

KẾ HOẠCH
lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức các hoạt động chào năm mới 2026
và đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ

Thực hiện Chương trình công tác của Ban chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy phường năm 2025, Ban Thường vụ Đảng ủy phường xây dựng Kế hoạch lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức các hoạt động Chào năm mới 2026, đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, đoàn kết trong toàn Đảng bộ và Nhân dân phường; phát huy các giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của dân tộc nhân dịp đón Tết cổ truyền Bính Ngọ 2026.

Thông qua các hoạt động, nhằm động viên cán bộ, đảng viên và Nhân dân tin tưởng, quyết tâm thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 ngay từ những tháng đầu năm.

2. Yêu cầu

Các hoạt động phải thể hiện rõ vai trò lãnh đạo của Đảng ủy, sự nêu gương của cán bộ, đảng viên; đảm bảo tổ chức trang trọng, thiết thực, mang đậm bản sắc địa phương.

Tổ chức đón Tết vui tươi, lành mạnh, tuyệt đối an toàn, tiết kiệm; tránh phô trương, hình thức.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức chào cờ hàng tháng

- Thời gian: **7 giờ 30 phút ngày 05/01/2026 (thứ Hai).**

- Địa điểm: Hội trường Đảng ủy phường.

- Giao Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện (báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 31/12/2025).

2. Tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện các Nghị quyết của thành phố, Đảng ủy, HĐND phường về nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, phát động phong trào thi đua năm 2026 và các nhiệm vụ trước, trong, sau tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

- Thời gian: **8 giờ 00 phút ngày 06/01/2026 (thứ Ba).**

- Địa điểm: Hội trường Đảng ủy phường.

- Giao Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 31/12/2025*).

3. Tổ chức gặp mặt Doanh nghiệp tiêu biểu và xúc tiến đầu tư nhân dịp chào đón năm mới 2026

- Thời gian: **17 giờ 00 phút ngày 07/01/2026 (thứ Tư).**

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị phường.

- Giao Văn phòng Đảng ủy phường chủ trì, xây dựng Kế hoạch, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 31/12/2025*).

4. Ký kết thỏa thuận ghi nhớ giữa Viện Khoa học công nghệ Năng lượng và Môi trường, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam và Ủy ban nhân dân phường Kiến An

- Thời gian: **Dự kiến 9 giờ 00 phút ngày 15/01/2026 (thứ Năm).**

- Địa điểm: Hội trường Đảng ủy phường.

- Giao Văn phòng Đảng ủy phường chủ trì, xây dựng Công văn mời, nội dung Chương trình, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2025*).

5. Tổ chức tiếp xúc các chức sắc, chức việc tôn giáo tín ngưỡng trên địa bàn

- Thời gian: **10 giờ 00 phút ngày 23/01/2026 (thứ Sáu).**

- Địa điểm: Phòng khách phường.

- Giao Phòng Văn hóa – Xã hội phường chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam

phường xây dựng chương trình tiếp xúc (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2025*).

6. Tổ chức Hội nghị tặng quà cho các gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn

- Thời gian: **Ngày 26/01/2026 (thứ Ba).**

- Địa điểm: Hội trường Đảng ủy phường.

- Giao Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường chủ trì, xây dựng Kế hoạch thực hiện (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2025*).

7. Tổ chức tiếp xúc các đồng chí lãnh đạo thành phố, các đồng chí nguyên lãnh đạo Kiến An các thời kỳ diện Thành ủy quản lý (*có danh sách và chương trình riêng*)

- Thời gian: **10 giờ 00 phút ngày 30/01/2025 (thứ Ba).**

- Địa điểm: Phòng khách và Trung tâm Hội nghị phường.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xây dựng chương trình tiếp xúc (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2026*).

8. Hội nghị kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026), 66 năm Ngày Bác Hồ về thăm Kiến An (18/01/1960 - 18/01/2026); trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 03/02/2026; tổng kết công tác xây dựng Đảng và biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc năm 2025 (*có Kế hoạch riêng*).

- Thời gian: **8 giờ 00 phút ngày 03/02/2025 (thứ Ba).**

- Địa điểm: Hội trường Đảng ủy phường.

- Giao Văn phòng Đảng ủy phường chủ trì, tham mưu, xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2026*).

9. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, chợ hoa Xuân đón Xuân Bính Ngọ 2026.

- Thời gian:

+ **Từ ngày 26/01/2026 (thứ Hai): Khai mạc Chợ hoa Xuân**, địa điểm: khu Đô thị Cự Viên.

+ **22h00 ngày 16/02/2026 (thứ Hai) (29 tháng Chạp, đêm giao thừa):** Tổ chức **đêm Văn nghệ đón Giao thừa**, địa điểm: Vườn hoa Hồ hạnh phúc.

+ **23h30: Dự chương trình bắn pháo hoa Giao thừa (nếu có)**, địa điểm: Vườn hoa Hồ hạnh phúc.

- Giao Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2026*).

10. Tổ chức Hội nghị gặp mặt cán bộ, công chức, người lao động nhân dịp Tổng kết công tác năm 2025 và đón Xuân Bính Ngọ

- Thời gian: **Ngày 11/02/2026 (Thứ Tư).**

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị phường.

