

Số: /QĐ-UBND

Xã Khúc Thừa Dụ, ngày tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHÚC THỪA DỤ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng và tiến độ; tăng cường phối hợp, trao đổi học hỏi kinh nghiệm triển khai với các địa phương khác; chú trọng công tác bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách, kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; gắn trách nhiệm người đứng đầu về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi, chức năng quản lý; hằng tháng, quý và năm hoặc đột xuất báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Công Thông tin điện tử xã thường xuyên, kịp thời tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật về ngân sách.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu đã giao cho các cơ quan, đơn vị tại Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình, kết quả thực hiện theo yêu cầu.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của Chủ tịch UBND xã về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Thủ trưởng các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Trung tâm PVHCC thành phố (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND (để báo cáo);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Hải

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày /3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện thể chế				
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; văn bản hướng dẫn, đôn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã	Thường xuyên	Quyết định, văn bản chỉ đạo; văn bản hướng dẫn ...
2	Xây dựng, ban hành văn bản triển khai chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của thành phố	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Quý II/2026	Văn bản của Ủy ban nhân dân xã.
II	Nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ về: - Công tác cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - Giải quyết TTHC trên môi trường điện tử;	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	thực hiện TTHC phi địa giới hành chính. - Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. - Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; - Quản lý, vận hành, khai thác các hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Kết nối, chia sẻ, khai thác, tái sử dụng dữ liệu. - Đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC; - Nhiệm vụ khác được giao.				
2	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC:				
	Phối hợp đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các đề nghị, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; tiếp thu, giải trình đầy đủ ý kiến đánh giá tác động, thẩm định về chính sách, TTHC theo quy định (nếu có).	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.	Văn phòng Ủy ban nhân dân xã; Sở Tư pháp.	Thường xuyên	Văn bản tham gia ý kiến, báo cáo đánh giá tác động (nếu có)
	Thẩm định, tham gia ý kiến kết quả đánh giá tác động chính sách, TTHC có trong văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã.	Văn phòng HĐND&UBND xã	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.	Thường xuyên	Văn bản tham gia ý kiến (nếu có)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định.	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	Nội dung thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng Thông tin điện tử xã
	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định, TTHC nội bộ; cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2024.	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Chậm nhất ngày 15/8/2026	Hồ sơ đề nghị kiểm soát chất lượng, kết quả rà soát; văn bản thẩm định của cơ quan có thẩm quyền
	Kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ của các cơ quan, đơn vị, cấp xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Chậm nhất ngày 15/9/2026	Văn bản kiểm soát chất lượng; Quyết định thông qua phương án của cấp có thẩm quyền
	Tổ chức rà soát, kiến nghị cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ.	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Theo lộ trình của Nghị quyết	Tổ chức, cá nhân không nộp lại các giấy tờ, tài liệu đã có sẵn dữ liệu.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	Tổ chức kiểm tra nhiệm vụ cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Từ ngày 15/3/2026.	Báo cáo kết quả thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra.
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, bổ sung, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. - Tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; 100% TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố. - 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, của thành phố (đối với các TTHC đặc thù) đảm bảo tiêu chí tập trung, thống nhất. 	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã. - Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc có liên quan. 	Thường xuyên	TTHC được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.
	Công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; trên Cổng Thông tin điện tử xã và Công Dịch vụ công quốc gia theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã. - Cổng Thông tin điện tử xã. 	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	TTHC được niêm yết công khai và công khai trên Cổng Thông tin điện tử đầy đủ, đúng quy định.
	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối	Các phòng chuyên môn, cơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	thiếu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.	quan, đơn vị thuộc UBND xã.			
	Tổ chức Đoàn công tác để hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ TTHC lưu động vào ngày Thứ 7 hoặc Chủ nhật tại một số thôn, khu dân cư hoặc điểm dân cư trên địa bàn xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Bắt đầu từ tháng 4 đến tháng 11/2026	- Văn bản triển khai của UBND xã. - Đoàn công tác đến thôn/khu dân cư để thực hiện nhiệm vụ.
	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã.	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện hằng tuần.
III	Nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	Triển khai các văn bản chỉ đạo về tái cấu trúc quy trình TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính phi địa giới hành chính.	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	Văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện.
2	- 100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên cổng Dịch vụ công quốc gia - 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	- 100% TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến. - 80% hồ sơ nộp, tiếp nhận và giải

