

Số: /TB-UBND

Kiến An, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Phong Doanh - Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp nghe báo cáo thực hiện các chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, kết quả thực hiện nhiệm vụ Bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2025

Chiều ngày 03/11/2025, đồng chí Nguyễn Phong Doanh – Chủ tịch UBND phường chủ trì cuộc họp nghe báo cáo thực hiện các chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, kết quả thực hiện nhiệm vụ Bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2025. Cùng dự có đồng chí Trần Thị Phương - Phó Chủ tịch UBND phường; Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan chuyên môn: Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị; Văn hóa – Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công; Trung tâm sự nghiệp công.

Sau khi nghe các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện, để đảm bảo việc đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND phường năm 2025 đạt kết quả cao, đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận chỉ đạo như sau:

1. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường

- Căn cứ Bộ chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu năm 2025 khẩn trương kiểm tra, rà soát, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo các tiêu chí chấm điểm, đảm bảo 100% các tiêu chí có tài liệu kiểm chứng theo yêu cầu của thành phố, không để bị trừ điểm đối với các nội dung thuộc lĩnh vực do đơn vị phụ trách.

- Tiếp tục rà soát, triển khai thực hiện 100% các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước phường 6 tháng cuối năm 2025 (*ban hành kèm theo Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường*), đảm bảo các nhiệm vụ sau khi hoàn thành phải có sản phẩm cụ thể theo yêu cầu (*các tiêu chí trong bộ chỉ số cần tập trung cao như: lập hồ sơ công việc, ISO, rà soát văn bản QPPL...*).

- Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND phường cử các đồng chí Phạm Thị Thu Hương, Nguyễn Thùy Giang hỗ trợ Trung tâm phục vụ hành chính công trong việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động trong công tác tham mưu. Sắp xếp thời gian, tham dự đầy đủ và đúng giờ các cuộc

hợp, không vắng mặt nếu không có lý do đặc biệt; trường hợp có việc đột xuất phải báo cáo và xin phép lãnh đạo đơn vị trước cuộc họp.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ tại Bộ Chỉ số, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025; tổng hợp kết quả, báo cáo những khó khăn, vướng mắc về Ủy ban nhân dân phường để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường giao ban hàng tuần về công tác CCHC và kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Bộ chỉ số cải cách hành chính.

- Tham mưu, thành lập các đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị đảm bảo chặt chẽ đúng quy định.

- Đề xuất UBND phường biểu dương, khen thưởng kịp thời các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện tốt về công tác CCHC; đồng thời nhắc nhở các điển hình tiêu biểu về công tác CCHC; nhắc nhở, phê bình và xử lý trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện chưa đạt yêu cầu, ảnh hưởng đến kết quả CCHC chung.

- Tham mưu UBND phường phối hợp với Sở khoa học và công nghệ tổ chức tập huấn nghiệp vụ về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 cho các phòng, ban đơn vị thuộc phường trước ngày 08/11/2025.

3. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Phối hợp với các phòng, đơn vị tập trung rà soát, cắt giảm thành phần hồ sơ đối với giấy tờ đã được tích hợp trên Vnied và dữ liệu đang khai thác tại các sở, ngành; đồng thời kiểm soát chặt chẽ quá trình ban hành TTHC mới và công bố đầy đủ, công khai, kịp thời.

- Hướng dẫn các phòng chuyên môn thực hiện quy trình các bước thực hiện giải quyết TTHC đúng quy trình. Kiểm soát chặt chẽ các hồ sơ quá hạn báo cáo lãnh đạo để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, tái sử dụng dữ liệu số hóa.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường

Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trong việc thực hiện các nội dung thông báo kết luận tại các cuộc họp giao ban về công tác CCHC.

5. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường nếu các tiêu chí trong Bộ Chỉ số thuộc lĩnh vực do đơn vị mình phụ trách bị trừ điểm, ảnh hưởng đến vị trí xếp hạng cải cách hành chính cuối năm của Ủy ban nhân dân phường.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND phường để các cơ quan chuyên môn, các đơn vị liên quan khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND phường;
- Phòng KT-HT và ĐT;
- Phòng VH-XH;
- Trung tâm PVHCC;
- Trung tâm sự nghiệp công;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Cao Nguyễn Bình