

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHÚC THỪA DỤ
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-TTPVHCC

Xã Khúc Thừa Dụ, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

**Phân công lịch trực trong thời gian nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4
và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026**

Thực hiện Công văn số 993/UBND-VP ngày 20 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ về việc nghỉ Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026;

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Khúc Thừa Dụ thông báo phân công lịch trực trong thời gian nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026, cụ thể như sau:

STT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Lãnh đạo phụ trách theo dõi ca trực
1	Thứ Bảy, ngày 25/4/2026	Vũ Tuấn Dương	Giám đốc	0981.358.328	Giám đốc Trung tâm: Vũ Tuấn Dương SĐT: 0981.358.328
2	Chủ nhật, ngày 26/4/2026	Nguyễn Thị Thương	Chuyên viên	0354.788.689	
3	Thứ Hai, ngày 27/4/2026	Trần Thị Ngân	Phó Giám đốc	0945.050.530	Phó Giám đốc Trung tâm: Trần Thị Ngân SĐT: 0945.050.530

STT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Lãnh đạo phụ trách theo dõi ca trực
4	Thứ Năm, ngày 30/4/2026	Ngô Văn Chính	Chuyên viên	0968.969.723	Phó Giám đốc Trung tâm: Trần Thị Ngân SĐT: 0945.050.530
5	Thứ Sáu, ngày 01/5/2026	Trần Thị Ngân	Phó Giám đốc	0945.050.530	
6	Thứ Bảy, ngày 02/5/2026	Nguyễn Thị Thương	Chuyên viên	0354.788.689	Giám đốc Trung tâm: Vũ Tuấn Dương SĐT: 0981.358.328
7	Chủ nhật, ngày 03/5/2026	Ngô Văn Chính	Chuyên viên	0968.969.723	

Ghi chú:

- Trực theo dõi hồ sơ chờ tiếp nhận, xử lý, trả kết quả trên hệ thống giải quyết TTHC thành phố Hải Phòng và các Bộ, ngành: Đồng chí Ngô Văn Chính – Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Khúc Thừa Dụ.

- Cán bộ, công chức được phân công trực nắm bắt, báo cáo tình hình, kết quả ca trực với Lãnh đạo Trung tâm trước 17 giờ ca trực. Trong ca trực nếu có vấn đề phát sinh, cần báo cáo ngay với Lãnh đạo Trung tâm để chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân xã (để báo cáo);
- Văn phòng HĐND & UBND xã (để tổng hợp);
- Lãnh đạo, chuyên viên TTPVHCC (để thực hiện);
- Các phòng chuyên môn xã (để phối hợp);
- CBCC làm việc tại TTPVHCC;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

GIÁM ĐỐC**Vũ Tuấn Dương**