

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 02 năm 2026

Thực hiện Công văn 137/UBND-TTPVHCC ngày 23/01/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng; Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ báo cáo Kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 02 năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Về công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

- Ủy ban nhân dân xã đã duy trì thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ;

- UBND xã duy trì thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia. trên Cổng Thông tin điện tử xã tại địa chỉ: <https://khucthuadu.haiphong.gov.vn/> (mục Công khai tiến độ giải quyết TTHC) và có đường dẫn đến địa chỉ tra cứu tiến độ hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-index-tinhthanhpho-tiendogiaiquyet.html>.

- Tháng 02 năm 2026, Ủy ban nhân dân xã đã công khai trên cổng thông tin điện tử của xã và tại trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Tính đến ngày 15/02/2026, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 379 thủ tục, cụ thể: Số TTHC thực hiện theo Dịch vụ công trực tuyến toàn trình là: 217 thủ tục; Số TTHC thực hiện theo Dịch vụ công trực tuyến một phần là: 162 thủ tục; Số TTHC chưa cung cấp DVC trực tuyến là: 0 thủ tục. Các thủ tục được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử của xã.

2. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ đã ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2026; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026, cụ thể:

- Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2026 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026;

- Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2026 về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026.

Thực hiện các nhiệm vụ rà soát các thủ tục hành chính có tác động nhiều đến đời sống người dân và hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp để phát hiện, kiến nghị với cấp trên bãi bỏ những thủ tục hành chính hết hiệu lực, bổ sung, thay thế những thủ tục hành chính còn bất hợp lý, gây khó khăn cho việc thực hiện trên thực tế.

3. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

- Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Quyết định số 255/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của thành phố Hải Phòng về ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Tháng 02 năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ không có phản ánh, kiến nghị nào về Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Nhìn chung, tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã đảm bảo đúng quy trình giải quyết, thời gian giải quyết; các bộ phận chuyên môn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đã tích cực tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện thủ tục hành chính được quan tâm, vì vậy, tiến độ và chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính được nâng lên.

4.1. Kết quả tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng

Từ ngày 15/01/2026 đến ngày 14/02/2026, Tổng số lượng hồ sơ đã tiếp nhận: 1.111 hồ sơ, trong đó:

- Số lượng hồ sơ kỳ trước chuyển sang: 07 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 1.111 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.111 hồ sơ (*Số lượng hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn: 1.111 hồ sơ, số lượng hồ sơ đã giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ*).
- Số lượng hồ sơ đã rút: 04 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ.
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt: 100 %.
- Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa đạt: 99,91%.

4.2. Kết quả tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết

thủ tục hành chính Bộ, ngành

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận, xử lý trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ, ngành: 103 hồ sơ;

+ Số hồ sơ tiếp nhận, xử lý trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Y tế: 102 hồ sơ.

+ Số hồ sơ tiếp nhận, xử lý trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Giáo dục: 01 hồ sơ.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã bố trí đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn, quy định; có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động; có đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định.

- Quy trình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục hoạt động có hiệu quả, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn như: niêm yết danh mục, quy trình thực hiện thủ tục hành chính, bố trí đầy đủ cơ sở vật chất... tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo cho các hoạt động, tạo điều kiện thuận lợi và tâm lý phấn khởi cho công dân, tổ chức đến giao dịch, xử lý phản ánh kiến nghị đúng quy định.

- Kết quả: 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết xã được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. 100% hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của xã được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Ủy ban nhân dân xã đã phối hợp các ngành chức năng như Công an, Quân sự, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Bảo hiểm xã hội, Bưu chính công ích phối hợp cử cán bộ của ngành dọc đến trực, tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã; đảm bảo 100% TTHC do ngành dọc quản lý đã được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

6. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Từ ngày **15/01/2026** đến ngày **14/02/2026**, Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; 100% hồ sơ giải quyết TTHC hoặc nhóm TTHC được thực hiện theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận được giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 100%.

- Không phát sinh hồ sơ trả lại, dừng xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Từ ngày 15/01/2026 đến ngày 14/02/2026 Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ không có

hồ sơ giải quyết quá hạn, trễ hạn, hồ sơ chậm tiết nhận trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử tại UBND xã đạt 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ tại UBND xã đạt 100%.

- Kết quả số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số tại UBND xã đạt 100% hồ sơ, kết quả giải quyết đúng quy định.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa tại UBND xã Khúc Thừa Dụ đạt 99,91%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt: 100 % trên cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính, phí, lệ phí trực tuyến đạt: 100% trên cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đạt 100% trên tổng số hồ sơ.

7. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã thường xuyên tổ chức thực hiện; tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đa dạng như tại các cuộc giao ban, hội nghị, thường xuyên đưa tin, bài phản ánh, các bài viết chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính; quy trình thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên Đài truyền thanh, Cổng thông tin của xã; tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính cụ thể để nhân dân biết và thực hiện.

