

Số: /SXD-VP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu và áp dụng biểu mẫu báo cáo, thống kê thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Xây dựng

Kính gửi:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Công văn số 14405/BXD-TTCNTT ngày 11/9/2026 của Bộ Xây dựng về việc triển khai cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu; bổ sung biểu mẫu báo cáo, thống kê trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung. Để triển khai thống nhất, hiệu quả trên địa bàn thành phố, Sở Xây dựng đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp triển khai thực hiện một số nội dung sau:

## **1. Về cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu**

Đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu quan tâm chỉ đạo các bộ phận trực thuộc phổ biến, hướng dẫn và công khai niêm yết nội dung cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu đối với các thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Xây dựng (theo danh sách tại Phụ lục Công văn số 14405/BXD-TTCNTT ngày 11/9/2026 của Bộ Xây dựng gửi kèm theo) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện và giám sát.

Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện việc khai thác, sử dụng dữ liệu trên Hệ thống để thay thế các thành phần hồ sơ đã được xác định cắt giảm, thay thế; đồng thời thực hiện hướng dẫn cụ thể để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện, hạn chế việc yêu cầu cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã có thể khai thác từ dữ liệu được kết nối, chia sẻ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Xây dựng.

## **2. Về áp dụng biểu mẫu báo cáo, thống kê thủ tục hành chính**

Đề nghị Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu quán triệt các bộ phận trực thuộc áp dụng 03 biểu mẫu báo cáo, thống kê được bổ sung trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Xây dựng, bao gồm: (1) Biểu mẫu báo cáo về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính theo mẫu số 07a tại Thông tư số 09/2026/TT-BTP; (2) Biểu mẫu

báo cáo về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo mẫu số 07b tại Thông tư số 09/2026/TT-BTP; (3) Báo cáo tổng hợp hồ sơ thủ tục hành chính do Bộ Xây dựng chủ động xây dựng trên cơ sở tiếp thu ý kiến của các địa phương trong quá trình triển khai hệ thống.

Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện rà soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, đảm bảo việc cập nhật, trích xuất và kết xuất số liệu trên hệ thống khớp đúng với thực tế tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; giao bộ phận đầu mỗi chuyên môn trực tiếp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đảm bảo tính chính xác và thống nhất với dữ liệu quy định.

### **3. Phối hợp trong quá trình thực hiện**

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp triển khai thực hiện các nội dung nêu trên phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Xây dựng được thực hiện thống nhất, thuận lợi.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần trao đổi, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời thông tin về Sở Xây dựng để được phối hợp hướng dẫn, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

Sở Xây dựng trân trọng đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu quan tâm, phối hợp triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD Sở (để báo cáo);
- Các PGD Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Tăng Bá Bay**