

Số:301 /BC- UBND

Xã Khúc Thừa Dụ, ngày 19 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 5 năm 2026 trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ

Thực hiện Công văn số 137/UBND-TTPVHCC ngày 23/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng; Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ báo cáo Tình hình, kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 5 năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/4/2026 đến ngày 14/5/2026), UBND xã đã tiếp tục triển khai các văn bản của Trung ương, UBND thành phố Hải Phòng và các Sở, ngành về công tác kiểm soát TTHC, triển khai Quyết định số 586/QĐ-UBND ngày 05/3/2026 của UBND xã về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ; Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026.

Ban hành 02 Kế hoạch:

- Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND xã về triển khai thực hiện **mô hình “5 phút lấy ngay”** tại Trung tâm Phục hành chính công xã Khúc Thừa Dụ năm 2026.

- Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND xã về triển khai thực hiện **mô hình “Ngày không hẹn”** tại Trung tâm Phục hành chính công xã Khúc Thừa Dụ năm 2026.

2. Về công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

- Ủy ban nhân dân xã đã duy trì thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ;

- Ủy ban nhân dân xã duy trì thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Cổng Thông tin điện tử xã tại địa chỉ: <https://khucthuadu.haiphong.gov.vn/> (mục Công khai tiến độ giải quyết TTHC); có đường dẫn đến mục tra cứu tiến độ hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Tính đến 14/5/2026, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 381 thủ tục, cụ thể: Số TTHC thực hiện theo Dịch vụ công trực tuyến toàn trình là: 220 thủ tục; Số TTHC thực hiện theo Dịch vụ công trực tuyến một phần là: 161 thủ tục; Số TTHC chưa cung cấp DVC trực tuyến là: 0 thủ tục. Các thủ tục được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử của xã. Trong tháng, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng chuyên môn xã đã đăng tải 29 tin bài, văn bản trên Cổng Thông tin điện tử xã về công khai TTHC.

3. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; Quyết định số 586/QĐ-UBND ngày 05/3/2026 của UBND xã về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ; Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026.

Trong tháng, UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn xã thực hiện việc đăng ký lĩnh vực rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2026 theo Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Nhìn chung, tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân xã đảm bảo đúng quy trình giải quyết, thời gian giải quyết; các bộ phận chuyên môn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đã tích cực tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện thủ tục hành chính được quan tâm, vì vậy, tiến độ và chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính được nâng lên.

4.1. Kết quả tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng

Từ ngày 15/4/2026 đến ngày 14/5/2026, tổng số lượng hồ sơ đã tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng: 1.483 hồ sơ, trong đó:

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 1.474 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 0 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.480 hồ sơ (*Số lượng hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 1.476 hồ sơ; số lượng hồ sơ từ chối, không giải quyết 0 hồ sơ; số lượng hồ sơ đã giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ; số lượng hồ sơ rút: 4 hồ sơ*).
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 03 hồ sơ.
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt: 100 %.
- Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa đạt: 99,86% (*Số lượng hồ sơ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa: 1.464 hồ sơ*).

4.2. Kết quả tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ, ngành

a) *Tổng số lượng hồ sơ tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các Bộ, Ngành: 92 hồ sơ (trực tuyến 92 hồ sơ), trong đó:*

+ Số lượng hồ sơ tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Y tế: 13 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Nội vụ: 07 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tư pháp: 11 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài chính: 61 hồ sơ.

b) *Tổng số lượng đã xử lý trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các Bộ, Ngành: 92 hồ sơ, trong đó:*

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết, trả kết quả trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Y tế: 13 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết, trả kết quả trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Nội vụ: 04 hồ sơ; 3 hồ sơ đang xử lý (trong hạn).

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết, trả kết quả trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tư pháp: 11 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết, trả kết quả trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài chính: 61 hồ sơ.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

UBND xã đã bố trí đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn, quy định; có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động; có đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định; chỉ đạo thực hiện niêm yết danh mục, quy trình thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng Thông tin điện tử xã theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ; công khai số điện thoại đường dây nóng, quy trình xử lý phản ánh kiến nghị theo đúng quy định.

