

Số: /KH-UBND

Xã Khúc Thừa Dụ, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với thanh niên trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ năm 2026

Căn cứ Luật Thanh niên ngày 16/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01/3/2021 của Chính phủ Quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách và biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi;

Căn cứ Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTU, ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng về việc thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND xã với thanh niên trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp đối thoại với thanh niên để kịp thời nắm bắt tình hình, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của thanh niên để kịp thời chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của thanh niên trong quá trình triển khai thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với thanh niên trong giai đoạn hiện nay;

- Thông qua đối thoại nhằm phổ biến rộng rãi tới thanh niên những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác chăm lo, phát triển thanh niên; qua đó tạo điều kiện để đoàn viên, thanh niên bày tỏ những nguyện vọng, sáng kiến, hiến kế, kiến nghị, đề xuất liên quan đến việc thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã, giải quyết việc làm cho thanh niên.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong tổ chức thực hiện đối thoại với thanh niên;

- Chương trình đối thoại phải thiết thực, hiệu quả; nội dung đối thoại, phù hợp với nhu cầu thực tế và nguyện vọng chính đáng của thanh niên; trao đổi, đối thoại trên tinh thần tôn trọng, cởi mở, bảo đảm công khai, minh bạch, thực chất và hiệu quả;

- Công tác tổ chức bảo đảm an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Hình thức đối thoại: Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND xã với thanh niên trên địa bàn xã.

2. Thời gian: ½ ngày, dự kiến tổ chức trước ngày 15/9/2026 (*thời gian cụ thể có thông báo và giấy mời sau*).

3. Địa điểm: tại Hội trường Tầng 1, Trụ sở UBND xã Khúc Thừa Dụ (*Cạnh Trung tâm Phục vụ Hành chính công*).

4. Thành phần Hội nghị

4.1. Đại biểu thành phố:

- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo;
- Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Thành đoàn Hải Phòng;
- Đại diện lãnh đạo UBMTTQ thành phố.

4.2. Đại biểu xã:

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã;

- Chủ tịch UBND xã; các Phó Chủ tịch UBND xã;

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;

- Lãnh đạo Công an xã; Lãnh đạo Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Thành viên Tổ thư ký, giúp việc hội nghị;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã (dự và đưa tin).

4.3. Đại biểu thôn:

- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn; Bí thư Chi đoàn các thôn trên địa bàn xã.

- Đại diện lực lượng thanh niên tham gia đối thoại (do Đoàn xã mời, số lượng tối thiểu 80 người), bảo đảm đại diện các nhóm thanh niên trên địa bàn, gồm: thanh niên là bộ đội xuất ngũ; thanh niên tiêu biểu trong hoạt động Đoàn, tình nguyện, chuyển đổi số, khoa học - công nghệ; thanh niên công chức, viên chức, công nhân, thanh niên lực lượng vũ trang; học sinh; thanh niên lập nghiệp, khởi nghiệp, làm kinh tế giỏi...

5. Nội dung, chương trình hội nghị

5.1. Ổn định tổ chức; tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự; thông qua nội quy hội nghị tiếp xúc; chương trình Hội nghị; giới thiệu Tổ Thư ký và phân công nhiệm vụ cho Tổ Thư ký; giới thiệu Chủ tịch UBND xã lên chủ trì Hội nghị.

5.2. Chủ tịch UBND xã quán triệt nội dung Hội nghị tiếp xúc đối thoại.

5.3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã thông tin khái quát về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã đến nay.

5.4. Đại diện Đoàn Thanh niên xã báo cáo khái quát tình hình thanh niên trên địa bàn xã sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, phương hướng,

nhiệm vụ các tháng cuối năm và những năm tiếp theo. Thông tin, triển khai một số chủ trương, chính sách có liên quan đến thanh niên.

5.5. Bí thư Đoàn Thanh niên xã báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của thanh niên gửi đến Chủ tịch UBND xã.

5.6. Thanh niên và đại biểu tham dự Hội nghị trao đổi, thảo luận, nêu ý kiến, kiến nghị, đề xuất với Chủ tịch UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

5.7. Đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp thu, giải trình, trả lời, làm rõ các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của thanh niên theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

5.8. Chủ tịch UBND xã tiếp thu và trả lời ý kiến, bế mạc hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với Đoàn Thanh niên xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này; bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị đối thoại.

