

Số: /BC-TTPVHCC

Xã Khúc Thừa Dụ, ngày tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện một số chỉ tiêu về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính (Số liệu từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 16/4/2026)

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Kế hoạch số 01/KH-TTPVHCC ngày 06/01/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2026; Quyết định số 586/QĐ-UBND ngày 05/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã báo cáo tình hình kết quả thực hiện một số chỉ tiêu về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 16/4/2026, cụ thể như sau:

I. Kết quả thực hiện một số chỉ tiêu về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính của thành phố

1.1. Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến (chỉ tiêu giao $\geq 80\%$): 6.909/6.909 hồ sơ đạt 100%. (Gồm 6.543 hồ sơ trên hệ thống giải quyết TTHC thành phố Hải Phòng và 366 hồ sơ trên hệ thống giải quyết TTHC các Bộ);

1.2. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến (chỉ tiêu giao $\geq 80\%$): Đạt 100%.

1.3. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 6.909/6.909 hồ sơ đạt 100%.

1.4. Tỷ lệ tái sử dụng thông tin, dữ liệu số hóa (chỉ tiêu giao $\geq 90\%$): 6.508 hồ sơ, đạt: 99,88% (Trên hệ thống giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng);

1.5. Tỷ lệ phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được xử lý đúng hạn (chỉ tiêu giao = 95%): 0 có phản ánh, kiến nghị, đạt 100%.

II. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng (Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 16/4/2026).

1. Số lượng hồ sơ tiếp nhận trên hệ thống giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng:

- Tổng số lượng hồ sơ tiếp nhận trên hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của thành phố Hải Phòng: 6.543 hồ sơ (Hồ sơ từ kỳ trước 22 hồ sơ), theo từng lĩnh vực, cụ thể như sau:

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 6.520 hồ sơ;

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, dịch vụ bưu chính: 01 hồ sơ (Lĩnh vực Tư pháp);

- Số lượng hồ sơ từ kỳ trước: 22 hồ sơ.
- + Số lượng hồ sơ tiếp nhận lĩnh vực chứng thực: 5.526 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ tiếp nhận lĩnh vực hộ tịch: 789 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ tiếp nhận lĩnh vực người có công: 34 hồ sơ (*từ kỳ trước 05 hồ sơ*);
- + Số lượng hồ sơ tiếp nhận lĩnh vực bảo trợ xã hội: 28 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ tiếp nhận lĩnh vực đất đai: 53 hồ sơ (*từ kỳ trước 17 hồ sơ*);
- + Số lượng hồ sơ tiếp nhận lĩnh vực thành lập và hoạt động doanh nghiệp (Hộ kinh doanh): 48 hồ sơ.
- + Số lượng hồ sơ lĩnh vực văn hóa: 03 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ lĩnh vực phổ biến giáo dục pháp luật: 05 hồ sơ;
- + Các lĩnh vực khác: 34 hồ sơ.

2. Số lượng hồ sơ đã giải quyết trên hệ thống giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng:

- Tổng số lượng hồ sơ đã giải quyết: 6.533 hồ sơ.
- + Số lượng hồ sơ giải quyết trước hạn: 6.453 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ giải quyết đúng hạn: 0 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ từ chối, không giải quyết: 01 hồ sơ (*Lĩnh vực Hộ tịch*);
- + Số lượng hồ sơ công dân tự rút: 79 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ.

3. Số lượng hồ sơ đang giải quyết trên hệ thống giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng:

- Tổng số lượng hồ sơ đang giải quyết: 10 hồ sơ (*Lĩnh vực đất đai*);
- + Số lượng hồ sơ đang trong hạn giải quyết: 10 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ quá hạn giải quyết: 0 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ yêu cầu bổ sung: 0 hồ sơ.

4. Số lượng hồ sơ có lưu kho (Số hồ sơ lưu kho/số hồ sơ đã giải quyết):

- Số lượng hồ sơ có lưu kho trên hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của thành phố Hải Phòng: 6.239/6.506 hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ lưu kho: 95,89%.
- Số lượng hồ sơ có lưu kho trên hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, Ngành: 366/366 hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ lưu kho: 100%.

5. Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa

- Số lượng hồ sơ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa: 6.508 hồ sơ;
- Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa: 99,88 %.

6. Số lượng hồ sơ thuộc TTHC có thu phí/lệ phí (trừ hồ sơ thuộc TTHC không thu phí/lệ phí): 6.963 hồ sơ, đạt 100%.

III. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của Bộ, Ngành

1. Số lượng hồ sơ đã tiếp nhận:

- Tổng số lượng hồ sơ đã tiếp nhận: 366 hồ sơ.
- + Số lượng hồ sơ đã tiếp nhận trên hệ thống giải quyết TTHC của Bộ Y tế: 162 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ đã tiếp nhận trên hệ thống giải quyết TTHC của Bộ Giáo dục: 02 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ đã tiếp nhận trên hệ thống giải quyết TTHC của Bộ Tài chính: 186 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ đã tiếp nhận trên hệ thống giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp: 15 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ đã tiếp nhận trên hệ thống giải quyết TTHC của Bộ Nông nghiệp và Môi trường: 01 hồ sơ.

2. Số lượng hồ sơ đã giải quyết

- Tổng số lượng hồ sơ đã giải quyết: 366 hồ sơ.
- + Số lượng hồ sơ đã giải quyết trên hệ thống giải quyết TTHC của Bộ Y tế: 162 hồ sơ;
- + Số lượng hồ sơ đã giải quyết trên hệ thống giải quyết TTHC của Bộ Giáo dục: 02 hồ sơ.
- + Số lượng hồ sơ đã giải quyết trên hệ thống giải quyết TTHC của Bộ Tài chính: 186 hồ sơ.
- + Số lượng hồ sơ đã giải quyết trên hệ thống giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp: 15 hồ sơ.
- + Số lượng hồ sơ đã giải quyết trên hệ thống giải quyết TTHC của Bộ Nông nghiệp và Môi trường: 01 hồ sơ.

