

Số: /KH-UBND

Kiến An, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện Công văn số 2084/TTTP-NV6 ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Thanh tra thành phố về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2025;

Ủy ban nhân dân phường Kiến An xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập để cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị biết tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; đồng thời phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Việc kê khai tài sản, thu nhập phải được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Luật phòng chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ngành Thanh tra.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai Kế hoạch đảm bảo thực hiện đúng tiến độ thời gian. Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai trung thực, đầy đủ thông tin và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác đối với các nội dung đã kê khai.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng và thời điểm kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

a) Kê khai lần đầu năm 2025

- Đối tượng kê khai: Người mới được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác là công chức phường.

- Thời điểm kê khai: Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác.

b) Kê khai hằng năm

- Đối tượng kê khai: công chức giữ ngạch Thanh tra viên (không phải là lãnh đạo từ cấp phó trở lên) được quy định tại điểm b Khoản 3 Điều 36 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Thời điểm kê khai: Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2025.

c) Kê khai bổ sung năm 2025

- Đối tượng kê khai: công chức (không phải là lãnh đạo từ cấp phó trở lên) đã kê khai tài sản, thu nhập lần đầu (trừ trường hợp đã thuộc đối tượng kê khai hằng năm) trong năm 2025 có biến động về tài sản, thu nhập có giá trị từ 300.000.000đ (*Bằng chữ: Ba trăm triệu đồng*) trở lên.

- Thời điểm kê khai: Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2025.

2. Trình tự thực hiện

a) Lập, duyệt danh sách cán bộ thuộc diện phải kê khai của đơn vị mình và thực hiện kê khai

- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường, có trách nhiệm lập, duyệt danh sách những người thuộc diện phải kê khai của đơn vị mình (bao gồm: kê khai lần đầu, kê khai hằng năm, kê khai bổ sung); gửi danh sách về UBND phường (*qua phòng Văn hoá - Xã hội phường*) trước ngày 05/12/2025.

- Sau khi nhận danh sách từ các đơn vị, phòng Văn hoá - Xã hội phường tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai của toàn phường và gửi về cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập (*Thanh tra thành phố*) trước ngày 10/12/2025.

- Các cơ quan, đơn vị triển khai việc kê khai tới những người thuộc danh sách phải kê khai.

b) Nộp và lưu giữ bản kê khai

- Mẫu kê khai:

+ Kê khai lần đầu, kê khai hằng năm: Theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ.

+ Kê khai bổ sung: Theo Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm kê khai đầy đủ, trung thực các thông tin theo mẫu và lập 02 bản kê khai (*01 bản nộp về Văn phòng HĐND và UBND (qua đ/c Đào Thanh Tùng - Chuyên viên VP HĐND và UBND*

phường) để bàn giao cho cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập; 01 bản phục vụ hoạt động công khai bản kê khai tại đơn vị).

Các cá nhân thuộc diện phải kê khai phải dùng bút mực màu xanh ký ở từng trang kê khai và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai.

- Trường các phòng, ban, đơn vị, tiếp nhận, tổng hợp, kiểm tra tính hợp lệ của bản kê khai đối với những người thuộc diện phải kê khai của đơn vị mình và gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) từ ngày 15/12/2025 đến ngày 25/12/2025. Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì được yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại; thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu. Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

c) Công khai bản kê khai

- Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo quy định tại Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ.

- Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập do từng đơn vị, tổ chức thực hiện. Việc công khai bản kê khai chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày UBND phường bàn giao bản kê khai cho Thanh tra thành phố.

- Hình thức công khai: Công khai bản kê khai bằng hình thức niêm yết hoặc bằng hình thức công khai tại cuộc họp.

- Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai. Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp.

3. Xử lý các vi phạm quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

Thực hiện theo Điều 51 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Điều 20; Điều 21 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ:

- Người có nghĩa vụ kê khai mà kê khai tài sản, thu nhập không trung thực, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực thì tùy theo tính

chất, mức độ vi phạm, bị xử lý kỷ luật bằng một trong các hình thức cảnh cáo, hạ bậc lương, giáng chức, cách chức, buộc thôi việc hoặc bãi nhiệm; nếu được quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý thì còn bị đưa ra khỏi danh sách quy hoạch; trường hợp xin thôi làm nhiệm vụ, từ chức, miễn nhiệm thì có thể xem xét không kỷ luật.

- Người có nghĩa vụ kê khai mà tẩu tán, che giấu tài sản, thu nhập, cản trở hoạt động kiểm soát tài sản, thu nhập, không nộp bản kê khai sau 02 lần được đôn đốc bằng văn bản thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý bằng một trong các hình thức cảnh cáo, hạ bậc lương, giáng chức, cách chức, bãi nhiệm, buộc thôi việc, giáng cấp bậc quân hàm, giáng cấp bậc hàm.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thiếu trách nhiệm trong tổ chức việc kê khai, công khai bản kê khai, nộp bản kê khai thì tùy theo tính chất, mức độ mà bị xử lý kỷ luật bằng một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân không thực hiện, thực hiện không đúng, không đầy đủ, không kịp thời yêu cầu của Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt vi phạm hành chính hoặc xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc thực hiện đảm bảo đúng quy định về thời gian, đối tượng kê khai tài sản, thu nhập:

- Lập danh sách những người thuộc diện phải kê khai của đơn vị mình gửi về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hoá - Xã hội phường*) **trước ngày 05 tháng 12 năm 2025.**

- Tiếp nhận, tổng hợp, kiểm tra tính hợp lệ của bản kê khai và gửi về Ủy ban nhân dân phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND phường*) **từ ngày 15/12/2025 đến ngày 25/12/2025**; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc kê khai tài sản thu nhập, công khai bản kê khai theo Kế hoạch; báo cáo kết quả kê khai, công khai tài sản, thu nhập của đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND phường*) **trước ngày 20 tháng 02 năm 2026.**

2. Giao phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 và gửi về Thanh tra thành phố **trước ngày 10 tháng 12 năm 2025.**

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; nhận các bản kê khai và nộp về Cơ quan

kiểm soát tài sản thu nhập (Thanh tra thành phố) theo quy định; báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025 của phường gửi về Thanh tra Thành phố **trước ngày 01 tháng 3 năm 2026**.

Quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc các đơn vị cần kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân phường (*Văn phòng HĐND và UBND phường*) để được hướng dẫn, xử lý.

*** Tài liệu gửi kèm theo Kế hoạch này, gồm:**

- Mẫu bản kê khai./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phong Doanh