- Giao Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND tổ chức, triển khai thực hiện (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2026*).

11. Tổ chức các hoạt động tri ân

- Thăm hỏi, tặng quà các gia đình có công với cách mạng, gia đình chính sách, hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn phường (*Ủy ban nhân dân phường có thông báo riêng, dự kiến ngày 05/2/2026 – Thứ Năm*).

- Dâng hương, dâng hoa Tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh tại trụ sở phường, phòng thờ Chủ tịch Hồ Chí Minh, Đài tưởng niệm Anh hùng Liệt sỹ (*từ 07h30, ngày 13/02/2026 - Thứ Sáu*).

- Giao Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội phường, Văn phòng HĐND và UBND xây dựng chương trình, tổ chức, triển khai thực hiện (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2026*).

12. Tổ chức thăm, chúc Tết động viên các đơn vị trực Tết

- Thời gian: **Từ 19 giờ 30 phút ngày 16/02/2026 (Thứ Hai).**

- Giao Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xây dựng chương trình, tổ chức, triển khai thực hiện (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2026*).

13. Gặp mặt tiếp xúc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đầu Xuân Bính Ngọ 2026 và hưởng ứng Tết trồng cây

13.1. Gặp mặt tiếp xúc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đầu Xuân Bính Ngọ 2026

- Thời gian: Từ 07h30', ngày 22/02/2026 (thứ Hai, ngày 07 tháng Giêng năm Bính Ngọ 2026).

- Địa điểm: Hội trường Đảng ủy phường.

- Thành phần:

+ Thường trực Đảng ủy phường,

+ Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phường,

+ Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường,

+ Lãnh đạo, chuyên viên, người lao động các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND phường,

+ Các đồng chí: Trưởng, phó, chuyên viên Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các tổ chức chính trị - xã hội phường,

+ Các đồng chí: Trưởng, phó; công chức, viên chức, người lao động các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì phối hợp với Văn phòng Đảng ủy phường xây dựng chương trình tiếp xúc (báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2026).

13.2. Gặp mặt tiếp xúc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy đầu Xuân Bính Ngọ 2026

- Thời gian: ngày 22/02/2026 (thứ Hai, ngày 07 tháng Giêng năm Bính Ngọ 2026) (Sau khi tiếp xúc tại Hội trường)

- Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy phường.

- Giao Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị (báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2026).

13.3. Ra quân hưởng ứng Tết trồng cây

- Thời gian: Từ 09h00', ngày 22/02/2025 (thứ Hai, ngày 07 tháng Giêng năm Bính Ngọ 2026).

- Giao Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị tham mưu chương trình, tổ chức thực hiện (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2026*).

14. Chúc Tết 1 số đơn vị đầu năm mới; đi thăm, động viên một số đơn vị thực hiện nhiệm vụ đầu năm 2026

14.1. Chúc Tết 1 số đơn vị đầu năm mới

- Chúc Tết 1 số chi, đảng bộ tiêu biểu đầu năm mới, thời gian: **Dự kiến ngày 23/02/2026 (thứ Ba).**

- Giao Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu việc chúc Tết 1 số chi, đảng bộ tiêu biểu đầu năm mới (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2026*).

14.2. Đi thăm, động viên một số đơn vị thực hiện nhiệm vụ đầu năm 2026

- Đi thăm, động viên một số đơn vị thực hiện nhiệm vụ đầu năm 2026, thời gian: **Dự kiến ngày 23/02/2026 (thứ Ba).**

- Giao Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các phòng, bộ phận liên quan tham mưu tổ chức thực hiện việc thăm, động viên một số đơn vị thực hiện nhiệm vụ đầu năm 2026 (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2026*).

15. Thăm tặng quà nhân ngày thầy thuốc Việt Nam (27/02)

- Thời gian: **Ngày 24/02/2025 (thứ Tư).**

- Giao Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo phòng Văn hóa – Xã hội phường chủ trì, tham mưu tổ chức thực hiện (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2026*).

16. Tiếp xúc tặng quà công dân nhập ngũ năm 2026 và Lễ giao nhận quân năm 2026

- Thời gian:

+ Ngày 26/02/2025 (*thứ Sáu*): Tiếp xúc tặng quà công dân nhập ngũ năm 2026.

+ Ngày 04/03/2026 (*thứ Năm*): Lễ giao nhận quân năm 2026.

- Giao Ban chỉ huy Quân sự phường chủ trì, tham mưu xây dựng chương trình thực hiện (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2026*).

17. Tiếp xúc, gặp mặt doanh nghiệp trên địa bàn

- Thời gian: **Dự kiến ngày 03/3/2025 (thứ Tư).**

- Giao Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo phòng Kinh tế – Hạ tầng và Đô thị phường chủ trì, tham mưu tổ chức thực hiện (*báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày 09/01/2026*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường

- Căn cứ Kế hoạch này của Đảng ủy phường, giao Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo việc xây dựng Kế hoạch cụ thể hóa việc tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ chi tiết cho các phòng, ban, đơn vị và tổ dân phố thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng (*các hoạt động 2, 3, 7, 9, 10, 11, 12, 13.1, 13.3, 14.2, 15, 17*).

