| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ KHÚC THỪA DỤ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:03 /CTr-UBND | *Xã Khúc Thừa Dụ, ngày 10 tháng 10 năm 2026* |

# CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
## Quý IV năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ

Căn cứ Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã; căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn, UBND xã xây dựng Chương trình công tác quý IV năm 2026 như sau:

### I. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

### 1. Tháng 10 năm 2026

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 10; nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026. (Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp báo cáo).

2. Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tháng 10/2026. (Văn phòng HĐND và UBND báo cáo).

3. Rà soát, đánh giá các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; tình hình thu, chi ngân sách 9 tháng và giải pháp hoàn thành dự toán thu ngân sách năm 2026. (Phòng Kinh tế báo cáo).

4. Báo cáo tiến độ giải ngân vốn đầu tư công; tình hình thực hiện các dự án, công trình trọng điểm, công tác giải phóng mặt bằng, nhất là dự án hạ tầng kỹ thuật điểm dân cư mới thôn Cúc Bồ 1 và Dự án Cảng thủy nội địa Ninh Giang. (Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công báo cáo).

5. Báo cáo tiến độ đo đạc, lập bản đồ địa chính, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai; tình hình quản lý, sử dụng đất đai, xử lý vi phạm đất đai, đê điều, thủy lợi trên địa bàn. (Phòng Kinh tế báo cáo).

6. Rà soát các dự án đầu tư xây dựng cơ sở giáo dục và đào tạo gặp khó khăn, vướng mắc; tổng hợp, đề xuất phương án tháo gỡ, báo cáo Sở Xây dựng trước ngày 23/10/2026. (Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo).

7. Báo cáo kế hoạch giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan thuộc Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ năm 2026; kế hoạch bình xét danh hiệu gia đình văn hóa, thôn văn hóa; kế hoạch Bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025 - 2030. (Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo).

8. Báo cáo tình hình hoạt động, kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tháng 10; công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số. (Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo).

9. Báo cáo kết quả sản xuất vụ Mùa, kế hoạch trồng cây vụ Đông và sản xuất vụ Chiêm Xuân 2026-2027; công tác phòng, chống thiên tai và bảo đảm an toàn hệ thống đê điều, thủy lợi. (Phòng Kinh tế báo cáo).

10. Triển khai công tác phúc tra rà soát nguồn, tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027; tổ chức sơ tuyển nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân theo kế hoạch. (Ban Chỉ huy Quân sự xã chủ trì báo cáo).

11. Rà soát, đánh giá tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công và các cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp tổ chức bộ máy. (Phòng Kinh tế báo cáo).

12. Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026 trên địa bàn xã. (Phòng Kinh tế chủ trì).

13. Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Nghị quyết số 11-NQ/TU của Thành ủy và Kế hoạch số 173-KH/ĐU của Đảng ủy xã; triển khai các nhiệm vụ cấp bách, phát sinh theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền. (Phòng Kinh tế xã và các phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ).

**2. Tháng 11 năm 2026**

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 11; nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2026; tổng hợp tình hình thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội 11 tháng. (Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp báo cáo).

2. Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tháng 11/2026. (Văn phòng HĐND và UBND).

3. Rà soát, đánh giá khả năng hoàn thành dự toán thu, chi ngân sách năm 2026; tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, công tác giải phóng mặt bằng và tiến độ thực hiện các dự án, công trình trên địa bàn. (Phòng Kinh tế chủ trì báo cáo phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công).

4. Báo cáo kết quả thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất năm 2026; tình hình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu; kế hoạch sử dụng đất năm 2027 và tiến độ hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai. (Phòng Kinh tế báo cáo).

5. Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu văn hóa - xã hội; công tác quản lý giáo dục, y tế, an sinh xã hội; kế hoạch thăm hỏi, tặng quà các đối tượng chính sách, người có công và các đối tượng bảo trợ xã hội dịp cuối năm, Tết Nguyên đán năm 2027. (Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo).

6. Triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026; công tác thi đua, khen thưởng, kê khai tài sản, thu nhập theo quy định. (Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì).

7. Chỉ đạo Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2026; (Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì)

8. Báo cáo kết bình xét danh hiệu gia đình văn hóa, thôn văn hóa; kết quả Bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025 - 2030. (Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo).

9. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và đánh giá kết quả thực hiện các tiêu chí tiếp cận pháp luật năm 2026.(Văn phòng HĐND và UBND).

10. Báo cáo việc triển khai tổ chức bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025-2030; đánh giá công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện theo kế hoạch. (Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì báo cáo).

11. Báo cáo tình hình hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tháng 11; kết quả kiểm soát thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ và giải quyết hồ sơ. (Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo).

12. Báo cáo tình hình sản xuất vụ Đông; kế hoạch sản xuất vụ Chiêm Xuân 2026-2027; công tác nạo vét, làm thủy lợi Đông Xuân, vệ sinh môi trường và xử lý rác thải tại các thôn. (Phòng Kinh tế chủ trì).

13. Báo cáo danh mục công trình và dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2027; rà soát các thủ tục đầu tư, xây dựng, nghiệm thu, thanh toán và giải ngân vốn đầu tư công. (Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công).

14. Báo cáo công tác bảo đảm an ninh, trật tự dịp cuối năm; công tác khám tuyển nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2027. (Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã theo chức năng, nhiệm vụ).

15. Báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, thông tin tuyên truyền. (Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công).

16. Chuẩn bị các báo cáo, đề án, tờ trình và nội dung thuộc trách nhiệm UBND xã trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. (Văn phòng HĐND và UBND đôn đốc, phối hợp các phòng, đơn vị liên quan).

**3. Tháng 12 năm 2026**

1. Báo cáo tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027. (Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị liên quan).

2. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026; dự toán thu, chi và phương án phân bổ ngân sách năm 2027. (Phòng Kinh tế báo cáo).

3. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026; dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2027; tình hình giải ngân, nghiệm thu, thanh toán và xử lý các khó khăn, vướng mắc của từng dự án. (Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công).

4. Báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh quý IV và năm 2026; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027. (Văn phòng HĐND và UBND chủ trì).

5. Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2026; kết quả kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính năm 2026. (Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì; phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị).

6. Báo cáo thực hiện công tác tổ chức, biên chế, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; công tác dân vận chính quyền, thực hiện dân chủ ở cơ sở, công tác thanh niên, tín ngưỡng, tôn giáo và thi đua, khen thưởng năm 2026. (Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì).

7. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý đất đai, quy hoạch, môi trường, đê điều, thủy lợi; tiến độ hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai và xử lý các vi phạm còn tồn tại. (Phòng Kinh tế báo cáo).

8. Báo cáo kết quả sản vụ Đông và triển khai kế hoạch sản xuất vụ Chiêm Xuân 2026-2027; tổng kết công tác phòng, chống thiên tai năm 2026 và nhiệm vụ năm 2027. (Phòng Kinh tế báo cáo).

9. Báo cáo kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026. (Phòng Kinh tế báo cáo).

10. Báo cáo kết quả quản lý, sử dụng tài sản công; phương án xử lý, sắp xếp, khai thác các cơ sở nhà, đất và tài sản dôi dư sau sắp xếp tổ chức bộ máy. (Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan).

11. Tổng hợp kết quả thực hiện các dự án, công trình trọng điểm; đánh giá tiến độ giải phóng mặt bằng, đặc biệt Dự án xây dựng hạ tầng kỹ thuật điểm dân cư mới thôn Cúc Bồ 1; rà soát thủ tục triển khai Dự án Cảng thủy nội địa Ninh Giang và các dự án khác trên địa bàn. (Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công).

12. Báo cáo thực hiện các chính sách an sinh xã hội; công tác chăm lo người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo, hộ cận nghèo; kế hoạch tổ chức các hoạt động phục vụ Nhân dân dịp Tết Nguyên đán năm 2027. (Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo).

13. Chuẩn bị các nội dung, báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc trách nhiệm UBND xã trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã; tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết sau khi được thông qua. (Văn phòng HĐND và UBND chủ trì đôn đốc, phối hợp các phòng, đơn vị liên quan).

14. Báo cáo kết quả khám tuyển gọi công dân nhập ngũ năm 2027; hoàn thiện hồ sơ, quản lý chặt chẽ nguồn công dân đủ điều kiện nhập ngũ và triển khai các bước tiếp theo theo quy định. (Ban Chỉ huy Quân sự xã chủ trì, phối hợp Công an xã).

15. Triển khai kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy; phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và bảo đảm an toàn trong dịp Noel, Tết Dương lịch năm 2027 và Tết Nguyên đán năm 2027. (Công an xã chủ trì).

16. Báo cáo công tác thông tin, tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể thao năm 2026; tổ chức các hoạt động chào mừng năm mới 2027 và tuyên truyền các

nhiệm vụ chính trị của địa phương. (Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội).

17. Báo cáo kế hoạch kiểm tra an toàn thực phẩm, chất lượng hàng hóa lưu thông trên địa bàn, nhất là tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm và các mặt hàng phục vụ nhu cầu tiêu dùng dịp cuối năm. (Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan).

18. Báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 (Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo).

19. Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Nghị quyết số 11-NQ/TU của Thành ủy, Kế hoạch số 173-KH/ĐU của Đảng ủy xã và các chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; xây dựng nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2027. (Các phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ).

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị căn cứ Chương trình công tác quý IV năm 2026 của UBND xã, chủ động tổ chức triển khai thực hiện; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, báo cáo bảo đảm chất lượng, tiến độ và đúng quy định. Đối với các nhiệm vụ phát sinh theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị chủ động tham mưu, đề xuất bổ sung vào chương trình công tác để tổ chức thực hiện. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chịu trách nhiệm về nội dung, tiến độ và chất lượng tham mưu; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan, xác định rõ thời hạn hoàn thành từng nhiệm vụ.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Chương trình công tác; kịp thời tham mưu UBND xã điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ cần thiết, báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý đối với những nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc.

Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã căn cứ lĩnh vực được phân công phụ trách, trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

Trong quá trình thực hiện, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung; căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu chỉ đạo, điều hành, UBND xã xem xét, quyết định việc điều chỉnh, bổ sung Chương trình công tác bảo đảm phù hợp, kịp thời và hiệu quả./.

***Nơi nhận:***
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT,VP.

**TL. CHỦ TỊCH**
**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Văn Kiền**