

HĐND PHƯỜNG KIẾN AN
BAN VĂN HOÁ – XÃ HỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 13/QĐ-BVHXH

Kiến An, ngày 20 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát về công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm
tại các trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn phường**

BAN VĂN HOÁ – XÃ HỘI HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Thực hiện Nghị quyết 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân; Công văn số 1345/UBTVQH15-CTĐB ngày 25/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động của HĐND cấp tỉnh, cấp xã;

Thực hiện chương trình công tác năm 2025 của Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát về công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm tại các trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn phường (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 80 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015, các quy định pháp luật có liên quan và kế hoạch ban hành kèm theo.

Điều 3. Ban Văn hoá – Xã hội Hội đồng nhân dân phường, Đoàn giám sát, Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hoá - xã hội phường có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT HĐND phường; “để báo cáo”
- Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường; “để thực hiện”
- Các Trường MN, TH thuộc phường; “để thực hiện”
- Phòng Văn hoá – Xã hội phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Lưu VT.

**TM. BAN VĂN HOÁ – XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Thị Thuý Dương

DANH SÁCH

**Đoàn giám sát về công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm
tại các trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn phường**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 13/QĐ-HĐND ngày 20/10/2025
của Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường)*

I. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

* **Trưởng đoàn:** Bà Nguyễn Thị Thuỳ Dương - Ủy viên BTVĐU, Chủ nhiệm UBKT Đảng uỷ, Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường.

* **Phó Trưởng đoàn:** Ông Đoàn Đình Dũng - Ủy viên Đảng uỷ, Phó Trưởng ban Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường.

* **Các ủy viên:**

1. Ông Nguyễn Quang Tứ - Công chức Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường.
2. Ông Phạm Đức Tám - Ủy viên Đảng uỷ, Phó Chủ tịch UBMTTQVN, Chủ tịch Hội Nông dân phường, Ủy viên Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường.
3. Bà Hoàng Thị Thu - Ủy viên Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường.

II. ĐẠI BIỂU MỜI THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Ông Nguyễn Tiến Thọ - Ủy viên BTVĐU, Phó Chủ tịch HĐND phường
2. Ông Vũ Xuân Phúc - Ủy viên BTVĐU, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.
3. Bà Vũ Thị Phương - Ủy viên Đảng uỷ, Phó Trưởng ban Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường.
4. Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường (giúp việc HĐND phường).
5. Đại biểu phòng Văn hoá - Xã hội; Trung tâm y tế khu vực Kiến An.
6. Phóng viên Trung tâm sự nghiệp công (dự và đưa tin).

KẾ HOẠCH

Giám sát công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm tại các đơn vị trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn phường

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 87/2015/QH13 ngày 20/11/2015; Nghị quyết 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân; Công văn số 1345/UBTVQH15-CTĐB ngày 25/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động của HĐND cấp tỉnh, cấp xã;

Thực hiện Quyết định số 13/QĐ-HĐND ngày 20/10/2025 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường về Thành lập Đoàn giám sát công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm tại các trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn phường;

Đoàn giám sát Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường xây dựng Kế hoạch giám sát “Công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm tại các trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn phường”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm đánh giá việc thực hiện các quy định hiện hành trong các văn bản chỉ đạo về “Công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm tại các trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn phường”, nhằm tăng cường vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân phường theo quy định của pháp luật.

- Xem xét thực tế việc đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm tại các đơn vị trường học để đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tăng cường kỷ cương, nâng cao nhận thức, kỹ năng thực hành công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm tại các trường, cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn phường.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động giám sát phải được tiến hành đúng quy định của pháp luật, tuân thủ trình tự, thủ tục theo Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân; bảo đảm tính khách quan, công khai, dân chủ, minh bạch, không chồng chéo với các hoạt động kiểm tra, thanh tra của cơ quan khác.

- Báo cáo, số liệu, tài liệu, hồ sơ liên quan đến “Công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm tại các trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn phường” phải được các đơn vị cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời và trung thực; bảo đảm phục vụ hiệu quả công tác tổng hợp, thẩm tra và ban hành kết luận giám sát.

- Kết luận và kiến nghị giám sát phải có trọng tâm, trọng điểm, nêu rõ vấn đề, có tính khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; đồng thời xác định rõ trách nhiệm và lộ trình khắc phục các hạn chế, tồn tại được phát hiện qua giám sát.

- Kết quả giám sát phải được báo cáo kịp thời với Thường trực HĐND phường, làm cơ sở để đưa vào chương trình giám sát, chất vấn hoặc kiến nghị UBND phường trong các kỳ họp gần nhất.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát: “Công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú các trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn phường”

2. Đối tượng giám sát: Các trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn phường có tổ chức bếp ăn bán trú.

2. Hình thức giám sát:

- Giám sát trực tiếp đối với Trường Mầm non Trần Thành Ngọ, Trường Tiểu học Quán Trữ. Các đơn vị khác giám sát thông qua báo cáo.

- Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu và nghe báo cáo giải trình; khảo sát thực tế tại một số đơn vị trường học (*Có danh sách cụ thể sau*).

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ, Ban Giám hiệu các đơn vị trường học trong việc tổ chức thực hiện các quy định hiện hành trong các văn bản chỉ đạo về công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm tại đơn vị.

