

Số: 11/QĐ-BVHXH

Kiến An, ngày 09 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát việc triển khai thực hiện
Kế hoạch số 65/KH-UBND, ngày 17/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường
về Ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong các cơ quan
nhà nước phường Kiến An 6 tháng cuối năm 2025**

BAN VĂN HOÁ – XÃ HỘI HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Thực hiện Nghị quyết 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân; Công văn số 1345/UBTVQH15-CTĐB ngày 25/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động của HĐND cấp tỉnh, cấp xã;

Thực hiện chương trình công tác năm 2025 của Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND, ngày 17/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường về ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước phường Kiến An 6 tháng cuối năm 2025 đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 80 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015, các quy định pháp luật có liên quan và kế hoạch ban hành kèm theo.

Điều 3. Ban Văn hoá – Xã hội Hội đồng nhân dân phường, Đoàn giám sát, Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hoá - xã hội phường có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT HĐND phường; “để báo cáo”
- Ban Văn hoá – Xã hội HĐND phường; “để thực hiện”
- Phòng Văn hoá – Xã hội phường; “để thực hiện”
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Lưu VT.

**TM. BAN VĂN HOÁ – XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Thị Thuỳ Dương

DANH SÁCH

Đoàn giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND, ngày 17/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường về Ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước phường Kiến An 6 tháng cuối năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-HĐND ngày 09/10/2025 của Ban Văn hoá – Xã hội HĐND phường)

I. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

* **Trưởng đoàn:** Bà Nguyễn Thị Thuỳ Dương - Ủy viên BTVĐU, Chủ nhiệm UBKT Đảng uỷ, Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường.

* **Phó Trưởng đoàn:** Ông Đoàn Đình Dũng - Ủy viên Đảng uỷ, Phó Trưởng ban Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường.

* **Các ủy viên:**

1. Ông Nguyễn Quang Tứ - Công chức Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường.
2. Ông Phạm Đức Tám - Ủy viên Đảng uỷ, Phó Chủ tịch UBMTTQVN, Chủ tịch Hội Nông dân phường, Ủy viên Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường.
3. Bà Hoàng Thị Thu - Ủy viên Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường.

II. ĐẠI BIỂU MỜI THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Ông Nguyễn Tiến Thọ - Ủy viên BTVĐU, Phó Chủ tịch HĐND phường
2. Ông Vũ Xuân Phúc - Ủy viên BTVĐU, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.
3. Bà Vũ Thị Phương - Ủy viên Đảng uỷ, Phó Trưởng ban Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường.
4. Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường (giúp việc HĐND phường).
5. Đại biểu một số phòng, ban, đơn vị liên quan.
6. Phóng viên Trung tâm sự nghiệp công (dự và đưa tin).

HĐND PHƯỜNG KIẾN AN
BAN VĂN HOÁ – XÃ HỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Giám sát tình hình triển khai, tổ chức thực hiện

Kế hoạch số 65/KH-UBND, ngày 17/9/2025 của UBND phường Kiến An về Ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong các cơ quan Nhà nước phường 6 tháng cuối năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-BVHXXH ngày 09/10/2025 của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 87/2015/QH13; Luật Giao dịch điện tử số 20/2023/QH15 ngày 01/7/2024;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan Nhà nước; Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 của Chính phủ về định danh và xác thực điện tử. Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 -2020, định hướng đến 2025.

Thực hiện Quyết định số 11/QĐ-HĐND ngày 09/10/2025 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường về Thành lập Đoàn giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 17/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Kiến An về Ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong các cơ quan Nhà nước phường 6 tháng cuối năm 2025;

Đoàn Giám sát Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường xây dựng kế hoạch giám sát cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xem xét, đánh giá toàn diện việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 17/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Kiến An về Ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong các cơ quan Nhà nước phường 6 tháng cuối năm 2025; xác định mức độ hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch đã đề ra.

- Đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND phường, vai trò của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 phường; mức độ chủ động, phối hợp của các bộ phận chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong quá trình thực hiện.

- Làm rõ kết quả đạt được, hạn chế, tồn tại, khó khăn, vướng mắc, chỉ ra nguyên nhân chủ quan, khách quan và trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

- Đánh giá hiệu quả thực tiễn của việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số đối với hoạt động quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công, cải cách hành chính, công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

- Đề xuất các giải pháp, kiến nghị cụ thể, khả thi nhằm nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan Nhà nước phường Kiến An; góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính và xây dựng chính quyền số tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Hoạt động giám sát phải được tiến hành đúng quy định của pháp luật, tuân thủ trình tự, thủ tục theo Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân; bảo đảm tính khách quan, công khai, dân chủ, minh bạch, không chồng chéo với các hoạt động kiểm tra, thanh tra của cơ quan khác.

- Báo cáo, số liệu, tài liệu, hồ sơ liên quan đến việc thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 17/9/2025 của UBND phường phải được các đơn vị cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời và trung thực; bảo đảm phục vụ hiệu quả công tác tổng hợp, thẩm tra và ban hành kết luận giám sát.

- Kết luận và kiến nghị giám sát phải có trọng tâm, trọng điểm, nêu rõ vấn đề, có tính khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; đồng thời xác định rõ trách nhiệm và lộ trình khắc phục các hạn chế, tồn tại được phát hiện qua giám sát.

- Kết quả giám sát phải được báo cáo kịp thời với Thường trực HĐND phường, làm cơ sở để đưa vào chương trình giám sát, chất vấn hoặc kiến nghị UBND phường trong các kỳ họp gần nhất.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Phạm vi: Công tác triển khai, tổ chức thực hiện các nội dung trong Kế hoạch số 65/KH-UBND tại UBND phường Kiến An và các đơn vị trực thuộc.

2. Đối tượng: Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường,

3. Hình thức:

- Giám sát trực tiếp đối với Phòng Văn hoá - Xã hội phường. Các đơn vị khác giám sát thông qua báo cáo.

- Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu và nghe báo cáo giải trình; khảo sát thực tế tại một số cơ quan, đơn vị (*Có danh sách cụ thể sau*).

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Việc tổ chức quán triệt, phổ biến, triển khai thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 17/9/2025 của UBND phường Kiến An.

2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu chủ yếu: ứng dụng CNTT, cung cấp dịch vụ công, văn bản ký số, đào tạo kỹ năng số, an toàn thông tin...

3. Nguồn lực thực hiện (tài chính, nhân lực, cơ sở vật chất, hạ tầng số).

4. Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ và nhân dân.

5. Kết quả, tồn tại, hạn chế và kiến nghị của các đơn vị.

IV. THỜI GIAN GIÁM SÁT

Thời gian: Giám sát trực tiếp tại Phòng Văn hoá – Xã hội phường. **Thời gian 8h00’ ngày 21/11/2025.**

V. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

Theo Quyết định số 01/QĐ-BVHXH ngày 09/10/2025 của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường về việc Thành lập Đoàn giám sát việc thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 17/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Kiến An về Ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong các cơ quan Nhà nước phường 6 tháng cuối năm 2025.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Văn hóa - Xã hội: Chủ trì xây dựng và ban hành Quyết định Thành lập Đoàn giám sát; xây dựng kế hoạch, nội dung giám sát, đề cương báo cáo; thu thập, phân tích thông tin tài liệu liên quan; tổ chức hoạt động giám sát, tổng hợp, xây dựng báo cáo, thông báo kết quả giám sát.

Phối hợp, đôn đốc các cơ quan chuyên môn chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, ghi biên bản làm việc, lập hồ sơ lưu trữ giám sát và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

2. Các Thành viên Đoàn giám sát: Tham gia đầy đủ các hoạt động của Đoàn giám sát, nghiên cứu tài liệu, hồ sơ liên quan, tích cực phát biểu, chất vấn, đề xuất ý kiến tại các buổi làm việc của Đoàn giám sát.

