

Số: /QĐ-UBND

Xã Khúc Thừa Dụ, ngày tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và
cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã Khúc Thừa Dụ

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHÚC THỪA DỤ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã tại Tờ trình số 285/TTr-VHXH, ngày 04 tháng 8 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HDND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Hải

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KHÚC THỪA DỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã Khúc Thừa Dụ

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2026
của UBND xã Khúc Thừa Dụ)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã Khúc Thừa Dụ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã Khúc Thừa Dụ và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc phối hợp phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 3. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải tuân thủ Hiến pháp, Luật Báo chí, các quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Thông tin cung cấp cho báo chí phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch và đúng thẩm quyền; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã.

3. Chỉ Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn theo quy định của pháp luật mới được nhân danh Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

4. Không cung cấp hoặc công bố các thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước, bí mật công tác, bí mật đời tư, bí mật cá nhân, bí mật kinh doanh và các thông tin khác không được phép công khai theo quy định của pháp luật.

5. Chủ động cung cấp thông tin chính thống, kịp thời về các chủ trương, chính sách, hoạt động của Ủy ban nhân dân xã; đồng thời phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động trong việc chuẩn bị, cung cấp thông tin, góp phần định hướng dư luận xã hội, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

Điều 4. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Khi cần thiết tổ chức họp báo theo quy định.

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã Khúc Thừa Dụ tại địa chỉ <https://khucthuadu.haiphong.gov.vn/>.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do địa phương tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí mà báo chí đã đăng không chính xác như thông tin đã được cung cấp.

Chương II

THẨM QUYỀN, TRÁCH NHIỆM PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 5. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã gồm:

- a) Chủ tịch UBND xã;
- b) Người được Chủ tịch UBND xã phân công thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin thường xuyên cho báo chí (sau đây gọi tắt là Người phát ngôn);

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người phát ngôn của UBND xã được công bố bằng văn bản cho cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã Khúc Thừa Dụ trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ.

3. Người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này nếu không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc UBND xã thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

4. Việc ủy quyền phát ngôn phải được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định. Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã

5. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 và khoản 3 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

6. Các cá nhân không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh UBND xã để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và tự chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chủ tịch UBND xã có quyền trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ cho người phát ngôn của UBND xã hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc các

phòng, trung tâm hoặc công chức UBND xã có liên quan thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

2. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm tổ chức chỉ đạo các phòng, trung tâm, các tổ chức, cá nhân có liên quan chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của UBND xã.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn

1. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của UBND xã có quyền yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan của UBND xã cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật. Các phòng, trung tâm, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi có yêu cầu của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của UBND xã yêu cầu về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

2. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của UBND xã có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật; thông tin về vụ án đang được Điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan Điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động Điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm; thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố và những thông tin không đúng theo quy định của pháp luật.

3. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của UBND xã có trách nhiệm thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng Quy chế này và các quy định của pháp luật.

4. Chủ động thông tin về hoạt động của UBND xã, các chính sách, pháp luật, các sự kiện quan trọng của xã; trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin theo yêu cầu của báo chí trong phạm vi thẩm quyền.

5. Có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các phòng, trung tâm, công chức, viên chức trong việc chuẩn bị thông tin để cung cấp cho báo chí.

6. Chịu trách nhiệm về nội dung và tính chính xác của thông tin do mình phát ngôn hoặc cho phép công bố.

Điều 8. Trách nhiệm của công chức, viên chức thuộc UBND xã.

1. Công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã không được nhân danh Ủy ban nhân dân xã để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí khi chưa được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ, phân công hoặc ủy quyền theo quy định.

2. Theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn, các phòng chuyên môn, đơn vị và cá nhân có liên quan có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin, tài liệu, hồ sơ và giải trình những nội dung thuộc lĩnh vực được giao quản lý để phục vụ công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Nghiêm cấm việc cung cấp thông tin sai sự thật, không đầy đủ, xuyên tạc, vu khống, kích động hoặc tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật công tác, bí mật đời tư, bí mật cá nhân và các thông tin thuộc danh mục không được phép công khai theo quy định của pháp luật.

4. Khi phát hiện hoặc nhận được thông tin báo chí phản ánh liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách, các phòng chuyên môn, đơn vị và cá nhân có liên quan phải kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Người phát ngôn; đồng thời chủ động phối hợp xác minh, tham mưu nội dung xử lý và cung cấp thông tin theo yêu cầu.

Chương III

QUY TRÌNH PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 9. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. UBND xã sẽ tổ chức họp báo định kỳ (nếu cần thiết và có sự kiện quan trọng bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến); ban hành thông cáo báo chí về các hoạt động nổi bật, tình hình kinh tế - xã hội của xã theo định kỳ (quý, 6 tháng, năm).

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của cơ quan hành chính nhà nước. Trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội chính thức của UBND xã

Điều 10. Phát ngôn và cung cấp thông tin đột xuất

1. Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng, vấn đề nóng, nhạy cảm, phức tạp, hoặc các sự kiện khẩn cấp (thiên tai, dịch bệnh, an ninh trật tự...), Người phát ngôn hoặc Chủ tịch UBND xã sẽ chủ động cung cấp thông tin kịp thời cho báo chí bằng các hình thức phù hợp (họp báo đột xuất, thông cáo báo chí khẩn, trả lời phỏng vấn trực tiếp hoặc qua điện thoại). Chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm tiếp nhận và xử lý vụ việc theo thẩm quyền, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

2. Thông tin đột xuất cần được xử lý nhanh chóng, đảm bảo tính chính xác và đầy đủ, tránh để thông tin bị lan truyền theo hướng tiêu cực.