Thực hiện tốt quy trình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính. 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết xã được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. 100% hồ sơ giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của xã được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Cổng Thông tin điện tử xã.

Phối hợp các ngành chức năng như Công an, Quân sự, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Bảo hiểm xã hội, Bưu chính công ích phối hợp cử cán bộ của ngành dọc đến trực, tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính

công xã; đảm bảo 100% thủ tục hành chính do ngành dọc quản lý đã được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

6. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Từ ngày 15/4/2026 đến ngày 14/5/2026, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính:

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; 100% hồ sơ giải quyết TTHC hoặc nhóm TTHC được thực hiện theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do Ủy ban nhân xã tiếp nhận được giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 100%. Không phát sinh hồ sơ trả lại, dừng xử lý, không có hồ sơ giải quyết quá hạn, trễ hạn, hồ sơ chậm tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và các Bộ, ngành.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận, số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết đạt 100%. 100% hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử. Kết quả số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 99,86%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính, phí, lệ phí trực tuyến trên cổng Dịch vụ công quốc gia đạt: 100%.

- Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến 1.575/1.575 hồ sơ, đạt 100% (*Hồ sơ trên hệ thống thông tin của thành phố Hải Phòng 1.483 hồ sơ; hồ trên hệ thống của Bộ, Ngành 92 hồ sơ*).

7. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã thường xuyên tổ chức thực hiện; tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đa dạng như tại các cuộc giao ban, hội nghị, thường xuyên đưa tin, bài phản ánh, các bài viết chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính; quy trình thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên Đài truyền thanh, Cổng thông tin của xã; tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính cụ thể để nhân dân biết và thực hiện.

Trong tháng, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng chuyên môn xã đã đăng tải 29 tin bài, văn bản trên Cổng Thông tin điện tử xã về công khai TTHC, truyền thông kiểm soát TTHC.

8. Về công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013 của Chính phủ; Thông tư số 25/2014/TT-BTP, ngày 31/12/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính và các văn bản của UBND thành phố; Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra công tác kiểm soát Thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

9. Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích; theo đó Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn phối hợp với Bưu điện khu vực tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Phối hợp với Bưu điện khu vực rà soát đơn giản quy trình nội bộ, tạo điều kiện cho tổ chức, công dân thực hiện. Từ ngày 15/04/2026 đến ngày 14/5/2026, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Khúc Thừa Dụ đã thực hiện trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích là 25 hồ sơ.

10. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 255/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND thành phố về ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc.

Tháng 5/2026, UBND xã Khúc Thừa Dụ nhận được 01 phản ánh, kiến nghị của công dân trên hệ thống Phản án kiến nghị, Cổng Dịch vụ công quốc gia (mã PAKN.20260508.0541), UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiến hành xác minh và có Văn bản số 1218/UBND-TTPVHCC ngày 14/5/2026 để trả lời công dân theo quy định, công dân đã nhất trí với nội dung được giải quyết và không có ý kiến khác.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục bám sát vào các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, các Sở ngành để chỉ đạo kịp thời nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông đảm bảo tiến độ được giao; đồng thời tiếp tục chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ về công bố, công khai TTHC, tiếp nhận, giải quyết TTHC, xử lý phản ánh kiến nghị... Đảm bảo đưa 100% TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đồng thời triển khai 2 Kế hoạch thực hiện mô hình "5 phút lấy ngay" và "Ngày không hẹn" giải quyết nhanh TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã triển khai thực hiện giải quyết TTHC 5 tại chỗ đối với một số TTHC theo mô hình "5 phút lấy ngay"; rút ngắn thời gian giải quyết tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

Kết quả thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã đạt kết quả cao, 100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trước hạn, không phát sinh hồ sơ quá hạn, hồ sơ chậm tiếp nhận. Các chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ đạt mức cao, nhiều chỉ tiêu vượt mức Kế hoạch UBND thành phố giao.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Một số Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành

chưa được triển khai đầy đủ hoặc vận hành chưa ổn định, dẫn đến địa phương vẫn phải tiếp tục duy trì hệ thống một cửa điện tử của thành phố Hải Phòng để tiếp nhận, xử lý hồ sơ.