3. Các đơn vị chịu sự giám sát:

Có trách nhiệm cung cấp kịp thời, đầy đủ các hồ sơ, chuẩn bị báo cáo theo đề cương, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát theo yêu cầu của Đoàn giám sát; bố trí cán bộ có thẩm quyền làm việc, giải trình các nội dung, tiếp thu nghiêm túc, đầy đủ và báo cáo thực hiện các kiến nghị sau giám sát đến Đoàn giám sát đúng thời hạn.

Đối với đơn vị được giám sát trực tiếp (Phòng Văn hoá - Xã hội) chuẩn bị 10 bản, các đơn vị khác gửi 01 bản báo cáo về Đoàn giám sát **trước ngày 15/11/2025** (qua đồng chí Nguyễn Quang Tứ - Công chức Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường, điện thoại 0888.298393)

Chuẩn bị hậu cần, cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, phòng họp, tài liệu cần thiết phục vụ các buổi làm việc của Đoàn giám sát.

VII. BÁO CÁO KẾT QUẢ GIÁM SÁT

Sau khi kết thúc, Đoàn giám sát tổng hợp, ban hành Thông báo kết luận gửi tới đơn vị chịu sự giám sát và các thành viên Đoàn giám sát; xây dựng báo cáo kết quả giám sát nêu rõ kết quả, tồn tại, nguyên nhân và kiến nghị trình Thường trực HĐND phường xem xét.

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

UBND PHƯỜNG KIẾN AN
PHÒNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:../BC-.....

Kiến An, ngày.....tháng.....năm 2025

BÁO CÁO

**Về tình hình triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND,
ngày 17/9/2025 của UBND phường Kiến An về Ứng dụng công nghệ
thông tin và Chuyển đổi số trong các cơ quan Nhà nước phường
6 tháng cuối năm 2025**

I. THÔNG TIN CHUNG

(Nêu tóm tắt, khái quát tình hình hoạt động của đơn vị)

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt, phổ biến

- Hình thức tổ chức (họp, tập huấn, văn bản chỉ đạo, tuyên truyền nội bộ...)
- Tỷ lệ cán bộ, công chức, người lao động được phổ biến nội dung Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 17/9/2025 của UBND phường.
- Đánh giá mức độ nhận thức, chuyển biến về tư duy chuyển đổi số trong đội ngũ cán bộ.

2. Công tác xây dựng và ban hành văn bản triển khai

- Các văn bản chỉ đạo, phân công nhiệm vụ, hướng dẫn triển khai tại đơn vị.
- Sự phối hợp giữa các bộ phận, cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, cải cách hành chính, Đề án 06.

3. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy - chính quyền - Ban Chỉ đạo cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06

- Cơ chế điều hành, chế độ họp giao ban, kiểm tra, đôn đốc.
- Việc phân công trách nhiệm cá nhân, đơn vị phụ trách từng mảng công việc.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ THEO KẾ HOẠCH SỐ 65/KH-UBND

1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan

- Sử dụng hệ thống quản lý văn bản, hồ sơ công việc (mức độ ký số, xử lý điện tử, tỉ lệ văn bản điện tử).
- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trên môi trường điện tử.
- Ứng dụng phần mềm quản lý nội bộ (văn thư, tài chính, nhân sự, tiếp dân...).

2. Triển khai các dịch vụ công trực tuyến

- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 được thực hiện.

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết qua cổng dịch vụ công; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến/tổng số hồ sơ.

- Các giải pháp tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

3. Thực hiện Đề án 06 của Chính phủ

- Tiến độ, kết quả triển khai các nhóm nhiệm vụ của Đề án 06.

- Công tác thu thập, chuẩn hóa, số hóa dữ liệu dân cư; sử dụng dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, công chức

- Hình thức tổ chức (tập huấn, bồi dưỡng, tự học, hướng dẫn nội bộ).

