



**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG KIẾN AN**

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC:

**Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa thủy lợi thuộc
thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã**

Mã hiệu: QT.KT.128

Lần ban hành: 01/00

Ngày ban hành: 22/8/2025

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã	Mã hiệu: QT.KT.128
		Lần ban hành: 01/00
		Trang: 2/17

MỤC LỤC

LÝ LỊCH SỬA ĐỔI

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI
- TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG
- HỒ SƠ LƯU
- BIỂU MẪU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	CHỦ TỊCH UBND
Chữ ký			
Họ tên	Phạm Thị Thu Thảo	Đỗ Ngọc Lan	Nguyễn Phong Doanh

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã	Mã hiệu: QT.KT.128
		Lần ban hành: 01/00
		Trang: 4/17

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và thời gian giải quyết TTHC của UBND phường đáp ứng yêu cầu pháp luật và yêu cầu của cá nhân, tổ chức.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho các tổ chức, cá nhân.
- Áp dụng đối với Trung tâm phục vụ hành chính công, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị của UBND phường.

3. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Thủy lợi số 08/2007/QH14 ngày 19/6/2017;
- Nghị định số 131/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Thông tư số 20/2025/TT-BNNMT ngày 19/6/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường Quy định chi tiết về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực thủy lợi;
- Quyết định số 2305/QĐ-BNNMT ngày 23/6/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực thủy lợi thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Quyết định số 2173/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ lĩnh vực thủy lợi thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường trên địa bàn thành phố Hải Phòng;
- Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 15/8/2022 của Chính phủ: Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;
- Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ: Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;
- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã	Mã hiệu: QT.KT.128
		Lần ban hành: 01/00
		Trang: 5/17

- Quyết định số 2962/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Quyết định số 1122/QĐ-UBND ngày 05/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh mục TTHC (chuẩn hóa) lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Quyết định số 1436/QĐ-UBND ngày 06/5/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thủy sản, thú y thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TTPVHCC: Trung tâm phục vụ hành chính công
- Phòng KTHTĐT: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
- TP KTHTĐT: Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
- HS: Hồ sơ
- KQ: Kết quả
- CV: Công văn
- Phiếu KS: Phiếu kiểm soát
- CT/PCT: Chủ tịch / Phó chủ tịch

5. NỘI DUNG

5.1 Thông tin chung

01	Lĩnh vực: Thủy lợi
02	Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức và cá nhân
03	Cơ quan thực hiện TTHC: Phòng KTHTĐT, UBND phường
04	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm DVHHC của UBND phường
05	Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp, qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính.

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã	Mã hiệu: QT.KT.128
		Lần ban hành: 01/00
		Trang: 6/17

06	Mẫu đơn, tờ khai: Không.			
07	Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
08	Kết quả TTHC: Quyết định			
09	Thành phần hồ sơ/số lượng	Bản chính	Bản sao	Bản Phô tô
	Tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt quy trình vận hành công trình thủy lợi nộp 01 bộ hồ sơ (01 bản giấy và bản điện tử) bao gồm:			
	- Tờ trình đề nghị phê duyệt quy trình vận hành hồ chứa nước;	x		
	- Dự thảo quy trình vận hành hồ chứa nước;	x		
	- Báo cáo thuyết minh kết quả tính toán kỹ thuật;	x		
	- Bản đồ hiện trạng công trình;	x		
	- Văn bản góp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan;	x		
	- Các tài liệu liên quan khác kèm theo	x		

5.2 Trình tự giải quyết

Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1: Tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ			
Tổ chức, cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ tới TTDVHCC. - Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc dịch vụ bưu chính phải trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc bằng văn bản.	Bộ phận TN&TKQ	Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần	- Phiếu hướng dẫn hoàn thiện HS - Giấy tiếp nhận HS và hẹn trả KQ - Sổ theo dõi TN&TKQ
Bước 2: Chuyển hồ sơ			

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã	Mã hiệu: QT.KT.128
		Lần ban hành: 01/00
		Trang: 7/17

- Lập Phiếu KS quá trình giải quyết - Bàn giao hồ sơ cho Phòng KTHTĐT trong ngày làm việc	Bộ phận TN&TKQ	1/4 ngày	- Phiếu KS quá trình giải quyết HS
Bước 3: Thẩm định hồ sơ			
Phân công thụ lý hồ sơ	TP KT	1/4 ngày	Không có
Thẩm định hồ sơ:			
- Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, phòng KTHTĐT tổ chức thẩm định hoặc kiểm tra và trình lãnh đạo UBND phường xem xét, quyết định	Chuyên viên phòng KT	13,5 ngày	Thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết
Bước 4: Phê duyệt			
Lãnh đạo UBND phường quyết định phê duyệt, điều chỉnh; Trường hợp không phê duyệt, điều chỉnh thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do	CT/PCT	1 ngày	Quyết định
Bước 5: Trả kết quả			
- Chuyển quyết định cho Văn thư - Lấy số, đóng dấu, vào Sổ theo dõi CV đi, sao lưu và chuyển cho Bộ phận TN&TKQ - Trả kết quả cho khách hàng, thu phiếu hẹn - Nếu trả kết quả trễ hẹn thì lập CV xin lỗi nêu rõ lý do và hẹn lại trả KQ - Sau khi có kết quả phương án được phê duyệt, UBND phường gửi về Sở Nông nghiệp để biết và theo dõi.	Chuyên viên Văn thư Bộ phận TN&TKQ		Sổ theo dõi công văn đi CV xin lỗi do sơ xuất khi tiếp nhận
Lưu ý	- Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc được thực hiện tại từng bước công việc - Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị. - Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.		

6. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
----	-----------	---------

UBND QUẬN KIẾN AN	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã	Mã hiệu: QT.KT.128
		Lần ban hành: 01/00
		Trang: 8/17

1.	Bộ hồ sơ tổ chức nộp theo mục 5.1 (09)	Phòng KT
2.	Quyết định	Phòng KT, Văn thư UBND phường
3.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	BP.TN&TKQ
4.	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc	BP.TN&TKQ
5.	Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	BP.TN&TKQ
<i>Thời gian lưu: Lâu dài</i>		

7. BIỂU MẪU

