



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN KIẾN AN**

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC:**

**Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền  
quản lý cho tổ chức cộng đồng  
(thuộc địa bàn quản lý)**

**Mã hiệu: QT.KT.134**

**Lần ban hành: 01/00**

**Ngày ban hành: 22/7/2025**

|                           |                                                                                                               |               |           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| UBND<br>PHƯỜNG<br>KIẾN AN | QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC<br>Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ<br>chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý) | Mã hiệu:      | QT.KT.134 |
|                           |                                                                                                               | Lần ban hành: | 01/00     |
|                           |                                                                                                               | Trang:        | 2/10      |

## MỤC LỤC

### LÝ LỊCH SỬA ĐỔI

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI
- CĂN CỨ PHÁP LÝ
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG
- HỒ SƠ LƯU
- BIỂU MẪU

| Trách nhiệm | Soạn thảo         | Xem xét      | Phê duyệt          |
|-------------|-------------------|--------------|--------------------|
| Chức vụ     | CHUYÊN VIÊN       | TRƯỞNG PHÒNG | CHỦ TỊCH UBND      |
| Chữ ký      |                   |              |                    |
| Họ tên      | Phạm Thị Thu Thảo | Đỗ Ngọc Lan  | Nguyễn Phong Doanh |



|                           |                                                                                                                          |               |           |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| UBND<br>PHƯỜNG<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br><b>Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)</b> | Mã hiệu:      | QT.KT.134 |
|                           |                                                                                                                          | Lần ban hành: | 01/00     |
|                           |                                                                                                                          | Trang:        | 4/10      |

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và thời gian giải quyết TTHC của UBND phường đáp ứng yêu cầu pháp luật và yêu cầu của cá nhân, tổ chức.

## 2. PHẠM VI

- Áp dụng cho các tổ chức, cá nhân
- Áp dụng đối với Trung tâm phục vụ hành chính công, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị của UBND phường.

## 3. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Thủy sản số 18/2017/QH14 ngày 21/11/2017;
- Nghị định số 26/2019/NĐ-CP ngày 08/3/2019 của Chính phủ Quy định cho tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thủy sản;
- Nghị định số 131/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Nghị định số 136/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường;
- Thông tư số 10/2025/TT-BNNMT ngày 19/6/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực thủy sản và kiểm ngư;
- Quyết định số 2310/QĐ-BNNMT ngày 23/6/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực thủy sản được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Quyết định số 2171/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thủy sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường trên địa bàn thành phố Hải Phòng;
- Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

|                           |                                                                                                                          |               |           |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| UBND<br>PHƯỜNG<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br><b>Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)</b> | Mã hiệu:      | QT.KT.134 |
|                           |                                                                                                                          | Lần ban hành: | 01/00     |
|                           |                                                                                                                          | Trang:        | 5/10      |

- Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 15/8/2022 của Chính phủ: Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;
- Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ: Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;
- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính
- Quyết định số 2962/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

**4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT**

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TTPVHCC: Trung tâm phục vụ hành chính công
- Phòng KTHTĐT: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
- TP KTHTĐT: Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
- HS: Hồ sơ
- KQ: Kết quả
- CV: Công văn
- Phiếu KS: Phiếu kiểm soát
- CT/PCT: Chủ tịch / Phó chủ tịch

**5. NỘI DUNG**

**5.1 Thông tin chung**

|    |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 01 | <b>Lĩnh vực:</b> Lĩnh vực Thủy sản                                   |
| 02 | <b>Đối tượng thực hiện TTHC:</b> Tổ chức cộng đồng                   |
| 03 | <b>Cơ quan thực hiện TTHC:</b> Phòng KTHTĐT, UBND phường.            |
| 04 | <b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> Trung tâm DVHHC của UBND phường |

|                           |                                                                                                                          |               |           |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| UBND<br>PHƯỜNG<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br><b>Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)</b> | Mã hiệu:      | QT.KT.134 |
|                           |                                                                                                                          | Lần ban hành: | 01/00     |
|                           |                                                                                                                          | Trang:        | 6/10      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                |                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| 05 | <b>Hình thức nộp hồ sơ:</b> Nộp trực tiếp, qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính.                                                                                                                                                                                                                             |                  |                |                  |
| 06 | <b>Mẫu đơn, tờ khai:</b><br>- Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng theo Mẫu số 30 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BNNMT;<br>- Biên bản họp tổ chức cộng đồng theo Mẫu số 28 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BNNMT. |                  |                |                  |
| 07 | <b>Thời hạn giải quyết:</b> 3,5 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                |                  |
| 08 | <b>Phí, lệ phí:</b> không                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                |                  |
| 08 | <b>Kết quả TTHC:</b> Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng theo Mẫu số 31 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BNNMT.                                                                                                                      |                  |                |                  |
| 09 | <b>Thành phần hồ sơ / số lượng</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Bản chính</b> | <b>Bản sao</b> | <b>Bản photo</b> |
|    | 1. Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng;                                                                                                                                                                                                             | x                |                |                  |
|    | 2. Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản tại khu vực dự kiến thực hiện đồng quản lý;                                                                                                                                                                                                                        | x                |                |                  |
|    | 3. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện và dự thảo phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản mới đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản; vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao;                                                       | x                |                |                  |