- Chủ trì, phối hợp với Đoàn Thanh niên xã tham mưu xây dựng nội quy, chương trình, kịch bản điều hành; lập danh sách Tổ Thư ký, phân công nhiệm vụ và cử 01 công chức tham gia Tổ Thư ký, giúp việc Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Đoàn Thanh niên xã chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Hội nghị.

- Tham mưu Giấy mời của UBND xã gửi đại biểu tham dự Hội nghị, hoàn thành trước thời điểm tổ chức Hội nghị ít nhất 07 ngày; tham mưu dự toán và các nội dung bảo đảm kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trên Cổng thông tin điện tử của xã theo quy định.

- Chủ trì tham mưu nội dung thông tin khái quát về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã từ ngày 01/7/2025 đến nay và một số chủ trương, chính sách có liên quan đến thanh niên để trình lãnh đạo UBND xã xem xét, sử dụng tại Hội nghị.

- Tiếp nhận báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị, đề xuất của thanh niên do Đoàn Thanh niên xã chuyển đến; phân loại theo từng nhóm nội dung, chuyển các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu, tham mưu trả lời theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền. Tổng hợp nội dung trả lời của các cơ quan, đơn vị.

- Chuẩn bị nội dung phát biểu khai mạc của Chủ tịch UBND xã và các tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Chủ trì tham mưu ban hành Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị đối thoại; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch UBND xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu Nội quy Hội nghị.

- Tham dự và trả lời các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của thanh niên tại Hội nghị theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Tham mưu UBND xã thực hiện công tác quản lý nhà nước về thanh niên trên địa bàn xã; phối hợp theo dõi, tổng hợp tình hình thanh niên, việc thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về thanh niên; tham mưu giải quyết những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của thanh niên.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu bố trí, bảo đảm kinh phí tổ chức Hội nghị theo dự toán được phê duyệt và quy định hiện hành.

- Phối hợp chuẩn bị nội dung, tài liệu và tham gia trả lời các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của thanh niên liên quan đến lĩnh vực kinh tế, sản xuất, kinh doanh, việc làm, khởi nghiệp và các chính sách hỗ trợ phát triển kinh tế thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Đoàn Thanh niên xã

- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại đến các chi đoàn và đoàn viên, thanh niên trên địa bàn xã; phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị.

- Lựa chọn, phân bổ số lượng và triệu tập thanh niên tham dự Hội nghị; bảo đảm số lượng tối thiểu 80 thanh niên.

- Xây dựng báo cáo khái quát tình hình thanh niên trên địa bàn xã sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã; đánh giá những thuận lợi, khó khăn, thách thức và đề xuất phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới. Đồng thời thông tin, triển khai một số chủ trương, chính sách có liên quan đến thanh niên.

- Tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của đoàn viên, thanh niên; gửi báo cáo tổng hợp về Văn phòng HĐND và UBND xã trước ngày 22/8/2026 để tổng hợp.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng nội quy, chương trình, kịch bản điều hành Hội nghị; lập danh sách Tổ Thư ký và phân công nhiệm vụ phục vụ Hội nghị.

- Chuẩn bị nội dung trao đổi, thông tin với thanh niên về những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của Đoàn Thanh niên xã.

- Cử 01 cán bộ Đoàn tham gia Tổ Thư ký; phối hợp tổng hợp các ý kiến phát biểu, kiến nghị của thanh niên tại Hội nghị.

- Phối hợp tuyên truyền về Hội nghị đối thoại trên Cổng thông tin điện tử của xã, hệ thống truyền thanh và các trang thông tin, mạng xã hội của Đoàn Thanh niên xã.

5. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chủ động nghiên cứu, chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu và phương án trả lời các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của thanh niên thuộc lĩnh vực phụ trách theo yêu cầu của UBND xã.

- Gửi nội dung trả lời bằng văn bản về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp trước thời gian tổ chức Hội nghị theo yêu cầu.

- Cử người tham dự và trực tiếp trả lời các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của thanh niên theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung được Chủ tịch UBND xã kết luận, giao nhiệm vụ tại Hội nghị; trường hợp cần thiết, thực hiện trả lời bằng văn bản đối với các nội dung thuộc trách nhiệm giải quyết của cơ quan, đơn vị.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và Đoàn Thanh niên xã thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung của Hội nghị đối thoại.

- Đưa tin về Hội nghị trên hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND xã với thanh niên trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Ban xây dựng Đảng Đảng ủy;
- Ủy ban kiểm tra Đảng ủy;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy quân sự xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Biểu