

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC
THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ
3401/QĐ-UBND ngày 21/8/2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TB-TCT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng

Căn cứ Quyết định số 3401/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố và Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng (sau đây viết tắt là Tổ công tác);

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;

Tổ trưởng Tổ công tác phân công nhiệm vụ của các thành viên Tổ công tác phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng như sau:

I. Thời gian, địa điểm làm việc của Tổ công tác:

- **Thời gian:** Trong thời gian diễn ra Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

- **Địa điểm:** Trụ sở Tiếp công dân Trung ương (số 01 Ngô Thì Nhậm, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội), Trụ sở Tiếp công dân thành phố Hải Phòng (số 15 Hoàng Diệu, phường Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng).

II. Phân công nhiệm vụ:

1. Đồng chí Lê Anh Quân - Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố, Tổ trưởng:

- Chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Tổ công tác theo nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 3401/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

- Phân công nhiệm vụ cho các Tổ phó, các thành viên Tổ công tác; chỉ đạo sự phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên Tổ công tác.

- Chỉ đạo việc tổng hợp báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác;

- Quyết định thành phần, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Tổ công tác trong quá trình Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ.

2. Đồng chí Vũ Duy Ninh - Phó Chánh Thanh tra thành phố, Tổ phó Thường trực Tổ công tác:

- Giúp Tổ trưởng Tổ công tác chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ công tác về kết quả triển khai nhiệm vụ của Tổ công tác.

- Chủ trì, phối hợp với các đồng chí Tổ phó chỉ đạo các thành viên Tổ công tác thực hiện thường trực tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn trong thời gian diễn ra Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; kịp thời báo cáo đồng chí Tổ trưởng các vấn đề phức tạp, phát sinh, vượt thẩm quyền.

- Đầu mối liên hệ với Thanh tra Chính phủ, Ban Tiếp công dân Trung ương để trao đổi về tình hình công dân thành phố Hải Phòng khiếu kiện tại Thủ đô Hà Nội trong thời gian diễn ra Đại hội.

- Chủ động liên hệ, yêu cầu các Sở, ngành, địa phương cử Tổ công tác phối hợp với Tổ công tác của thành phố vận động công dân thành phố Hải Phòng khiếu kiện tại Thủ đô Hà Nội và Trụ sở Tiếp công dân thành phố trở về địa phương trong thời gian diễn ra Đại hội.

- Đề nghị các lực lượng công an thực hiện đảm bảo an ninh, trật tự tại khu vực Trụ sở Tiếp công dân thành phố.

- Phối hợp với Sở Tài chính đề xuất kinh phí phục vụ hoạt động của Tổ công tác theo quy định, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Đồng chí Trần Văn Thiện - Phó Chánh Văn phòng Ủy ban thành phố, Tổ phó Tổ công tác:

- Chỉ đạo Ban Tiếp công dân thành phố thường trực tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố, phân loại bước đầu công dân đến Trụ sở và phối hợp với các thành viên Tổ công tác thực hiện tiếp công dân theo quy định; chuẩn bị các điều kiện phục vụ lãnh đạo thành phố tiếp công dân đột xuất và cơ sở, vật chất phục vụ cho Tổ công tác và các lực lượng công an thực hiện nhiệm vụ tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố.

- Phối hợp với Thanh tra thành phố hoàn thiện các Văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thời gian diễn ra Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

4. Đồng chí Lê Văn Ngoãn - Phó Trưởng ban Nội chính Thành ủy, Tổ phó Tổ công tác:

- Chỉ đạo việc phối hợp tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố đối với các trường hợp liên quan đến phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban Nội chính Thành ủy;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

5. Đồng chí Nguyễn Xuân Mạnh - Phó Chánh Văn phòng Thành ủy, Tổ phó Tổ công tác:

- Chỉ đạo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác báo cáo Thường trực Thành ủy; kịp thời báo cáo đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác về các nội dung chỉ đạo của Thường trực Thành ủy về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

6. Đồng chí Trần Văn Hữu, Phó Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố, Tổ phó Tổ công tác:

- Chỉ đạo việc phối hợp tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố đối với các trường hợp liên quan đến phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

7. Đồng chí Dương Đình Ôn - Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Tổ phó Tổ công tác:

- Chỉ đạo việc phối hợp tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố đối với các trường hợp liên quan đến phạm vi chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

8. Đồng chí Đinh Trọng Chiêm - Trưởng phòng An ninh nội địa, Công an thành phố, Tổ phó Tổ công tác:

- Đầu mối phối hợp với các Phòng nghiệp vụ Công an thành phố và Công an các xã, phường, đặc khu tăng cường kiểm tra, theo dõi, nắm chắc diễn biến tình hình khiếu nại, tố cáo tại các địa phương; dự báo các tình huống để chủ động xây dựng các phương án xử lý khi có tình huống phức tạp xảy ra ngay từ cơ sở; tăng cường phòng ngừa, ngăn chặn các đối tượng lợi dụng, kích động khiếu kiện đông người; kịp thời báo cáo để Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét chỉ đạo giải quyết theo quy định.

- Đầu mối tham mưu, báo cáo lãnh đạo Công an thành phố chỉ đạo đảm bảo an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố; xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những tập thể, cá nhân lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi vượt quá giới hạn, gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, ảnh hưởng đến công tác và hoạt động bình thường của các cơ quan Nhà nước.

- Phân công lực lượng phối hợp với thành viên Tổ công tác thường trực tại Trụ sở Tiếp công dân Trung ương, Trụ sở Tiếp công dân thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

9. Đồng chí Lê Thị Đỗ Quyên - Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Thành ủy:

- Chỉ đạo việc phối hợp tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố đối với các trường hợp liên quan đến phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

10. Đồng chí Nguyễn Xuân Thọ - Chánh Thanh tra Viện kiểm sát nhân dân thành phố:

- Phối hợp tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố đối với các trường hợp liên quan đến phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Viện kiểm sát nhân dân thành phố;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

11. Đồng chí Nguyễn Duy Giáp - Trưởng phòng Nội chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố:

- Là đầu mối theo dõi, tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xử lý các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, lĩnh vực công tác;

- Kịp thời báo cáo đồng chí Tổ trưởng, các đồng chí Tổ phó Tổ công tác về các nội dung chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Đại hội;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

12. Đồng chí Vũ Thị Hồng - Phó Trưởng ban Tiếp công dân thành phố - Thư ký Tổ công tác.

- Chủ trì, phối hợp với đồng chí Mạc Văn Huân - Phó Chánh Văn phòng Thanh tra thành phố tham mưu các đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác chỉ đạo hoạt động của Tổ công tác; tổng hợp hoạt động và dự thảo các báo cáo của Tổ công tác.

- Chủ trì, phối hợp với các đồng chí thành viên Tổ công tác: Mạc Văn Huân, Phùng Thanh Hải, Phạm Quyết Thắng thường trực tại Trụ sở Tiếp công dân Trung ương để nắm bắt tình hình công dân thành phố Hải Phòng khiếu kiện tại Thủ đô Hà Nội, phối hợp với các cơ quan liên quan tiếp, vận động công dân trở về địa phương; kịp thời báo cáo Tổ trưởng, Tổ phó Thường trực Tổ công tác các nội dung phức tạp phát sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

13. Các đồng chí thành viên Tổ công tác:

- Thường trực tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố; phối hợp với Ban Tiếp công dân thành phố đón tiếp, hướng dẫn và tiếp công dân theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực công tác, phụ trách theo chỉ đạo của đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công; kịp thời báo cáo các đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác đối với các trường hợp phức tạp phát sinh.

Các thành viên Tổ công tác có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác để điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND TP;
- Tổ phó, Thành viên Tổ công tác theo QĐ số 3401/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của Chủ tịch UBND thành phố;
- Các Sở, ban, ngành TP;
- UBND cấp xã;
- CVP, các PCVP UBND TP;
- Ban Tiếp công dân TP;
- Phòng: NC, HC-QT;
- Lưu: VT, TCT.

TỔ TRƯỞNG

**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC
ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
Lê Anh Quân**