8. Về công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013 của Chính phủ; Thông tư số 25/2014/TT-BTP, ngày 31/12/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính và các văn bản của UBND thành phố; Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra công tác kiểm soát Thủ tục hành chính tại cơ quan.

9. Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích; theo đó Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn phối hợp với Bưu điện khu vực tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Phối hợp với Bưu điện khu vực rà soát đơn giản quy trình nội bộ, tạo điều kiện cho tổ chức, công dân thực hiện. Từ ngày 15/01/2026 đến ngày 14/02/2026, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Khúc Thừa Dụ đã thực hiện trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích là 102 hồ sơ.

Các cơ quan ngành dọc Công an, Quân sự, Bảo hiểm xã hội, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Bưu điện đã cử nhân sự và duy trì chế độ trực, tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

10. Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính

- Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính được duy trì và tăng cường thực hiện để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả hơn phục vụ người dân và doanh nghiệp. Việc thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 Đề án 06 tiếp tục được tăng cường triển khai thực hiện.

Kết quả, từ ngày 15/01/2026 đến ngày 14/02/2026 tổng có: 254 hồ sơ được giải quyết liên thông. Trong đó, chia theo thủ tục:

- + Cấp trích lục hộ tịch, bản sao giấy khai sinh: 81 hồ sơ;
- + Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần: 02 hồ sơ;
- + Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh: 02 hồ sơ;
- + Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: 07 hồ sơ;
- + Thủ tục đăng ký lại khai sinh: 15 hồ sơ;
- + Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng: 11 hồ sơ;
- + Thủ tục đăng ký khai tử: 26 hồ sơ;
- + Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ: 11 hồ sơ;
- + Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: 23 hồ sơ;
- + Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh: 05 hồ sơ;
- + Thủ tục đăng ký lại kết hôn: 01 hồ sơ;
- + Thủ tục đăng ký kết hôn: 10 hồ sơ;
- + Thủ tục đăng ký khai sinh: 33 hồ sơ;
- + Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội: 03 hồ sơ;
- + Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh: 12 hồ sơ;
- + Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con: 01 hồ sơ;
- + Đăng ký lại khai tử: 02 hồ sơ;
- + Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch: 09 hồ sơ.

11. Việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên rà soát và thực hiện đúng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đã được phê duyệt. Kết quả: 100% quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được xây dựng theo Quy trình nội bộ đã phê duyệt; 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải

quyết TTHC theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

*** Công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn:**

- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo triển khai toàn diện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố.

- Công tác công khai các thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã đã phân công cán bộ trực tiếp phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Thực hiện nghiêm túc Quy chế hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính về trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định.

- Chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định, không có hồ sơ quá hạn.

- Thực hiện đánh giá thủ tục hành chính tại máy đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

*** Việc triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP**

Ủy ban nhân dân xã đã tăng cường triển khai và giao dịch, phần nào giúp cho các tổ chức, công dân thuận lợi trong việc đề nghị cơ quan hành chính nhà nước giải quyết thủ tục hành chính. Việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được triển khai thực hiện đạt kết quả khả quan tạo điều kiện để giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Việc thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính về đất đai được triển khai thực hiện đạt kết quả khả quan tạo điều kiện để giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

*** Việc tiếp nhận triển khai thực hiện liên thông giải quyết TTHC:**

Được tăng cường triển khai, giúp cho các tổ chức, công dân thuận lợi trong việc đề nghị cơ quan hành chính nhà nước giải quyết thủ tục hành chính.

*** Việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận “Một cửa”:**

Việc niêm yết công khai danh mục, trình tự, thủ tục về hồ sơ, thời gian giải quyết, mức phí thu nộp, phiếu hẹn ngày trả kết quả đã tạo điều kiện cho công dân, tổ chức giám sát việc thực thi nhiệm vụ của công chức nhà nước.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Hệ thống giải quyết TTHC của các bộ nhiều bất cập, quá trình triển khai trong thời gian ngắn, dẫn đến việc cấu hình các thủ tục chưa đầy đủ; một

số thủ tục chưa áp dụng được trên phần mềm do quy trình TTHC của Bộ và của thành phố chưa thống nhất (quy trình TTHC của thành phố đã cắt giảm, đơn giản hóa so với quy trình TTHC của Bộ, ngành...);

- Một số hệ thống của Bộ chưa cấu hình đầy đủ các chức năng như phần mềm một cửa Hải Phòng (chưa có chức năng ký số...).

- Hệ thống giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tài chính đến nay chưa được triển khai, tuy nhiên thủ tục đăng ký thành lập mới hộ kinh doanh đã được cấu hình trực tiếp vào Cổng DVC Quốc gia, dẫn đến khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng DVC Quốc gia thì hồ sơ không qua Trung tâm PVHCC mà chuyển thẳng về phần mềm đăng ký hộ kinh doanh tại tài khoản cán bộ xử lý của Phòng Kinh tế; hệ thống phần mềm đăng ký kinh doanh thường xuyên phát sinh lỗi, quá tải, việc nhập thông tin, nộp hồ sơ của công dân phải thao tác lại nhiều lần.

