

Số: /KH-UBND

Kiến An, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính Quý III năm 2025, triển khai nhiệm vụ Quý IV năm 2025

Thực hiện Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Kiến An về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước phường Kiến An 6 tháng cuối năm 2025, Ủy ban nhân dân phường Kiến An ban hành Kế hoạch Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính Quý III năm 2025, triển khai nhiệm vụ Quý IV năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Sơ kết, phân tích, đánh giá những kết quả đạt được và những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính của phường Quý III năm 2025.
- Quán triệt mục tiêu, đưa ra các nhiệm vụ, giải pháp, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính trong Quý IV năm 2025.
- Thông báo kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính các cơ quan chuyên môn thuộc phường Quý III năm 2025.
- Biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong công tác cải cách hành chính Quý III năm 2025.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức đảm bảo tính khách quan, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, đánh giá được những ưu điểm và hạn chế cần khắc phục, chỉ rõ nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm, giải pháp; thống nhất nội dung, nhiệm vụ, phương pháp thực hiện về công tác cải cách hành chính Quý IV năm 2025.

II. NỘI DUNG

- Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính Quý III năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính Quý IV năm 2025.
- Thông báo kết quả đánh giá, xếp hạng thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2025 của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

4. Biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính Quý III năm 2025.

5. Triển khai, chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ trong tâm công tác cải cách hành chính Quý IV năm 2025.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến tuần 2, tháng 10 năm 2025.

2. Địa điểm: Phòng họp số 02, Ủy ban nhân dân phường.

3. Thành phần:

** Đại biểu thành phố:*

- Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;

- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Cải cách hành chính và pháp chế, Sở Nội vụ;

** Đại biểu phường:*

- Thường trực Đảng ủy;
- Đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;
- Đại diện lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam phường;
- Lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân phường;
- Thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính phường;
- Thành viên Tổ công tác giúp việc Ban chỉ đạo Cải cách hành chính phường;
- Lãnh đạo, chuyên viên các cơ quan chuyên môn thực hiện công tác cải cách hành chính (mỗi đơn vị 01 người);
- Lãnh đạo, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Đại diện các tập thể, cá nhân được biểu dương;
- Đại diện lãnh đạo Trung tâm sự nghiệp công phường dự, phóng viên dự, đưa tin.

(Dự kiến khoảng 40 đại biểu).

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tham mưu cấp kinh phí để thực hiện tổ chức Hội nghị. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Tham mưu xây dựng Báo cáo sơ kết công tác cải cách hành chính Quý III năm 2025, phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2025.
- Tham mưu đề xuất biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính Quý III năm 2025.
- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường xây dựng kịch bản điều hành hội nghị, tổ chức đón tiếp đại biểu.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị.
- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị phòng họp, phương tiện, trang thiết bị, trang trí khánh tiết, các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị sơ kết.
- Xây dựng kịch bản điều hành hội nghị, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội phường đón tiếp đại biểu.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí để tổ chức hội nghị.
- Hướng dẫn phòng Văn hóa - Xã hội phường, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị thuộc phường

- Cử đại biểu tham dự theo đúng thành phần và thời gian theo giấy mời.
- Trung tâm sự nghiệp công phường: thực hiện đưa tin, bài kịp thời về Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính Quý III năm 2025, triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính Quý IV năm 2025. Yêu cầu các thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc phường phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- VP UBND TP;
- TTĐU phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Phường