UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG KIẾN AN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 5330 /UBND-KT V/v triển khai công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện trong Khu thương mại tự do thành phố Hải Phòng	*Kiến An, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Thực hiện Quyết định số 4279/QĐ-UBND ngày 09/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện trong Khu thương mại tự do thành phố Hải Phòng; Công văn số 13902/SNNMT-VP ngày 16/10/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc công khai danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực nông nghiệp và môi trường thực hiện trong Khu thương mại tự do *(gửi kèm văn bản)*.

Ủy ban nhân dân phường Kiến An yêu cầu các phòng, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực nông nghiệp và môi trường thực hiện trong Khu thương mại tự do theo Phụ lục kèm Công văn của Sở Nông nghiệp và Môi trường và danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 4279/QĐ-UBND tại trụ sở Trung tâm.

Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân bảo đảm đúng quy định; thường xuyên rà soát, kịp thời thay thế nội dung niêm yết khi có sửa đổi, bổ sung, thay thế thủ tục hành chính.

2. Phòng Kinh tế

Là đầu mối theo dõi, đôn đốc chung việc triển khai thực hiện Công văn này; theo dõi các lĩnh vực đầu tư, thành lập và hoạt động của doanh nghiệp, công thương thuộc danh mục ban hành kèm theo Quyết định số 4279/QĐ-UBND; hướng dẫn tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành

chính công phường tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết và trả kết quả theo đúng quy trình, thời hạn quy định; không tự ý yêu cầu bổ sung thành phần hồ sơ ngoài quy định.

Phân công công chức nghiên cứu, nắm vững nội dung các thủ tục hành chính để hướng dẫn chính xác, thống nhất cho tổ chức, cá nhân.

Chủ động trao đổi với các sở, ngành liên quan đối với nội dung chưa rõ; tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các phòng, đơn vị, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo khi có yêu cầu.

3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

Là đầu mối theo dõi các thủ tục hành chính lĩnh vực nông nghiệp và môi trường (đất đai; trồng trọt; bảo vệ thực vật; chăn nuôi; thú y; thủy sản; tài nguyên nước; thủy lợi; đê điều và phòng, chống thiên tai…) và lĩnh vực hoạt động xây dựng, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc danh mục ban hành kèm theo Quyết định số 4279/QĐ-UBND; hướng dẫn tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết và trả kết quả theo đúng quy trình, thời hạn quy định; không tự ý yêu cầu bổ sung thành phần hồ sơ ngoài quy định.

Phân công công chức nghiên cứu, nắm vững nội dung thủ tục hành chính lĩnh vực nông nghiệp và môi trường và các thủ tục hành chính lĩnh vực xây dựng, quy hoạch thực hiện trong Khu thương mại tự do để hướng dẫn chính xác, thống nhất cho tổ chức, cá nhân.

Chủ động trao đổi với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng và các cơ quan liên quan đối với nội dung chưa rõ; tổng hợp khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực phụ trách, gửi Phòng Kinh tế để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo khi có yêu cầu.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Đăng tải Quyết định số 4279/QĐ-UBND, Công văn số 13902/SNNMT-VP và danh mục thủ tục hành chính lên Cổng thông tin điện tử phường; hướng dẫn tổ chức, cá nhân tra cứu nội dung chi tiết thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Hải Phòng tại địa chỉ https://sonnmt.haiphong.gov.vn/thu-tuc-hanh-chinh (mục thủ tục hành chính)

Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh phường và các trang mạng xã hội do phường quản lý về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện trong Khu thương mại tự do để tổ chức, cá nhân trên địa bàn biết, tra cứu và thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường *(qua phòng Kinh tế)* để tổng hợp, tham mưu xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường Kiến An yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tùng Lâm