- Mô hình hệ thống của các Bộ ngành tập trung giải quyết TTHC theo ngành dọc, nên chưa có sự đồng bộ, điều phối giữa các hệ thống khác nhau của các Bộ, dẫn đến rất nhiều khó khăn trong công tác kiểm soát, tổng hợp, theo dõi tiến độ, kết quả giải quyết TTHC; một cán bộ cấp xã nhất là cán bộ tiếp nhận, lãnh đạo Trung tâm HCC, lãnh đạo phòng chuyên môn và UBND xã, phường phải quản lý, theo dõi trên nhiều tài khoản; khi xử lý công việc cán bộ phải chuyển đổi giữa hệ thống điều phối, hệ thống giải quyết TTHC của bộ, và các hệ thống liên quan khác dẫn đến nguy cơ rất lớn việc xảy ra sai sót, nhầm lẫn hoặc chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Việc tạo tài khoản, tổ chức đào tạo, tập huấn hướng dẫn cho cán bộ, công chức cấp xã, phường diễn ra trong thời gian gấp rút, trước ngày 31/12/2025, dẫn đến nhiều CBCC còn chưa nắm được nghiệp vụ xử lý TTHC trên các hệ thống mới.

- Các hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ được xây dựng từ nền tảng từ nhiều đơn vị cung cấp dịch vụ (VNPT, Mobifone, FPT) dẫn đến giao diện, tính năng sử dụng khác nhau, gây khó khăn cho việc sử dụng của CBCC, nhất là với các hệ thống không cùng giao diện với hệ thống một cửa thành phố Hải Phòng.

- Đa số người dân chưa thành thạo cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến qua Cổng DVC Quốc gia, cán bộ công chức còn mất nhiều thời gian, công đoạn để hướng dẫn, hỗ trợ.

3. Nguyên nhân

Một số tồn tại, hạn chế liên quan đến hệ thống phần mềm: Hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ triển khai trong thời gian ngắn, gấp dẫn đến còn phát sinh vướng mắc.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 và các văn bản chỉ đạo về kiểm

soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND thành phố.

2. Tiếp tục quán triệt nghiêm túc tinh thần, thái độ, trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm; xây dựng Trung tâm thực sự trở thành địa chỉ tin cậy để các tổ chức, cá nhân đến thực hiện thủ tục hành chính.

3. Tiếp tục phối hợp với các Phòng chuyên môn trong quá trình giải quyết Thủ tục hành chính đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, đúng quy định.

4. Tăng cường hướng dẫn cho cán bộ, công chức và công chức phụ trách công tác nghiệp vụ kiểm soát Thủ tục hành chính; tăng cường tuyên truyền và hướng dẫn tổ chức, cá nhân đến Trung tâm thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

5. Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

6. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg, ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

7. Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đạt 100%.

8. Tiếp tục đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trực tuyến và thanh toán nghĩa vụ tài chính về đất đai trên Cổng dịch vụ công quốc gia đảm bảo tỷ lệ tối thiểu 60%.

9. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026, tổng hợp báo cáo tình hình kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông trên hệ thống báo cáo Chính phủ.

10. Tiếp tục thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục tăng cường công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến đảm bảo đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ phát sinh.

11. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính cũng như giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

12. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời chấn chỉnh các hành vi vi phạm, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

13. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo các quy định của pháp luật, thời gian quy định, hạn chế thấp nhất việc giải quyết hồ sơ quá hạn.

14. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng với nhiều hình thức

phù hợp việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng giao dịch dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để các tổ chức, cá nhân tiếp cận tìm hiểu và thực hiện.

15. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; thực hiện sơ kết, tổng kết và công tác thi đua khen thưởng. Tiếp tục quan tâm bố trí kinh phí và thực hiện chế độ đối với đội ngũ cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo chế độ tài chính hiện hành.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Đề nghị thành phố sớm ban hành cơ chế, chính sách hỗ trợ đặc thù cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã.

- Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026, Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2026 của UBND thành phố.

- Hướng dẫn kiện toàn cán bộ đầu mối làm công tác Kiểm soát TTHC tại các xã, phường, có cơ chế, chính sách hỗ trợ đối với cán bộ đầu mối làm công tác Kiểm soát TTHC tại các xã, phường.

- Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành, đảm bảo đồng bộ về quy trình, dữ liệu, chức năng tương đồng với Hệ thống giải quyết TTHC thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia; cấu hình đầy đủ các chức năng, quy trình TTHC của các hệ thống, đảm bảo thống nhất với các quy định TTHC hiện hành.

Trên đây là báo cáo Kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 02 năm 2026, Ủy ban nhân dân xã báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố nắm bắt, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố (để báo cáo);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Biểu