

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KHÚC THỪA DỤ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v nghị Ngày Giỗ tổ Hùng Vương,
Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày
Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026

Xã Khúc Thừa Dụ, ngày 20 tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Căn cứ Thông báo số 104/TB-UBND, ngày 15/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về lịch nghỉ Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026;

Tại Công văn số 3383/BNV-CVL, Bộ Nội vụ thông tin như sau: “*Lịch nghỉ Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026 được thực hiện theo đúng quy định của Bộ luật Lao động năm 2019. Hiện nay không có chủ trương điều chỉnh lịch nghỉ và Bộ Nội vụ cũng không đề xuất phương án hoán đổi ngày làm việc để kéo dài kỳ nghỉ. Do đó, không có phương án hoán đổi để nghỉ liền 09 ngày trong dịp này. Bộ Nội vụ đề nghị các Bộ, ngành, địa phương tiếp tục thực hiện lịch nghỉ theo đúng quy định của Bộ luật Lao động*”.

Để đảm bảo công tác trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ lễ, Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã, Trưởng các thôn thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nghỉ 03 ngày, từ ngày 25/4/2026 đến hết ngày 27/4/2026 (thứ Bảy, Chủ nhật và thứ Hai). Do ngày nghỉ lễ (mùng 10/3 âm lịch) trùng vào Chủ nhật nên được nghỉ bù vào ngày thứ Hai (27/4/2026). Các cơ quan, đơn vị làm việc trở lại bình thường vào các ngày 28/4/2026 và 29/4/2026.

2. Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nghỉ 04 ngày liên tục (gồm 02 ngày nghỉ lễ theo quy định và 02 ngày nghỉ hằng tuần), từ ngày 30/4/2026 đến hết ngày 03/5/2026 (Thứ 5, Thứ 6, Thứ 7, Chủ Nhật); làm việc trở lại bình thường từ ngày 04/5/2026.

3. Thủ trưởng các cơ quan, phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã:

- Phân công các bộ phận ứng trực theo quy định và bố trí làm việc hợp lý (nếu cần thiết) để giải quyết công việc liên tục, bảo đảm tốt công tác phục vụ tổ chức và Nhân dân; trong đó lưu ý cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

ứng trực xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra trong thời gian nghỉ lễ theo quy định.

- Nếu có những vấn đề nổi cộm, đột xuất, khẩn cấp thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý, yêu cầu khẩn trương, kịp thời báo cáo trực tiếp (hoặc qua điện thoại) với lãnh đạo UBND xã để xem xét, chỉ đạo.

- Quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trước kỳ nghỉ lễ: tổ chức dọn dẹp vệ sinh phòng làm việc tại cơ quan, đơn vị; sắp xếp tài liệu gọn gàng; ngắt các thiết bị điện trong phòng làm việc để phòng chống cháy nổ; tăng cường bảo đảm an toàn tài sản, an ninh trật tự tại phòng làm việc, trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hiện nghiêm việc treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc tại nơi cư trú. Ngay sau kỳ nghỉ, cần chủ động, khẩn trương tập trung vào công việc, không để chậm trễ ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện các nhiệm vụ chung của xã và các nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị.

4. Các thôn trên địa bàn xã

- Tổ chức quán triệt đến Nhân dân thực hiện nghiêm các quy định của Nhà nước trong dịp nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026; vận động nhân dân treo cờ Tổ quốc.

- Phối hợp với lực lượng Công an, Quân sự xã nắm chắc tình hình địa bàn; kịp thời phát hiện, báo cáo và tham gia xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến an ninh trật tự, an toàn xã hội.

- Trong thời gian nghỉ lễ; bảo đảm thông tin liên lạc thông suốt, sẵn sàng xử lý các tình huống đột xuất, bất ngờ xảy ra trên địa bàn.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện nếp sống văn minh; bảo đảm vệ sinh môi trường; phòng, chống cháy nổ; an toàn thực phẩm trong dịp nghỉ lễ.

5. Danh sách phân công trực của cơ quan, đơn vị gửi về Văn phòng HĐND & UBND xã (qua Đ/c Lê Thị Linh - Chuyên viên Văn phòng HĐND & UBND xã) trước ngày 23/4/2026.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã, các thôn trên địa bàn xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đào Văn Hải