|                           |                                                                                                                          |               |           |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| UBND<br>PHƯỜNG<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br><b>Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)</b> | Mã hiệu:      | QT.KT.134 |
|                           |                                                                                                                          | Lần ban hành: | 01/00     |
|                           |                                                                                                                          | Trang:        | 7/10      |

|    |                                                                                                                                           |   |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
|    | 4. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện và dự thảo quy chế mới đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng; | x |  |  |
|    | 4. Bản chính biên bản họp tổ chức cộng đồng.                                                                                              | x |  |  |
|    | Số lượng hồ sơ: 01 bộ                                                                                                                     |   |  |  |
| 10 | <b>Điều kiện giải quyết TTHC:</b><br>Không.                                                                                               |   |  |  |

## 5.2 Trình tự giải quyết

| Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Trách nhiệm    | Thời gian                                         | Biểu mẫu/<br>Kết quả                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 1: Tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                   |                                                                                              |
| Tổ chức, cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ tới TTDVHCC.<br>- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ;<br>- Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc dịch vụ bưu chính phải trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc bằng văn bản.                                                           | Bộ phận TN&TKQ | Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần | - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện HS<br>- Giấy tiếp nhận HS và hẹn trả KQ<br>- Sổ theo dõi TN&TKQ |
| <b>Bước 2: Chuyển cho Lãnh đạo phòng chuyên môn</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                   |                                                                                              |
| - TTDVHCC chuyển hồ sơ cho phòng KTHTĐT.<br>a) Trường hợp đổi tên tổ chức cộng đồng; người đại diện tổ chức cộng đồng; quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng:<br>- Sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, Phòng KTHTĐT tổ chức thẩm định, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định. | Phòng KTHTĐT   | 2,5 ngày                                          | - Phiếu KS quá trình giải quyết HS                                                           |

|                           |                                                                                                                          |                     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| UBND<br>PHƯỜNG<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br><b>Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)</b> | Mã hiệu: QT.KT.134  |
|                           |                                                                                                                          | Lần ban hành: 01/00 |
|                           |                                                                                                                          | Trang: 8/10         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| <p>b) Trường hợp đề nghị sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, Phòng KTHTĐT thông báo nội dung đề nghị sửa đổi, bổ sung trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã.</li> <li>- Kể từ ngày thông báo, phòng KTHTĐT tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần thiết) và trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, quyết định.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Phòng KTHTĐT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30,5 ngày      |                                            |
| <b>Bước 3: Chuyển cho lãnh đạo UBND phường</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                            |
| Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định công nhận và giao quyền quản lý. Trường hợp không sửa đổi, bổ sung thì có ngay văn bản trả lời và nêu rõ lý do.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo UBND cấp xã                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 ngày         |                                            |
| <b>Bước 4: Trả kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                            |
| - Cá nhân, tổ chức hoặc người đại diện được ủy quyền theo giấy hẹn đến nhận kết quả tại UBND phường.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UBND phường                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Không quy định | Quyết định công nhận và giao quyền quản lý |
| <b>Lưu ý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc được thực hiện tại từng bước công việc</i></li> <li>• <i>Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị.</i></li> <li>• <i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</i></li> </ul> |                |                                            |

6. HỒ SƠ LƯU

| TT | Hồ sơ lưu                              | Nơi lưu      |
|----|----------------------------------------|--------------|
| 1. | Bộ hồ sơ tổ chức nộp theo mục 5.1 (09) | Phòng KTHTĐT |

|                           |                                                                                                                          |                     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| UBND<br>PHƯỜNG<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br><b>Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)</b> | Mã hiệu: QT.KT.134  |
|                           |                                                                                                                          | Lần ban hành: 01/00 |
|                           |                                                                                                                          | Trang: 9/10         |

|                               |                                                |         |
|-------------------------------|------------------------------------------------|---------|
| 2.                            | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả        | TTDVHCC |
| 3.                            | Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc       | TTDVHCC |
| 4.                            | Sổ theo dõi tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả | TTDVHCC |
| <i>Thời gian lưu: Lâu dài</i> |                                                |         |

**7. BIỂU MẪU :**

|                           |                                                                                                                          |               |           |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| UBND<br>PHƯỜNG<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br><b>Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)</b> | Mã hiệu:      | QT.KT.134 |
|                           |                                                                                                                          | Lần ban hành: | 01/00     |
|                           |                                                                                                                          | Trang:        | 10/10     |

**Phụ lục**  
**MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BNNMT ngày 19/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường)*

**Mẫu số 30**

**TÊN TỔ CHỨC  
CỘNG ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN  
VÀ GIAO QUYỀN CHO TỔ CHỨC CỘNG ĐỒNG**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã/phường/đặc khu.....