- Kết quả đạt được, tỷ lệ cán bộ sử dụng thành thạo hệ thống.

5. Bảo đảm hạ tầng, trang thiết bị, an toàn thông tin mạng

- Hiện trạng thiết bị CNTT (máy tính, mạng LAN, kết nối Internet, phần mềm bản quyền...).

- Công tác sao lưu, bảo mật, phòng chống rủi ro mạng, kiểm tra định kỳ.

IV. NGUỒN LỰC TRIỂN KHAI

1. Kinh phí: nguồn ngân sách, kinh phí hỗ trợ, tài trợ, chi thực tế.

2. Nhân lực: số lượng cán bộ phụ trách CNTT, kiêm nhiệm, năng lực chuyên môn.

3. Cơ sở vật chất: hạ tầng số, hệ thống thiết bị, kết nối mạng, tài khoản phần mềm, kho dữ liệu.

V. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, VẬN ĐỘNG

1. Các hình thức tuyên truyền (trên hệ thống loa truyền thanh, bảng tin, nhóm Zalo, Facebook, hội nghị...)

2. Mức độ hưởng ứng của cán bộ và người dân.

3. Các mô hình, sáng kiến tiêu biểu trong tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

VI. KẾT QUẢ, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN

1. Kết quả nổi bật:

- Những điểm mới, mô hình hiệu quả, cách làm hay.

- Các chỉ tiêu đạt/vượt theo Kế hoạch 65/KH-UBND ngày 17/9/2025 của UBND phường.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Những nội dung chưa thực hiện, thực hiện chậm hoặc hiệu quả thấp.

- Các nguyên nhân chủ quan, khách quan.

3. Đánh giá chung:

1. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ (Tốt/Khá/Trung bình/Chưa đạt).

2. Tác động thực tế đối với công tác quản lý, cải cách hành chính và phục vụ nhân dân.

VII. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với UBND phường:.....

2. Đối với Đoàn giám sát của Ban VH-XH HĐND phường:.....

3. Đối với Thành phố hoặc Sở, ban, ngành (nếu có):

VIII. PHỤ LỤC (Nếu có)

PHỤ LỤC - BIỂU MẪU BÁO CÁO

(Ban hành kèm theo Kế hoạch giám sát việc thực hiện
Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 17/9/2025 của UBND phường Kiến An)

PHỤ LỤC 1**DANH MỤC VĂN BẢN TRIỂN KHAI****KẾ HOẠCH SỐ 65/KH-UBND NGÀY 17/9/2025 CỦA UBND PHƯỜNG**

TT	Số, ngày văn bản	Nội dung chính	Đơn vị ban hành	Ghi chú

PHỤ LỤC 2**HOẠT ĐỘNG QUẢN TRIỆT, TUYÊN TRUYỀN NỘI BỘ**

TT	Hình thức	Thời gian	Thành phần	Nội dung chính	Số người tham dự

PHỤ LỤC 3**ỨNG DỤNG CNTT TRONG HOẠT ĐỘNG CƠ QUAN**

TT	Hệ thống/Phần mềm	Đơn vị cung cấp	Mức độ sử dụng	Ghi chú

PHỤ LỤC 4**DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

TT	Loại thủ tục hành chính	Tổng số hồ sơ	Hồ sơ trực tuyến	Tỷ lệ %	Ghi chú

PHỤ LỤC 5**CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG SỐ**

TT	Nội dung tập huấn	Thời gian	Đối tượng	Hình thức	Ghi chú

PHỤ LỤC 6
NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI SỐ

Nguồn kinh phí	Dự toán (đồng)	Thực chi (đồng)	Nội dung chi	Ghi chú

PHỤ LỤC 7
KẾT QUẢ CHỈ TIÊU
THEO KẾ HOẠCH 65/KH-UBND, NGÀY 17/9/2025 CỦA UBND PHƯỜNG

Chỉ tiêu	Mục tiêu theo kế hoạch	Kết quả đạt được	Tỷ lệ hoàn thành (%)	Nhận xét