

Số: /TB-UBND

Kiến An, ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ của
Chủ tịch UBND phường Kiến An năm 2026

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2024/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thông báo lịch Tiếp công dân định kỳ năm 2026 như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

a) Thời gian: **Từ 8 giờ 00'**

TT	Ngày, tháng	Ngày, tháng	Ngày, tháng	Ngày, tháng
1	Tháng 01/2026			
	08/01 (Thứ Năm)	15/01 (Thứ Năm)	22/01 (Thứ Năm)	29/01 (Thứ Năm)
2	Tháng 02/2026			
	05/02 (Thứ Năm)	12/02 (Thứ Năm)	19/02 (Thứ Năm)	26/02 (Thứ Năm)
3	Tháng 3/2026			
	05/3 (Thứ Năm)	12/3 (Thứ Năm)	19/3 (Thứ Năm)	26/3 ((Thứ Năm)
4	Tháng 4/2026			
	02/4 (Thứ Năm)	09/4 (Thứ Năm)	16/4 (Thứ Năm)	23/4 (Thứ Năm)
5	Tháng 5/2026			
	07/5 (Thứ Năm)	14/5 (Thứ Năm)	21/5 (Thứ Năm)	28/5 (Thứ Năm)
6	Tháng 6/2026			
	04/6 (Thứ Năm)	11/6 (Thứ Năm)	18/6 (Thứ Năm)	25/6 (Thứ Năm)
7	Tháng 7/2026			
	02/7 (Thứ Năm)	09/7 (Thứ Năm)	16/7 (Thứ Năm)	23/7 (Thứ Năm)
8	Tháng 8/2026			
	06/8 (Thứ Năm)	13/8 (Thứ Năm)	20/8 (Thứ Năm))	27/8 (Thứ Năm)
9	Tháng 9/2026			
	03/9 (Thứ Năm)	10/9 (Thứ Năm)	17/9 (Thứ Năm)	24/9 (Thứ Năm)

10	Tháng 10/2026			
	01/10 (Thứ Năm)	08/10 (Thứ Năm)	15/10 (Thứ Năm)	22/10 (Thứ Năm)
11	Tháng 11/2026			
	05/11 (Thứ Năm)	12/11 (Thứ Năm)	19/11 (Thứ Năm)	26/11 (Thứ Năm)
12	Tháng 12/2026			
	03/12 (Thứ Năm)	10/12 (Thứ Năm)	17/12 (Thứ Năm)	24/12 (Thứ Năm)

b) Địa điểm: Trụ sở UBND phường.

2. Tổ chức thực hiện:

a) Giao Công an phường:

- Chỉ đạo các Đội nghiệp vụ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường bảo đảm an ninh, trật tự và xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

c) Giao phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm y tế phường sắp xếp, bố trí cán bộ và phương tiện thường trực tại Trụ sở UBND phường để phục vụ các buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường.

d) Giao Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành thuộc phường có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường.

- Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường sau khi tiếp công dân.

e) Yêu cầu lãnh đạo các phòng, ban, ngành liên quan chủ động bố trí, tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường tại mục 1 Văn bản này. Trong trường hợp do công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thay đổi, Ủy ban nhân dân phường sẽ thông báo cụ thể./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Ban Nội chính TU;
- Thanh tra Thành phố;
- Ban TCD Thành phố;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Công TT điện tử phường;
- Niêm yết tại phòng Tiếp công dân phường;
- Lưu: VT.

(để b/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phong Doanh