

QUYẾT ĐỊNH
ban hành Nội quy về tiếp đảng viên và công dân
tại nơi tiếp công dân của Đảng ủy phường Kiến An

-
- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và các văn bản hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Tiếp công dân;
 - Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;
 - Căn cứ Quy định số 380-QĐ/TU ngày 13/9/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp nhận, xử lý đơn thư, tiếp đảng viên và công dân;
 - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và các văn bản sửa đổi, bổ sung;
 - Xét đề nghị của Văn phòng Đảng ủy phường,

BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY PHƯỜNG QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Nội quy về tiếp đảng viên và công dân tại nơi tiếp công dân của Đảng ủy phường Kiến An*”.

Điều 2. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy, các phòng chuyên môn thuộc UBND phường và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Quyết định được phổ biến đến chi bộ.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy “*Để báo cáo*”,
- Ban Nội chính Thành ủy “*Để báo cáo*”,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy “*Để báo cáo*”,
- Văn phòng Thành ủy “*Để báo cáo*”,
- Thường trực Đảng ủy phường,
- Hội đồng nhân dân phường,
- Ủy ban nhân dân phường,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ phường,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Trần Quang Tuấn

NỘI QUY
về tiếp đảng viên và công dân
tại nơi tiếp công dân của Đảng ủy phường Kiến An
(kèm theo Quyết định số -QĐ/ĐU, ngày / /2025
của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Kiến An)

I. ĐỊA ĐIỂM TIẾP ĐẢNG VIÊN, CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

- Đối với tiếp công dân định kỳ: Tại Phòng tiếp công dân (*Tầng 2 - Tòa nhà làm việc Trung tâm phục vụ hành chính công, địa chỉ: Số 02, đường Cao Toàn, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng*).

- Đối với tiếp công dân thường xuyên: Tại Phòng họp Đảng ủy phường Kiến An (*Tòa nhà chữ L - Số 02 Cao Toàn, phường Kiến An, thành phố Hải Phòng*).

- Nếu ở các địa điểm khác căn cứ vào tình hình, nội dung vụ việc cụ thể.

II. ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN, CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH TẠI NƠI TIẾP CÔNG DÂN CỦA ĐẢNG ỦY PHƯỜNG PHẢI THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG SAU

1. Tuân thủ Nội quy tiếp đảng viên và công dân; sự hướng dẫn của cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân trong việc đăng ký và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Xuất trình giấy tờ tùy thân; giấy ủy quyền; trình bày rõ ràng nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc;

2. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung; tôn trọng đối với người tiếp đảng viên và công dân; nghiêm cấm việc kích động, gây rối trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Nhà nước, cán bộ, công chức tiếp đảng viên và công dân; người thi hành công vụ.

3. Không được can thiệp, dự nghe việc khiếu nại, tố cáo của người khác; trường hợp nhiều người (*từ 5 người trở lên*) cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày;

4. Không được mang các vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, hung khí hay trẻ em, súc vật vào nơi tiếp đảng viên và công dân;

5. Không được tự ý sử dụng phương tiện ghi hình, ghi âm khi chưa được sự cho phép của người chủ trì tiếp đảng viên và công dân.

6. Được quyền khiếu nại, tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu của cán bộ, công chức tiếp đảng viên và công dân.

III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP ĐẢNG VIÊN VÀ CÔNG DÂN PHẢI THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG SAU

1. Trang phục chỉnh tề, lịch sự; phải mang thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định;
2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng đảng viên và công dân, lắng nghe những nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trình bày;
3. Giải thích, hướng dẫn cho đảng viên, công dân thực hiện quyền phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền;
4. Tiếp nhận đơn, hướng dẫn đảng viên, công dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết. Phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện;
5. Tôn trọng đảng viên và công dân, không sách nhiễu, gây phiền hà hoặc cản trở đối với người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
6. Giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.
7. Yêu cầu người vi phạm Nội quy tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

IV. TỪ CHỐI TIẾP ĐẢNG VIÊN VÀ CÔNG DÂN TRONG CÁC TRƯỜNG HỢP SAU

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc không làm chủ được hành vi của mình;
2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm Nội quy nơi tiếp công dân; người đại diện hoặc ủy quyền không hợp pháp;
3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;
4. Xử lý các trường hợp tiếp đảng viên và công dân vi phạm nội quy. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

V. THỜI GIAN VÀ LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian tiếp công dân vào tất cả các ngày làm việc trong tuần;

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

Hết giờ làm việc, đảng viên và công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị không được lưu lại nơi tiếp công dân của Văn phòng Đảng ủy phường.

2. Cán bộ, công chức làm công tác tiếp dân của phường Kiến An thường xuyên có mặt tại nơi tiếp công dân của phường Kiến An; cán bộ, công chức phụ trách công tác tiếp dân của Văn phòng Đảng ủy phường thường xuyên phối hợp và có mặt khi có đảng viên và công dân đến liên hệ.

3. Đồng chí Bí thư Đảng ủy, các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy hoặc lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường; lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường có liên quan tiếp đảng viên và công dân định kỳ theo Lịch tiếp công dân được Thông báo bằng văn bản niêm yết tại nơi tiếp công dân của Văn phòng Đảng ủy, đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của phường và công khai trên các phương tiện thông tin, đại chúng. Trường hợp thay đổi lịch tiếp công dân, Đảng ủy phường phải thông báo công khai trước khi điều chỉnh.