Tên tôi là:..... Giới tính:.....

Là người đại diện cho [Tên tổ chức cộng đồng] [Tên tổ chức cộng đồng] được công nhận và giao quyền quản lý thực hiện đồng quản lý trong bảo vệ nguồn lợi thủy sản theo Quyết định số..... ngày.....của Ủy ban nhân dân xã.....

Sau một thời gian hoạt động theo các nội dung được công nhận và giao quyền quản lý, chúng tôi đề nghị sửa đổi, bổ sung một số nội dung như sau [lựa chọn một hoặc nhiều nội dung đề nghị sửa đổi, bổ sung]:

1. Tên tổ chức cộng đồng (đối với tổ chức cộng đồng không có tư cách pháp nhân);
2. Người đại diện của tổ chức cộng đồng;
3. Phạm vi quyền quản lý được giao;
4. Vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao;
5. Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản;
6. Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng.

(Chi tiết tại hồ sơ gửi kèm)

Kính đề nghị Ủy ban nhân dân xã/phường/đặc khu xem xét và quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số .....ngày .....để [Tên tổ chức cộng đồng] hoạt động được hiệu quả hơn.

..... ngày.... tháng.... năm.....

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN**

*(Chữ ký của người có thẩm quyền,  
dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*

|                           |                                                                                                                          |               |           |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| UBND<br>PHƯỜNG<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br><b>Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)</b> | Mã hiệu:      | QT.KT.134 |
|                           |                                                                                                                          | Lần ban hành: | 01/00     |
|                           |                                                                                                                          | Trang:        | 11/10     |

**Mẫu số 31 (Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BNNMT)**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ/PHƯỜNG/ĐẶC KHU ....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../QĐ-....

....., ngày.....tháng.....năm .....

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định công nhận  
và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng thực hiện đồng quản lý trong bảo vệ  
nguồn lợi thủy sản tại ..... ..**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ/PHƯỜNG/ĐẶC KHU .....**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày tháng năm 20...;

Căn cứ Luật Thủy sản ngày 21 tháng 11 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số .../ /NĐ-CP ngày ... tháng .... năm 20.. của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thủy sản;

Căn cứ Quyết định số ..... ngày ... tháng ... năm .... của Ủy ban nhân dân xã/phường/đặc khu .... công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng thực hiện đồng quản lý trong bảo vệ nguồn lợi thủy sản tại....;

Xét văn bản thẩm định hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng của .....,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng thực hiện đồng quản lý trong bảo vệ nguồn lợi thủy sản tại.... chi tiết như sau [lựa chọn một hoặc nhiều nội dung đề nghị sửa đổi, bổ sung]:

1. Tên tổ chức cộng đồng.
2. Người đại diện của tổ chức cộng đồng: Ông/Bà [họ và tên người đại diện của tổ chức cộng đồng], số chứng minh thư/thẻ căn cước, thường trú tại .....
3. Phạm vi quyền quản lý được giao.
4. Vị trí, ranh giới khu vực thực hiện đồng quản lý (sơ đồ/bản đồ khu vực địa lý kèm theo Quyết định này).
5. Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản kèm theo Quyết định này.
6. Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng kèm theo Phụ lục Quyết định này.
7. Nội dung khác (nếu có).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những nội dung không quy định tại Điều 1 Quyết định này tiếp tục thực hiện theo Quyết định số ..... ngày ... tháng ... năm .... của Ủy ban nhân dân xã/phường/đặc khu.... công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng thực hiện đồng quản lý trong bảo vệ nguồn lợi thủy sản tại....

|                           |                                                                                                                          |                     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| UBND<br>PHƯỜNG<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br><b>Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)</b> | Mã hiệu: QT.KT.134  |
|                           |                                                                                                                          | Lần ban hành: 01/00 |
|                           |                                                                                                                          | Trang: 12/10        |

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan [kể tên đơn vị], Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã/phường/đặc khu....., ....., [tên tổ chức cộng đồng] và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- .....
- Lưu: VT, .....

**CHỦ TỊCH**

*(Chữ ký của người có thẩm quyền,  
dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*

|                           |                                                                                                                          |                     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| UBND<br>PHƯỜNG<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br><b>Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)</b> | Mã hiệu: QT.KT.134  |
|                           |                                                                                                                          | Lần ban hành: 01/00 |
|                           |                                                                                                                          | Trang: 13/10        |

|                           |                                                                                                                          |               |           |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| UBND<br>PHƯỜNG<br>KIẾN AN | <b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b><br><b>Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)</b> | Mã hiệu:      | QT.KT.134 |
|                           |                                                                                                                          | Lần ban hành: | 01/00     |
|                           |                                                                                                                          | Trang:        | 14/10     |