- Chủ trì nghiên cứu, đề xuất cụ thể các giải pháp xã hội hóa nguồn kinh phí để tổ chức bắn pháo hoa đêm Giao thừa đảm bảo đúng quy định (*báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phường trước khi thực hiện*).

- Đảm bảo kinh phí; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách, tiền thưởng và quà Tết; quản lý ngân sách tiết kiệm, hiệu quả theo quy định.

2. Ban xây dựng Đảng Đảng ủy phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện việc tổ chức chào cờ đầu tháng (*7 giờ 30 phút ngày 05/01/2026*).

- Chủ trì, tham mưu, đề xuất 1 số chỉ, đảng bộ tiêu biểu để Thường trực Đảng ủy chúc Tết 1 số đơn vị đầu năm mới.

- Thẩm định nội dung các khẩu hiệu, băng rôn, chương trình văn nghệ chào Giao thừa đảm bảo tính chính trị và bản sắc văn hóa.

- Nắm bắt diễn biến tư tưởng của cán bộ, đảng viên và Nhân dân, kịp thời định hướng các thông tin sai lệch trên không gian mạng trong dịp lễ, Tết.

3. Văn phòng Đảng ủy phường

- Chủ trì, tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026), 66 năm Ngày Bác Hồ về thăm Kiến An (18/01/1960 - 18/01/2026); trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 03/02/2026; tổng kết công tác xây dựng Đảng và biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc năm 2025.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch gặp mặt Doanh nghiệp tiêu biểu và xúc tiến đầu tư nhân dịp chào đón năm mới 2026, chuẩn bị nội dung thỏa thuận ghi nhớ giữa Viện Khoa học công nghệ Năng lượng và Môi trường, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam và Ủy ban nhân dân phường Kiến An.

- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường bố trí phương tiện và công tác chuẩn bị tổ chức Lễ kỷ niệm 03/2, tiếp xúc nguyên lãnh đạo tại phường.

- Chủ trì, tham mưu nội dung gặp mặt tiếp xúc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy đầu Xuân Bính Ngọ 2026.

- Phối hợp tham mưu lịch thăm, chúc Tết của Thường trực Đảng ủy đối với một số chi, đảng bộ tiêu biểu.

4. Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Chủ trì, xây dựng Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tặng quà cho các gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; chủ trì phối hợp vận động các nguồn lực xã hội hóa để chăm lo Tết cho người nghèo, hộ cận nghèo; giám sát việc cấp phát quà Tết đảm bảo công bằng, đúng đối tượng (*chủ trì thực hiện hoạt động 4*).

- Phát động phong trào vệ sinh môi trường, trang trí "Ngõ phố sáng - xanh - sạch - đẹp"; phối hợp với lực lượng công an giữ gìn an ninh trật tự tại cơ sở.

5. Đảng bộ Công an phường

Lãnh đạo lực lượng Công an phường mở đợt cao điểm tấn công trấn áp tội phạm; tăng cường tuần tra, kiểm soát trên địa bàn những nơi trọng điểm về pháo nổ và trật tự an toàn giao thông. Xây dựng phương án bảo vệ tuyệt đối an toàn các sự kiện tập trung đông người (*Chợ hoa, đêm văn nghệ*).

6. Ban chỉ huy Quân sự phường

Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu; phối hợp tổ chức bắn pháo hoa Giao thừa (*nếu có*) và chuẩn bị chu đáo cho công tác tiếp xúc tặng quà công dân nhập ngũ; giao nhận quân năm 2026 (*Chủ trì tham mưu thực hiện hoạt động 14*).

7. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường

Nâng cao chất lượng xây dựng chuyên mục tuyên truyền “*mừng Đảng - mừng Xuân*” phát trên hệ thống phát thanh phường.

Tổ chức phát thanh lời chúc mừng năm mới đêm Giao thừa Bính Ngọ năm 2026 của Chủ tịch nước, Chủ tịch HĐND thành phố, Chủ tịch HĐND phường.

Chủ trì phối hợp với các phòng, các đơn vị, đoàn thể, các tổ dân phố thực hiện tốt công tác tuyên truyền, cổ động trực quan, trang trí đèn led, đèn nháy, băng, cờ, khẩu hiệu... tại trung tâm phường, các tuyến đường phố chính trên địa bàn phường.

Chủ trì, tham mưu UBND phường xây dựng Kế hoạch tổ chức đêm văn nghệ đón Giao thừa mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026, tổ chức các hoạt động thể dục thể thao mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026.

Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động xây dựng Kế hoạch, phương án, bố trí nguồn lực và phối hợp chặt chẽ để triển khai thực hiện các nội dung đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường,
- Thường trực HĐND, UBND phường,
- Ban Thường vụ Đảng ủy phường,
- Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường,
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ phường,
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc HĐND, UBND phường,
- Các cơ quan chuyên trách, tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường,
- Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường,
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường,
- Lưu VPĐU.

Nguyễn Thiện Kim