- Quá trình đồng độ hồ sơ giữa các phần mềm nhiều lúc còn chậm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ (phần mềm hộ tịch, đăng ký kinh doanh, chứng thực điện tử....).

- Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các Bộ còn nhiều bất cập, việc cấu hình các thủ tục chưa đầy đủ, chưa cấu hình chức năng báo cáo dịch vụ công toàn trình, một phần, chưa có chức năng ký số, chưa có tính năng cho công dân rút hồ sơ. Một số thủ tục chưa áp dụng được trên phần mềm do quy trình thủ tục hành chính của Bộ và của thành phố chưa thống nhất (quy trình thủ tục hành chính của thành phố đã cắt giảm, đơn giản hóa so với quy trình thủ tục hành chính của Bộ, ngành...);

- Mô hình hệ thống của các Bộ tập trung giải quyết thủ tục hành chính theo ngành dọc, nên chưa có sự đồng bộ, điều phối giữa các hệ thống khác nhau của các Bộ, dẫn đến rất nhiều khó khăn trong công tác kiểm soát, tổng hợp, theo dõi tiến độ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; một cán bộ cấp xã nhất là cán bộ tiếp nhận, lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, lãnh đạo phòng chuyên môn và Ủy ban nhân dân xã, phường phải quản lý, theo dõi trên nhiều tài khoản; khi xử lý công việc cán bộ phải chuyển đổi giữa hệ thống điều phối, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của bộ, và các hệ thống liên quan khác dẫn đến nguy cơ rất lớn việc xảy ra sai sót, nhầm lẫn hoặc chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Hầu hết hệ thống của các bộ ngành chưa thiết lập được tính năng tiếp nhận và xử lý hồ sơ phi địa giới hành chính.

- Việc tiếp nhận TTHC phi địa giới hành chính còn chưa hiệu quả, chưa có hướng dẫn thực hiện đầy đủ và trùng lặp với yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến (*nếu tỷ lệ nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến cao, thì tỷ lệ nộp hồ sơ thực hiện phi địa giới sẽ thấp, khiến cán bộ ưu tiên hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến thay vì thực hiện tiếp nhận trực tiếp theo mô hình không phụ thuộc vào địa giới hành chính*).

- Người dân chưa thành thạo cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia, cán bộ, công chức còn mất nhiều thời gian để hướng dẫn, hỗ trợ.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIẠN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 và các văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND thành phố.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành theo lộ trình, từng bước khắc phục các vướng mắc, đảm bảo các hệ thống vận hành thông suốt, hiệu quả.

3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả 2 mô hình “Ngày không hẹn” và “5 phút lấy ngay” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, đúng quy định.

4. Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg, ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu.

5. Tiếp tục tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, duy trì thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính đảm bảo theo chỉ tiêu được giao.

6. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính.

7. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời chấn chỉnh các hành vi những nhiều, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

8. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng với nhiều hình thức phù hợp việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng giao dịch dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để các tổ chức, cá nhân tiếp cận tìm hiểu và thực hiện.

9. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND thành phố và các Sở, ngành cấp trên.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Đề nghị thành phố sớm ban hành cơ chế, chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và các xã, phường, đặc khu.

- Hướng dẫn kiện toàn cán bộ đầu mối làm công tác Kiểm soát TTHC tại các xã, phường, có cơ chế hỗ trợ đối với cán bộ đầu mối làm công tác Kiểm soát TTHC tại các xã, phường.

- Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các Bộ, ngành, đảm bảo đồng bộ về quy trình, dữ liệu, chức năng tương đồng với Hệ thống giải quyết TTHC thành phố Hải Phòng và Cổng Dịch vụ công quốc gia; cấu hình đầy đủ các chức năng, quy trình TTHC của các hệ thống, đảm bảo thống nhất với các quy định thủ tục hành chính hiện hành.

- Nâng cấp, cấu hình chế độ báo cáo hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, Ngành để rút ngắn thời gian tổng hợp báo cáo.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 5 năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tư pháp thành phố nắm bắt, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Tư pháp thành phố (để báo cáo);
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH




Nguyễn Đình Biểu