

Số:1205/QĐ-UBND

Xã Khúc Thừa Dụ, ngày 14 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 xã Khúc Thừa Dụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHÚC THỪA DỤ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kien toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 xã Khúc Thừa Dụ (gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng Ban: Ông Nguyễn Tuấn Hải - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Phó Trưởng ban: Ông Nguyễn Đình Biểu - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Các thành viên:

3.1. Ông Phạm Văn Dũng - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;

3.2. Ông Đào Văn Hải - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

3.3. Ông Vũ Văn Kiên - Trưởng phòng Kinh tế;

3.4. Ông Vũ Tuấn Dương - Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công;

3.5. Ông Nguyễn Văn Tú - Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;

3.6. Bà Hà Thị Hằng - Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;

3.7. Ông Ngô Thành Phương- Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND;

3.8. Ông Bùi Ngọc Hưng- Phó Trưởng phòng Kinh tế.

4. Thư ký ISO: Ông Hoàng Văn Dương- Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Khúc Thừa Dụ theo quy định của pháp luật.
2. Chỉ đạo rà soát, cập nhật Hệ thống tài liệu ISO bảo đảm phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của UBND xã và các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.
3. Chỉ đạo việc xây dựng, thực hiện mục tiêu chất lượng, kế hoạch đánh giá nội bộ, xem xét của lãnh đạo, các hoạt động khắc phục, phòng ngừa và cải tiến thường xuyên Hệ thống quản lý chất lượng.
4. Chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, cập nhật, lưu trữ và khai thác tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng; bảo đảm việc áp dụng ISO gắn với cải cách hành chính và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.
5. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng; tổng hợp tình hình, báo cáo UBND xã và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Điều 3. Chế độ làm việc

1. Thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ được phân công.
2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể, giúp Trưởng ban những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo, đồng thời chủ động kiến nghị với Trưởng ban những vấn đề về chủ trương, biện pháp chỉ đạo thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Điều 4. Phân công nhiệm vụ

1. Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã về toàn bộ hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Chỉ đạo ban hành mục tiêu chất lượng hằng năm; phê duyệt các tài liệu thuộc Hệ thống quản lý chất lượng.
- Chỉ đạo việc rà soát, cập nhật quy trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính khi có thay đổi quy định pháp luật hoặc yêu cầu thực tiễn.
- Chỉ đạo tổ chức đánh giá nội bộ, xem xét của lãnh đạo; quyết định các biện pháp khắc phục, phòng ngừa và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.
- Chỉ đạo việc số hóa tài liệu ISO, bảo đảm Hệ thống quản lý chất lượng hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và quy định của pháp luật.

2. Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng Ban chỉ đạo, điều hành việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.
- Tham mưu Trưởng Ban xây dựng kế hoạch, mục tiêu chất lượng hằng năm; tổ chức triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.
- Chỉ đạo việc rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung các quy trình giải quyết công việc, quy trình thủ tục hành chính và tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng khi có thay đổi quy định của pháp luật hoặc yêu cầu thực tiễn.
- Chỉ đạo tổ chức đánh giá nội bộ, theo dõi việc khắc phục các điểm không phù hợp, thực hiện các hành động khắc phục, phòng ngừa và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng; xem xét các báo cáo trước khi trình Trưởng Ban.
- Chủ trì hoặc thay mặt Trưởng Ban làm việc với các đoàn kiểm tra, đánh giá của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng khi được ủy quyền.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công hoặc ủy quyền của Trưởng Ban.

3. Thành viên Ban chỉ đạo

- Tham mưu, tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách.
- Chỉ đạo công chức, viên chức thuộc lĩnh vực phụ trách thực hiện đúng các quy trình, quy định của Hệ thống quản lý chất lượng; bảo đảm việc giải quyết công việc, thủ tục hành chính đúng quy định, đúng quy trình và đúng thời hạn.
- Thường xuyên rà soát, đánh giá tính phù hợp, hiệu lực và hiệu quả của các quy trình, tài liệu thuộc Hệ thống quản lý chất lượng; kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung khi có thay đổi quy định của pháp luật, thủ tục hành chính, cơ cấu tổ chức hoặc yêu cầu thực tiễn.
- Tổ chức thực hiện các mục tiêu chất lượng, kế hoạch cải tiến, các hành động khắc phục, phòng ngừa và xử lý các điểm không phù hợp thuộc lĩnh vực được giao; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện trước Trưởng Ban Chỉ đạo.
- Phối hợp với Thư ký ISO trong việc xây dựng, cập nhật, quản lý tài liệu, hồ sơ chất lượng; cung cấp đầy đủ thông tin, số liệu phục vụ công tác đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo và các đoàn kiểm tra, đánh giá.
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hoạt động đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo, các lớp tập huấn, bồi dưỡng về Hệ thống quản lý chất lượng; thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban phân công.
- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

4. Thư ký ISO

- Là đầu mối tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai, kế hoạch đánh giá nội bộ, kế hoạch họp xem xét của lãnh đạo và các chương trình, nội dung liên quan đến hoạt động của Hệ thống quản lý chất lượng; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kế hoạch đã được phê duyệt.

- Chủ trì tham mưu xây dựng, rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung Hệ thống tài liệu ISO; thực hiện việc kiểm soát, phát hành, thu hồi, lưu trữ, cập nhật và quản lý danh mục tài liệu, hồ sơ chất lượng theo đúng quy định.

- Theo dõi việc thực hiện các mục tiêu chất lượng, các chỉ tiêu cải tiến; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ban Chỉ đạo và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả của Hệ thống quản lý chất lượng.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị và công chức chuyên môn chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo, kiểm tra, đánh giá của cơ quan có thẩm quyền; theo dõi việc thực hiện các hành động khắc phục, phòng ngừa và cải tiến sau đánh giá.

- Là đầu mối hướng dẫn các phòng, đơn vị trong việc thực hiện, cập nhật và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ban Chỉ đạo để xem xét, giải quyết.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định; quản lý hồ sơ, tài liệu của Ban Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban giao.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1156/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2025 của UBND xã Khúc Thừa Dụ về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Điều 6. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HDDND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tuấn Hải