Điều 11. Trả lời phỏng vấn và cung cấp thông tin theo yêu cầu của báo chí

1. Khi nhận được yêu cầu phỏng vấn, đề nghị cung cấp thông tin của cơ quan báo chí, phóng viên, Người phát ngôn hoặc Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, quyết định.
2. Việc trả lời phỏng vấn hoặc cung cấp thông tin có thể thực hiện bằng văn bản, trả lời trực tiếp hoặc thông qua buổi họp báo.
3. Đối với các vấn đề phức tạp, cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan, đơn vị, Người phát ngôn sẽ chỉ đạo các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp cung cấp thông tin hoặc tổng hợp thông tin để Người phát ngôn trả lời.

Điều 12. Xử lý thông tin báo chí phản ánh, phê bình

1. Khi báo chí đăng tải, phát sóng các thông tin phản ánh, phê bình liên quan đến hoạt động của UBND xã hoặc các vấn đề thuộc thẩm quyền quản lý của xã, Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, báo cáo kịp thời Chủ tịch UBND xã và Người phát ngôn.
2. Người phát ngôn hoặc Chủ tịch UBND xã sẽ chỉ đạo các phòng, trung tâm, tổ chức, cá nhân liên quan kiểm tra, xác minh tính chính xác của thông tin và có văn bản trả lời báo chí, công luận trong thời gian sớm nhất, hoặc có biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật (nếu thông tin phản ánh là đúng).
3. Đối với những thông tin sai sự thật, vu khống, xuyên tạc, UBND xã sẽ xem xét, yêu cầu cơ quan báo chí cải chính, xin lỗi và có thể đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Tiếp nhận và xử lý yêu cầu cung cấp thông tin của báo chí

1. Mọi yêu cầu phỏng vấn, đề nghị cung cấp thông tin của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên gửi đến Ủy ban nhân dân xã được tiếp nhận thông qua Người phát ngôn hoặc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.
2. Sau khi tiếp nhận yêu cầu của cơ quan báo chí, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, đồng thời chuyển yêu cầu đến Người phát ngôn để chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan tham mưu việc cung cấp thông tin theo quy định.
3. Căn cứ nội dung yêu cầu của cơ quan báo chí, Người phát ngôn có trách nhiệm:
 - a) Chủ trì tổng hợp, rà soát nội dung thông tin cần cung cấp;
 - b) Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị và cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu, hồ sơ, số liệu, giải trình những nội dung thuộc phạm vi quản lý;
 - c) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định nội dung, hình thức và thời điểm cung cấp thông tin đối với các vụ việc thuộc thẩm quyền.
4. Các phòng chuyên môn, đơn vị và cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp, cung cấp đầy đủ, chính xác, khách quan, kịp thời các thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Người phát ngôn hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; chịu trách nhiệm trước

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về tính chính xác, đầy đủ của nội dung thông tin đã cung cấp.

5. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được thực hiện theo đúng thẩm quyền, bằng các hình thức quy định tại Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan; bảo đảm thông tin được cung cấp kịp thời, chính xác, khách quan, công khai, minh bạch, không làm ảnh hưởng đến hoạt động quản lý nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

6. Đối với vụ việc phức tạp, nhạy cảm, liên quan đến nhiều lĩnh vực hoặc vượt thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã, Người phát ngôn có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để xin ý kiến chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền trước khi thực hiện việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

7. Trường hợp phát hiện cơ quan báo chí đăng tải thông tin không chính xác hoặc không đầy đủ về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, Người phát ngôn chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc phản hồi, cung cấp thông tin bổ sung, đề nghị cải chính hoặc thực hiện các biện pháp khác theo quy định của pháp luật.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 14. Cơ chế phối hợp

1. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp các yêu cầu cung cấp thông tin từ báo chí và các phản ánh từ báo chí.

2. Các phòng, trung tâm, công chức, viên chức liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Người phát ngôn hoặc Chủ tịch UBND xã.

Điều 15. Chế độ phối hợp, báo cáo, lưu trữ hồ sơ và theo dõi việc thực hiện

1. Chế độ phối hợp, báo cáo, lưu trữ hồ sơ và theo dõi việc thực hiện trong hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí cần được thực hiện chặt chẽ, thống nhất và đúng quy định. Theo đó, các phòng, trung tâm, công chức, viên chức phải chủ động phối hợp với Người phát ngôn cung cấp thông tin để bảo đảm nội dung phát ngôn chính xác, kịp thời, đúng thẩm quyền. Việc báo cáo được thực hiện định kỳ hoặc đột xuất khi có vụ việc phát sinh, nhất là các vấn đề nhạy cảm, dư luận quan tâm; nội dung báo cáo phải đầy đủ, trung thực, đúng thời gian quy định.

2. Hồ sơ liên quan đến công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải được lập, quản lý và lưu trữ khoa học, gồm: văn bản chỉ đạo, nội dung phát ngôn, tài liệu cung cấp cho báo chí, thông tin phản hồi và các tài liệu liên quan khác.

Điều 16. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Tổ chức, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, góp phần vào việc công khai, minh bạch thông tin và nâng cao uy tín của UBND xã sẽ được xem xét khen thưởng theo quy định.

2. Công chức, viên chức vi phạm các quy định của Quy chế này, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức và các quy định pháp luật khác có liên quan. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung, sửa đổi, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thể phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định./.