2. Thực trạng công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm và những nội dung khác có liên quan tại đơn vị.

IV. THỜI GIAN GIÁM SÁT

Dự kiến trong tháng 11 năm 2025. Giám sát trực tiếp tại các đơn vị:

STT	Đơn vị	Thời gian	Ghi chú
1	Trường Mầm non Trần Thành Ngọ	8h00' ngày 11/11/2025	
2	Trường Tiểu học Quán Trữ	8h00' ngày 12/11/2025	

V. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

Thành viên Đoàn giám sát: Theo Quyết định số 13/QĐ-BVHXXH ngày 20/10/2025 của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường về việc Thành lập Đoàn giám sát “Công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm tại các trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn phường”.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Văn hóa - Xã hội: Chủ trì xây dựng và ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát; xây dựng kế hoạch, nội dung giám sát, đề cương báo cáo; thu thập, phân tích thông tin tài liệu liên quan; tổ chức hoạt động giám sát, tổng hợp, xây dựng báo cáo, thông báo kết quả giám sát.

2. Các Thành viên Đoàn giám sát: Tham gia đầy đủ các hoạt động của Đoàn giám sát, nghiên cứu tài liệu, hồ sơ liên quan, tích cực phát biểu, chất vấn, đề xuất ý kiến tại các buổi làm việc của Đoàn giám sát.

3. Các đơn vị được giám sát:

Có trách nhiệm cung cấp kịp thời, đầy đủ các hồ sơ, báo cáo, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát theo yêu cầu của Đoàn giám sát; bố trí cán bộ có thẩm quyền làm việc, giải trình các nội dung, tiếp thu nghiêm túc, đầy đủ và báo cáo thực hiện các kiến nghị sau giám sát đến Đoàn giám sát đúng thời hạn.

Đối với đơn vị được giám sát trực tiếp (Trường Mầm non Trần Thành Ngọ, Trường Tiểu học Quán Trữ) chuẩn bị 10 bản, các đơn vị khác gửi 01 bản báo cáo về Đoàn giám sát **trước ngày 05/11/2025** (qua đồng chí Nguyễn Quang Tứ - Công chức Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường, điện thoại 0888.298393)

Chuẩn bị hậu cần, cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, phòng họp, tài liệu cần thiết phục vụ các buổi làm việc của Đoàn giám sát.

VII. BÁO CÁO KẾT QUẢ GIÁM SÁT

Sau khi kết thúc, Đoàn giám sát tổng hợp, ban hành Thông báo kết luận gửi tới đơn vị chịu sự giám sát và các thành viên Đoàn giám sát; xây dựng báo cáo kết quả giám sát nêu rõ kết quả, tồn tại, nguyên nhân và kiến nghị trình Thường trực HĐND phường xem xét.

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

UBND PHƯỜNG KIẾN AN
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BC-.....

Kiến An, ngày... ..tháng... ..năm 2025

BÁO CÁO

Về công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm tại

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐƠN VỊ

1. Tên trường:
2. Địa chỉ:
3. Số lượng học sinh bán trú: học sinh.
4. Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên: người
5. Cơ cấu tổ chức quản lý bếp ăn bán trú (ghi rõ người phụ trách, nhân viên cấp dưỡng, hợp đồng dịch vụ nếu có).

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Việc quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác VSATTP.
2. Thành lập Ban chỉ đạo hoặc phân công phụ trách công tác VSATTP tại trường.
3. Công tác kiểm tra, giám sát nội bộ đối với hoạt động của bếp ăn bán trú.
4. Công tác phối hợp với Trạm Y tế, UBND phường trong quản lý, kiểm tra định kỳ.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT, TRANG THIẾT BỊ BẾP ĂN

1. Diện tích khu bếp, bố trí theo nguyên tắc một chiều (nếu có).
2. Trang thiết bị phục vụ chế biến, lưu mẫu thức ăn, tủ bảo quản, nguồn nước sử dụng.
3. Hệ thống xử lý rác thải, nước thải, khu vực vệ sinh, kho thực phẩm.
4. Điều kiện an toàn điện, phòng cháy chữa cháy trong khu bếp.

IV. NGUỒN GỐC THỰC PHẨM, QUY TRÌNH CHẾ BIẾN

1. Nguồn cung cấp thực phẩm: tên nhà cung cấp, hợp đồng ký kết, Giấy chứng nhận VSATTP.
2. Quy trình tiếp nhận, kiểm tra, lưu trữ thực phẩm hằng ngày.
3. Ghi chép sổ nhật ký nhập thực phẩm, lưu mẫu theo quy định.
4. Thực đơn, khẩu phần ăn đảm bảo dinh dưỡng, thay đổi theo mùa.

V. NHÂN SỰ THAM GIA BẾP ĂN

1. Số lượng nhân viên nấu ăn, phục vụ.
2. Trình độ chuyên môn của nhân viên nấu ăn.
3. Hồ sơ kiểm tra sức khỏe định kỳ, giấy xác nhận kiến thức VSATTP.
3. Trang phục, bảo hộ lao động, ý thức chấp hành quy định VSATTP.

VI. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, GIÁO DỤC

1. Hình thức tuyên truyền, phổ biến kiến thức VSATTP cho học sinh, phụ huynh, nhân viên.
2. Các hoạt động phối hợp với phụ huynh trong giám sát chất lượng bữa ăn.
3. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng VSATTP cho giáo viên, nhân viên.

VII. KẾT QUẢ, ĐÁNH GIÁ, KIẾN NGHỊ

1. Kết quả nổi bật đạt được trong công tác đảm bảo VSATTP.
2. Những khó khăn, hạn chế, nguyên nhân.
3. Kiến nghị, đề xuất với cấp trên, UBND, HĐND phường để tăng cường hiệu quả công tác VSATTP.

VIII. PHỤ LỤC KÈM THEO (nếu có)

1. Hợp đồng cung cấp thực phẩm, hóa đơn chứng từ mua bán.
2. Giấy chứng nhận đủ điều kiện ATTP (nếu có).
3. Biên bản kiểm tra định kỳ, hồ sơ lưu mẫu thức ăn.
4. Hình ảnh cơ sở vật chất, khu bếp ăn, quy trình chế biến.