

Xã Khúc Thừa Dụ, ngày 07 tháng 9 năm 2026

Số: /LTCD-TT

**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN
CỦA CHỦ TỊCH HỌND XÃ KHÚC THỪA DỤ
Quý IV năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10 tháng 12 năm 2025;
Căn cứ Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân;
Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;
Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-TT ngày 23 tháng 4 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Khúc Thừa Dụ về tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;
Thường trực Hội đồng nhân dân xã Khúc Thừa Dụ thông báo Lịch tiếp công dân của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Quý IV năm 2026 như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ

Tháng	Thời gian	Địa điểm
10	Ngày 06/10/2026 (Thứ Ba) Ngày 20/10/2026 (Thứ Ba)	Phòng Tiếp công dân thuộc Trụ sở làm việc của Đảng ủy - HĐND - UBND xã Khúc Thừa Dụ.
11	Ngày 03/11/2026 (Thứ Ba) Ngày 17/11/2026 (Thứ Ba)	Phòng Tiếp công dân thuộc Trụ sở làm việc của Đảng ủy - HĐND - UBND xã Khúc Thừa Dụ.
12	Ngày 01/12/2026 (Thứ Ba) Ngày 15/12/2026 (Thứ Ba)	Phòng Tiếp công dân thuộc Trụ sở làm việc của Đảng ủy - HĐND - UBND xã Khúc Thừa Dụ.

- Buổi sáng: từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút.

Trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng với ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định hoặc Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã có nhiệm vụ đột xuất thì việc tiếp công dân được bố trí vào thời gian phù hợp và thông báo công khai để công dân biết.

Ngoài lịch tiếp công dân định kỳ nêu trên, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định của pháp luật khi cần thiết.

2. Nội dung tiếp công dân

Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã trực tiếp gặp gỡ, lắng nghe, tiếp nhận ý kiến, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật.

Các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của công dân được ghi chép, tiếp nhận, phân loại, xử lý hoặc chuyển cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tham mưu chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân; phối hợp với các cơ quan, bộ phận có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác tiếp công dân; bố trí cán bộ ghi chép, tiếp nhận, tổng hợp và theo dõi việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của công dân. Thông báo công khai lịch tiếp công dân để công dân biết, thực hiện; phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong quá trình tiếp công dân.

- Công dân đến làm việc thực hiện đúng nội quy tiếp công dân, mang theo giấy tờ liên quan để thuận tiện cho việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Khúc Thừa Dụ thông báo để các cơ quan, đơn vị và công dân biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Văn Diệu