

**CÔNG AN TP HẢI PHÒNG
PHÒNG CS GIAO THÔNG**

Số: 129/PC08-Đ3

V/v tăng cường rà soát, xác minh và xử lý các trường hợp chưa thực hiện thủ tục đăng ký sang tên để cập nhật, làm sạch dữ liệu đăng ký xe

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hải Phòng, ngày 12 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Công an các xã, phường, đặc khu;
- Các Đội, Trạm thuộc Phòng PC08.

Thực hiện Công văn số 4819/C08-P4 ngày 03/8/2026 của Cục Cảnh sát giao thông về việc tăng cường rà soát, xác minh và xử lý các trường hợp chưa thực hiện thủ tục đăng ký sang tên để cập nhật, làm sạch dữ liệu đăng ký xe; thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ Công an về làm sạch dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, C08 đã ban hành Kế hoạch số 3328/KH-CATP-PC08 ngày 08/10/2025 về tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe, quá trình triển khai thực hiện, công tác làm sạch dữ liệu đăng ký xe bước đầu đã đạt được những kết quả tích cực.

Tuy nhiên, qua theo dõi một số đơn vị, địa phương thực hiện công tác làm sạch dữ liệu đăng ký xe chưa thực sự quyết liệt, hiệu quả; các lực lượng tuần tra, kiểm soát, xử lý vi phạm hành chính và điều tra, giải quyết tai nạn giao thông chưa thực sự vào cuộc cùng các đơn vị thực hiện nhiệm vụ đăng ký xe, không xác minh xử lý các trường hợp người vi phạm không phải là chủ xe ghi trong giấy chứng nhận đăng ký xe nên dữ liệu đăng ký xe chưa đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”; không phát huy được hiệu quả xử lý vi phạm qua hệ thống giám sát do thông báo vi phạm không gửi được đến người vi phạm (đặc biệt là xe mô tô).

Để bảo đảm Cơ sở dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện “đúng, đủ, sạch, sống”, Phòng Cảnh sát giao thông yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện ngay một số nội dung sau:

I. Đối với các đơn vị thực hiện nhiệm vụ đăng ký xe (Đội Đăng ký, quản lý phương tiện giao thông và Sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ - Đội Đăng ký, Sát hạch Phòng PC08 và Công an cấp xã)

1. Trong quá trình giải quyết đăng ký xe, cán bộ cung cấp danh sách xe đã đăng ký để chủ xe rà soát, đối chiếu, xác nhận tình trạng xe (xe đang sử dụng; xe hư hỏng không còn sử dụng; xe bị mất; xe đã bán cho người khác).

1.1. Trường hợp xe hết niên hạn sử dụng, xe hư hỏng không còn sử dụng hoặc bị mất thì yêu cầu làm thủ tục thu hồi đăng ký, biển số xe (kể cả đã mất đăng ký, biển số xe).

1.2. Trường hợp xe đã bán thì yêu cầu làm thủ tục thu hồi đăng ký, biển số xe và sang tên. Trường hợp không xác định được thông tin của người mua hoặc người đang sử dụng xe thì yêu cầu chủ xe cam kết và cập nhật trên hệ thống đăng ký xe.

1.3. Trường hợp người đang quản lý, sử dụng xe đã mua nhưng chưa làm thủ tục sang tên thì lập tức tra cứu thông tin của chủ xe; trường hợp có thông tin liên hệ thì thông báo, hướng dẫn chủ xe phối hợp với người đang quản lý, sử dụng xe thực hiện thủ tục đăng ký sang tên theo quy định. Trường hợp không liên hệ được chủ xe hoặc chủ xe không còn tồn tại thì hướng dẫn người đang quản lý, sử dụng xe thực hiện theo trình tự, thủ tục đăng ký sang tên theo quy định hiện hành.

2. Trong quá trình rà soát làm sạch dữ liệu phương tiện (thực hiện các kế hoạch chuyên đề làm sạch hoặc thông tin do người dân khai báo trực tiếp, qua ứng dụng VNeTraffic hoặc các nguồn thông tin khác...), xác định có căn cứ cho thấy chủ xe đã bán xe nhưng chưa thực hiện thủ tục thu hồi đăng ký, biển số xe thì thực hiện theo hướng dẫn tại tiểu mục 1.2 mục 1 nêu trên.

