



TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ KHÚC THỪA DỤ

Hành chính phục vụ

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Quy trình 1: Đăng nhập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia

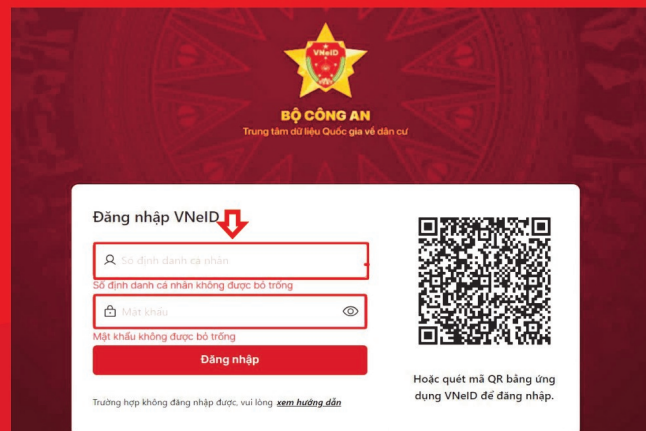
Bước 1: Công dân mở trình duyệt web truy cập vào địa chỉ:
[//dichvucong.gov.vn/](http://dichvucong.gov.vn/), sau đó nhấn “Đăng nhập” ở góc phải màn hình



Bước 2: Chọn mục “Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ công an dành cho công dân”.



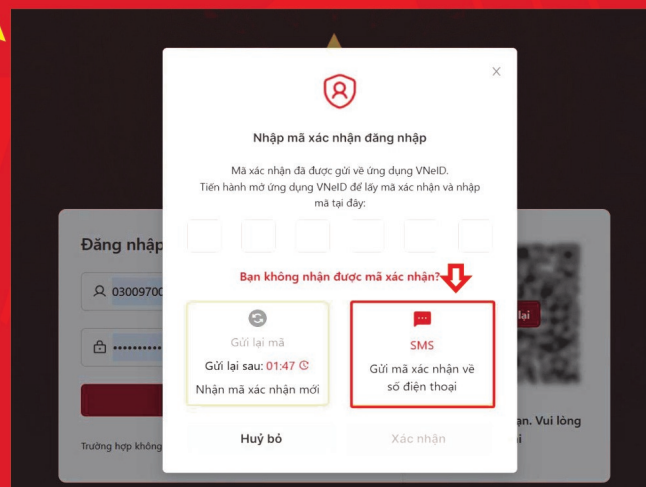
Bước 3: Nhập mã định danh (Số căn cước công dân) và mật khẩu trên mẫu đăng nhập VNeID và nhấn “Đăng nhập”.



Bước 4: Chọn và nhấn “Gửi mã xác nhận về số điện thoại”, sau đó nhấn “Xác nhận”.

Bước 5: Nhập mã OTP là dãy số được gửi đến tin nhắn điện thoại. Sau đó xác thực thành công hệ thống sẽ tự động vào giao diện trang chủ Cổng dịch vụ công quốc gia.

Hoặc dùng điện thoại thông minh quét mã QR dưới đây để xem video hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.





TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ KHÚC THỪA DỰ Hành chính phục vụ

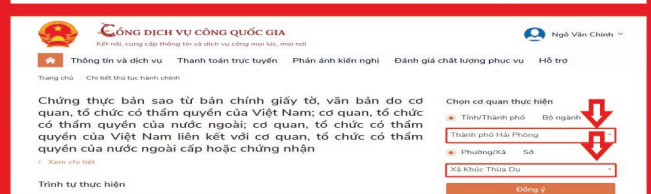
HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Quy trình 2: Nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 1: Chọn mục “Dịch vụ công trực tuyến”



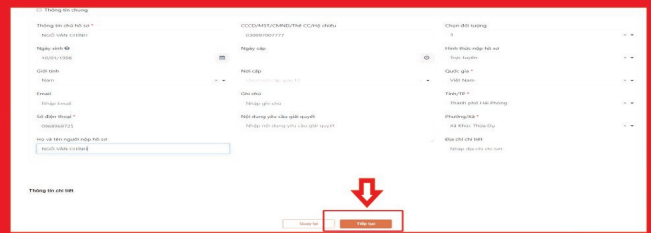
Bước 2: Tại ô “Tìm kiếm” công dân nhập từ khóa là tên dịch vụ công cần thực hiện, sau đó chọn “Cơ quan thực hiện” (Tỉnh/thành phố), “Đơn vị hành chính” bấm chọn “Thành phố Hải Phòng”. Nhấn nút “Tìm kiếm” hệ thống sẽ hiển thị kết quả tìm kiếm bên dưới. Công dân nhấn vào “Thủ tục hành chính” bên góc phải màn hình hiển thị mặc định “Thành phố Hải Phòng” công dân tick chọn vào “xã/phường” bên dưới sẽ hiển thị “xã Khúc Thừa Dụ” và nhấn chọn “Đồng ý”



Bước 3: Menu bên trái nhấn “Nộp trực tuyến”



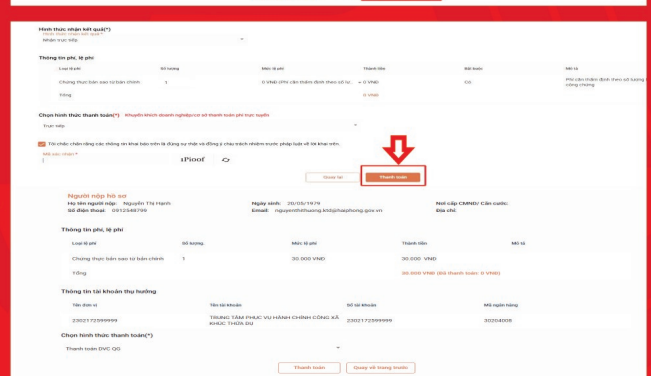
Bước 4: Hệ thống sẽ tự động chuyển sang Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng. Công dân điền đầy đủ thông tin còn thiếu vào các ô dữ liệu (Lưu ý: các ô có dấu * đỏ là bắt buộc phải nhập thông tin), sau khi nhập đầy đủ thông tin nhấn nút “Tiếp tục”.



Bước 5: Công dân nộp đính kèm thành phần hồ sơ đã chuẩn bị sẵn, sau khi đính kèm đầy đủ thông tin các giấy tờ, bấm “Tiếp tục”



Bước 6: Thông tin phí, lệ phí, công dân lựa chọn “Hình thức nhận kết quả”. Chọn mức lệ phí cần thanh toán, tiếp tục nhấn chọn hình thức thanh toán “Thanh toán trực tuyến”, tick chọn ô “Tôi chắc chắn rằng các thông tin khi báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên”, tiếp tục nhập mã xác nhận theo hiển thị bên cạnh, nhấn “Thanh toán”



Bước 7: Hệ thống công thanh toán, công dân lựa chọn ngân hàng hoặc ví điện tử đang sử dụng và thực hiện thanh toán. Sau khi thanh toán thành công hệ thống sẽ thông báo cho công dân nộp hồ sơ thành công và gửi kèm mã hồ sơ. Sau đó nhấn “Đồng ý”.

