến và thực hiện nghiêm quy trình kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn.

- Thực hiện minh bạch, công khai hằng ngày với phụ huynh học sinh về đơn vị cung cấp suất ăn, nguồn gốc nguyên liệu, hình ảnh thực phẩm, hóa đơn nhập hàng, thực đơn và hình ảnh khay ăn thực tế của học sinh qua bảng tin, website, ứng dụng công nghệ, nhóm liên lạc trực tuyến; khuyến khích cơ sở giáo dục, căn cứ điều kiện thực tế, lắp đặt camera tại khu vực tiếp nhận, sơ chế, chế biến, chia suất ăn để phục vụ công tác quản lý, giám sát nội bộ. Việc thu thập,

lưu trữ, khai thác và chia sẻ dữ liệu hình ảnh phải thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin; không quy định bắt buộc kết nối để phụ huynh truy cập trực tiếp.

- Thực hiện nghiêm việc kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo đúng quyết định 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế; tổ chức khám sức khỏe định kỳ, xác nhận tập huấn kiến thức ATTP cho 100% nhân viên trực tiếp chế biến thực phẩm, phục vụ ăn uống.

- Tạo điều kiện, cơ chế để Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia giám sát nguồn thực phẩm, quá trình chia suất ăn, kiểm chứng, đánh giá chất lượng bữa ăn cùng giáo viên, học sinh; tổ chức test nhanh (nếu đủ điều kiện) đối với nhóm nguyên liệu, thực phẩm nguy cơ cao và kiểm tra khu vực chế biến theo điều kiện thực tế. Đối với trường hợp sử dụng suất ăn, nước uống đóng chai (đóng bình), nước uống trực tiếp từ máy lọc nước cho học sinh từ bên ngoài, chủ trì tổ chức đoàn kiểm tra trực tiếp tại nơi chế biến của đơn vị cung cấp khi có đề nghị của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Xây dựng, ban hành quy trình phòng ngừa, ứng phó, xử lý sự cố ATTP và ngộ độc thực phẩm, trong đó quy định rõ trách nhiệm từng bộ phận, các bước xử trí ban đầu, thời gian báo cáo nhanh về Trạm Y tế, Ủy ban nhân dân phường và Sở Giáo dục và Đào tạo (không quá 01 giờ kể từ khi phát hiện nghi ngờ ngộ độc thực phẩm); tổ chức diễn tập ứng phó ngộ độc thực phẩm quy mô lớn (từ 30 người mắc trở lên), bảo đảm khả thi, có sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, cơ sở y tế và chính quyền địa phương.

- Chủ động phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương khi xảy ra sự cố ATTP hoặc ngộ độc thực phẩm; báo cáo trung thực, đầy đủ, kịp thời; không che giấu, trì hoãn hoặc báo cáo không đúng thực tế các vụ việc liên quan đến an toàn thực phẩm.

7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ sở giáo dục và các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, hệ thống truyền thanh và các hình thức phù hợp khác về bảo đảm an toàn thực phẩm trong trường học, tập trung tuyên truyền về các quy định về lựa chọn, sử dụng thực phẩm an toàn; nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm; bảo đảm vệ sinh trong chế biến, bảo quản và tổ chức bữa ăn bán trú, nội trú tại các cơ sở giáo dục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân, phụ huynh học sinh nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong bảo đảm ATTP; giám sát việc thực hiện công tác bảo đảm ATTP tại các cơ sở giáo dục, nhất là việc công khai nguồn gốc thực phẩm, đơn vị cung cấp, chất lượng bữa ăn và việc thực hiện trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục; kịp thời phản ánh với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề phát sinh, dấu hiệu vi phạm, nguy cơ mất ATTP để kiểm tra, xử lý theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Sở: GD & ĐT, Y tế; (Báo cáo)
- TTĐU, TTHĐND phường; (Báo cáo)
- CT, các PCT UBND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Các lớp MNĐL;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Phong Doanh