3. Khi lực lượng tuần tra, kiểm soát, xử lý vi phạm hành chính, điều tra, giải quyết tai nạn giao thông chuyển thông tin, vụ việc người đã mua xe nhưng chưa làm thủ tục sang tên thì đơn vị thực hiện nhiệm vụ đăng ký xe thực hiện theo hướng dẫn tại tiểu mục 1.3 mục 1 nêu trên.

4. Lập danh sách trường hợp người dân khai báo đã bán hoặc đang sử dụng xe nhưng chưa làm thủ tục thu hồi, đăng ký sang tên báo cáo về Phòng Cảnh sát giao thông và cung cấp cho lực lượng tuần tra, kiểm soát, xử lý vi phạm hành chính, điều tra, giải quyết tai nạn giao thông để tích hợp lên hệ thống giám sát và phát hiện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

II. Đối với lực lượng Cảnh sát giao thông tuần tra, kiểm soát, xử lý vi phạm hành chính và điều tra, giải quyết tai nạn giao thông

1. Thông qua công tác điều tra cơ bản, tuần tra, kiểm soát, xử lý vi phạm hành chính, điều tra, giải quyết tai nạn giao thông và hệ thống giám sát phát hiện các trường hợp đã bán nhưng chưa làm thủ tục sang tên do đơn vị thực hiện nhiệm vụ đăng ký xe cung cấp tại mục 4 phần I nêu trên, tổ chức kiểm tra, xác minh, xử lý hành vi chưa sang tên theo quy định.

2. Trường hợp người điều khiển không phải là chủ xe đứng tên trong Giấy chứng nhận đăng ký xe thì tiến hành xác minh quan hệ với chủ xe đó; trường hợp có căn cứ xác định xe đã bán nhưng chưa thực hiện thủ tục đăng ký sang tên thì xử lý theo quy định. Đồng thời, chuyển thông tin cho đơn vị thực hiện nhiệm vụ đăng ký xe để tiếp tục hướng dẫn thực hiện theo quy định tại tiểu mục 1.3 mục 1 phần I nêu trên.

3. Rà soát, lập danh sách toàn bộ các trường hợp phương tiện đã bị tịch thu sung quỹ nhà nước và đã thực hiện bán thanh lý nhưng chưa được cập nhật dữ liệu đăng ký xe... (bán thanh lý để đăng ký lại, bán phế liệu); xe vi phạm quá hạn xử lý mà người vi phạm không đến xử lý chuyển cho đơn vị thực hiện nhiệm vụ đăng ký xe để thực hiện thu hồi, cập nhật thông tin làm sạch dữ liệu đăng ký xe theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 9040/CAHP-PV01 ngày 14/7/2026 của Công an thành phố.

III. Chế độ tổng hợp, báo cáo

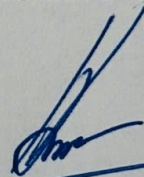
Các cơ quan đăng ký xe, lực lượng tuần tra, kiểm soát tổng hợp kết quả xử lý vi phạm về sở hữu xe và kết quả thu hồi đăng ký, biển số và đăng ký sang tên xe của các đơn vị theo các biểu mẫu kèm theo, báo cáo kết quả về Phòng Cảnh sát giao thông trước 14 giờ hàng ngày để tổng hợp, báo cáo C08 theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Phòng PC08 (*Đội Đăng ký, quản lý phương tiện giao thông; đ/c Trung tá Nguyễn Tiến Dũng – Phó Đội trưởng, SĐT: 0984.735.779*) để hướng dẫn, tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Nguyễn Đức Thìn – PGĐ CATP;
- Đ/c Trần Anh Ngọc – Trưởng phòng PC08; (để báo cáo);
- Các đ/c Phó Trưởng phòng (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, Đ3.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Thượng tá Nguyễn Văn Thuận