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ; - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC. - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến.				quyết trực tuyến. - 80% hồ sơ được xử lý trực tuyến
3	Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	Tối thiểu đạt 80% tổng số giao dịch thanh toán phí.
4	Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết TTHC của cấp xã được xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành hoặc của thành phố theo quy định.	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	100 % hồ sơ được cập nhật trên hệ thống.
5	- Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Đạt 100% cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa.
6	TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố và có phát sinh hồ sơ.	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	Báo cáo kết quả.
7	Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	Tối thiểu 80% dữ liệu thông tin TTHC được khai

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	sẽ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống.				thác sử dụng.
8	Triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	Các giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh mạng được triển khai
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, phân loại, chuyên phản ánh, kiến nghị. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ những hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và kiến nghị xử lý nghiêm theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã. - Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc quản lý ở cấp xã có liên quan.	Thường xuyên	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo quy định
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC thuộc phạm vi QLNN của các cơ quan, đơn vị, địa phương.	- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã. - Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc quản lý ở cấp xã có liên quan.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Thường xuyên	100% phản ánh, kiến nghị được xử lý theo quy định
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ	Trung tâm Phục vụ hành chính	- Các phòng chuyên môn thuộc	Thường xuyên	100% kết quả xử lý được công khai

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	công quốc gia...	công xã.	UBND xã. - Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc quản lý ở cấp xã có liên quan.		theo quy định
V	Nhiệm vụ khác có liên quan				
1.	Tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã. - Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã. - Cổng thông tin điện tử xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	- Tin, bài, phóng sự... - Tin bài phát trên hệ thống phát thanh, truyền thanh, trên các nền tảng, kênh thông tin tuyên truyền của xã.
2.	Tuyên truyền nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyển từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải quyết vướng mắc cho doanh nghiệp...; phản ánh trung thực, kịp thời đến đường dây nóng trong trường hợp bị gây khó khăn.	- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã. - Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã. - Cổng thông tin điện tử xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	- Tin, bài, phóng sự... - Tin bài phát trên hệ thống phát thanh, truyền thanh, trên các nền tảng, kênh thông tin tuyên truyền của xã.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
3.	Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và của người dân, doanh nghiệp qua các kênh thông tin khác nhau về giải quyết TTHC và quy định, hành vi hành chính...	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan có phản ánh, thông tin trên báo chí; - Cơ quan truyền thôn có liên quan. 	Thường xuyên trong năm 2026.	Báo cáo, văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
4.	Tổ chức đoàn đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách, kiểm soát TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã; cơ quan tổ chức theo ngành dọc, các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên hệ công tác.	Quý II, III năm 2026.	Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm.
5.	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã - Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc xã. 	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Hồ sơ công nhận giải pháp, sáng kiến; Báo cáo được phê duyệt.
6.	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn; giao ban định kỳ để triển khai nhiệm vụ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ được giao.	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã - Các phòng 		Thường xuyên hoặc theo lộ trình	Các hội nghị, tập huấn, hướng dẫn triển khai thực hiện

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
		chuyên môn thuộc UBND xã.		của Văn phòng UBND thành phố và các Sở, ngành có liên quan	
7.	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc xã	Thường xuyên	Báo cáo được ký ban hành
8.	Triển khai các tiêu chí theo Bộ tiêu chí quốc gia xã nông thôn mới giai đoạn 2026-2030 theo nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 51/2025/QĐ-TTg ngày 29/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ ¹ .	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Phòng Kinh tế	Theo hướng dẫn của Sở, ngành có liên quan	Văn bản hướng dẫn được ban hành

¹ Theo chỉ đạo tại Công văn số 11/BCĐ-NNMT ngày 29/01/2026 của Ban chỉ đạo Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới và CTMT quốc gia giảm nghèo bền vững