IV. Kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính

1. Số lượng TTHC phát sinh hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công từ ngày 15/12/2025 đến ngày 16/4/2026 là: 94 thủ tục.

Trong đó:

- Số TTHC toàn trình phát sinh hồ sơ: 51/217 TTHC.
- Số TTHC một phần phát sinh hồ sơ: 43/161 TTHC.

2. Số hồ sơ phi địa giới phát sinh từ ngày 15/12/2025 đến ngày 16/4/2026 là: 0 hồ sơ, trong đó trong tuần phát sinh: 0 hồ sơ.

3. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình: 659/711 hồ sơ.

4. Thực hiện thanh toán trực tuyến:

- Số TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: 19 TTHC.
- Số hồ sơ thanh toán trực tuyến: 5.963 hồ sơ.

- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến/tổng số hồ sơ có tính phí, lệ phí: 100 %.

V. Kết quả đánh giá chất lượng phục vụ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử

- Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ: Đạt 97,77 điểm, xếp hạng: 34/114 xã, phường, đặc khu (xếp hạng theo năm 2026), cụ thể như sau:

- + Chỉ số công khai minh bạch: 18/18 điểm.
- + Chỉ số tiến độ giải quyết: 20/20 điểm.
- + Chỉ số dịch vụ công trực tuyến: 10/12 điểm.
- + Chỉ số thanh toán trực tuyến: 10/10 điểm.
- + Chỉ số mức độ hài lòng: 18/18 điểm.
- + Chỉ số số hóa hồ sơ: 21,77/22 điểm.

- Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ tháng 04 năm 2026: Hệ thống chưa cập nhật.

VI. Khó khăn, vướng mắc

Các khó khăn, vướng mắc còn tồn đọng đến thời điểm báo cáo:

- Quá trình đồng bộ hồ sơ giữa các phần mềm đôi lúc còn chậm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ; Hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ chưa cấu hình chức năng báo cáo dịch vụ công toàn trình, một phần,...

- Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ nhiều bất cập, quá trình triển khai trong thời gian ngắn, dẫn đến việc cấu hình các thủ tục chưa đầy đủ.

- Một số thủ tục chưa áp dụng được trên phần mềm do quy trình thủ tục hành chính của Bộ và của thành phố chưa thống nhất (quy trình thủ tục hành chính của thành phố đã cắt giảm, đơn giản hóa so với quy trình thủ tục hành chính của Bộ, ngành...);

- Một số hệ thống của Bộ chưa cấu hình đầy đủ các chức năng như phần mềm một cửa Hải Phòng (chưa có chức năng ký số...).

- Hệ thống phần mềm đăng ký kinh doanh thường xuyên phát sinh lỗi, quá tải, việc nhập thông tin, nộp hồ sơ của công dân phải thao tác lại nhiều lần.

- Mô hình hệ thống của các Bộ ngành tập trung giải quyết thủ tục hành chính theo ngành dọc, nên chưa có sự đồng bộ, điều phối giữa các hệ thống khác nhau của các Bộ, dẫn đến rất nhiều khó khăn trong công tác kiểm soát, tổng hợp, theo dõi tiến độ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; một cán bộ cấp xã nhất là cán bộ tiếp nhận, lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, lãnh đạo phòng chuyên môn và Ủy ban nhân dân xã, phường phải quản lý, theo dõi trên nhiều tài khoản; khi xử lý công việc cán bộ phải chuyển đổi giữa hệ thống điều phối, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của bộ, và các hệ thống liên quan khác dẫn đến nguy cơ

rất lớn việc xảy ra sai sót, nhầm lẫn hoặc chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Các hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ được xây dựng từ nền tảng từ nhiều đơn vị cung cấp dịch vụ (VNPT, Mobifone, FPT) dẫn đến giao diện, tính năng sử dụng khác nhau, gây khó khăn cho việc sử dụng của cán bộ, công chức, nhất là với các hệ thống không cùng giao diện với hệ thống một cửa thành phố Hải Phòng.

- Người dân chưa thành thạo cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia, cán bộ, công chức còn mất nhiều thời gian để hướng dẫn, hỗ trợ.

VII. Phương hướng tuần tới

1. Tiếp tục quán triệt nghiêm túc tinh thần, thái độ, trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm; xây dựng Trung tâm thực sự trở thành địa chỉ tin cậy để các tổ chức, cá nhân đến thực hiện thủ tục hành chính.

2. Xây dựng và triển khai các mô hình, sáng kiến, các làm mới nhằm nâng cao chất lượng, tiến độ giải quyết TTHC theo kế hoạch năm 2026.

3. Cải thiện chỉ số “Số hóa hồ sơ” trên Cổng dịch vụ Công quốc gia theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Triển khai, thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính năm 2026.

5. Tiếp tục phối hợp với các Phòng chuyên môn trong quá trình giải quyết TTHC đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, đúng quy định.

6. Triển khai, thực hiện có hiệu quả các phần mềm của Bộ, Ngành.

7. Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận ủy quyền thực hiện chứng thực thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã Khúc Thừa Dụ.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện một số chỉ tiêu về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 16/4/2026; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã báo cáo lãnh đạo UBND xã, tổ chức, cá nhân có liên quan nắm bắt./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã (để báo cáo);
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Tuấn Dương