

Số:388 /BC- UBND

Xã Khúc Thừa Dụ, ngày 16 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 6 năm 2026 trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ

Thực hiện Công văn số 137/UBND-TTPVHCC ngày 23/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng; Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ báo cáo Tình hình, kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 6 năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/5/2026 đến ngày 14/6/2026), UBND xã đã tiếp tục triển khai các văn bản của Trung ương, UBND thành phố Hải Phòng và các Sở, ngành về công tác kiểm soát TTHC, triển khai Quyết định số 586/QĐ-UBND ngày 05/3/2026 của UBND xã về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ; Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026.

Ban hành Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 03/6/2026 của UBND xã về triển khai mô hình **tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính "Giờ thứ 9"** tại Trung tâm Phục hành chính công xã Khúc Thừa Dụ năm 2026.

Tiếp tục thực hiện các mô hình, sáng kiến năm 2026 về cải cách thủ tục hành chính như: **"5 phút lấy ngay"**, **"Ngày không hẹn"** tại Trung tâm Phục hành chính công xã.

2. Về công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

- Ủy ban nhân dân xã đã duy trì thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ;

- Ủy ban nhân dân xã duy trì thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Cổng Thông tin điện tử xã tại địa chỉ: <https://khucthuadu.haiphong.gov.vn/> (mục Công khai tiến độ giải quyết TTHC); có đường dẫn đến mục tra cứu tiến độ hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Tính đến 14/6/2026, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 375 thủ tục, cụ thể: Số TTHC thực hiện theo Dịch vụ

công trực tuyến toàn trình là: 218 thủ tục; Số TTHC thực hiện theo Dịch vụ công trực tuyến một phần là: 157 thủ tục; Số TTHC chưa cung cấp DVC trực tuyến là: 0 thủ tục. Các thủ tục được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử của xã. Trong tháng, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng chuyên môn xã đã đăng tải 26 tin bài, văn bản trên Cổng Thông tin điện tử xã về công khai TTHC.

3. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; Quyết định số 586/QĐ-UBND ngày 05/3/2026 của UBND xã về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ; Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026.

Trong tháng, UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn xã tiếp tục thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2026 theo Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Nhìn chung, tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Ủy ban nhân dân xã đảm bảo đúng quy trình giải quyết, thời gian giải quyết; các bộ phận chuyên môn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đã tích cực tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

Từ ngày 15/5/2026 đến ngày 14/6/2026, tổng số lượng hồ sơ đã tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Hải Phòng và các Bộ, ngành là 1.182 hồ sơ (*Hệ thống một cửa Hải Phòng: 500 hồ sơ; Hệ thống một cửa các Bộ: 682 hồ sơ⁽¹⁾*), trong đó:

- Số lượng hồ sơ mới tiếp nhận trực tuyến: 1.179 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ mới tiếp nhận trực tiếp: 0 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ kỳ trước chuyển sang: 03 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.172 hồ sơ (*Số lượng hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 1.148 hồ sơ; số lượng hồ sơ từ chối, không giải quyết 0 hồ sơ; số lượng hồ sơ đã giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ; số lượng hồ sơ rút: 24 hồ sơ*).
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 10 hồ sơ.
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt: 100 %.
- Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa đạt: 100% (*theo thống kê trên Hệ thống một cửa Hải Phòng*).

⁽¹⁾ Số lượng hồ sơ tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tư pháp: 611 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn 609 hồ sơ, 02 hồ sơ đang giải quyết trong hạn. Số lượng hồ sơ tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài chính: 28 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn 28 hồ sơ, 0 hồ sơ đang giải quyết. Số lượng hồ sơ tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Y tế: 31 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn 31 hồ sơ, 0 hồ sơ đang giải quyết. Số lượng hồ sơ tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Nội vụ: 11 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn 8 hồ sơ, 3 hồ sơ đang giải quyết trong hạn. Số lượng hồ sơ tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Công thương: 01 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn 01 hồ sơ, 0 hồ sơ đang giải quyết.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

UBND xã đã bố trí đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn, quy định; có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động; có đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định; chỉ đạo thực hiện niêm yết danh mục, quy trình thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng Thông tin điện tử xã theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ; công khai số điện thoại đường dây nóng, quy trình xử lý phản ánh kiến nghị theo đúng quy định.

Thực hiện tốt quy trình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính. 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết xã được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. 100% hồ sơ giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của xã được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Cổng Thông tin điện tử xã.

Phối hợp các ngành chức năng như Công an, Quân sự, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Bảo hiểm xã hội, Bưu chính công ích phối hợp cử cán bộ của ngành dọc đến trực, tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã; đảm bảo 100% thủ tục hành chính do ngành dọc quản lý đã được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

6. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Từ ngày 15/5/2026 đến ngày 14/6/2026, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính:

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; 100% hồ sơ giải quyết TTHC hoặc nhóm TTHC được thực hiện theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do Ủy ban nhân xã tiếp nhận được giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 100%. Không phát sinh hồ sơ trả lại, dừng xử lý, không có hồ sơ giải quyết quá hạn, trễ hạn, hồ sơ chậm tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và các Bộ, ngành.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận, số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết đạt 100%. 100% hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử. Kết quả số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 100%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính, phí, lệ phí trực tuyến trên cổng Dịch vụ công quốc gia đạt: 100%.

- Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến 1.182/1.182 hồ sơ, đạt 100% (*Hồ sơ trên hệ thống thông tin của thành phố Hải Phòng 500 hồ sơ; hồ trên hệ thống của Bộ, Ngành 682 hồ sơ*).

7. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã thường xuyên tổ chức thực hiện; tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đa dạng như tại các cuộc giao ban, hội nghị, thường xuyên đưa tin, bài phản ánh, các bài viết chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính; quy trình thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên Đài truyền thanh, Cổng thông tin của xã; tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính cụ thể để nhân dân biết và thực hiện.

Trong tháng, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng chuyên môn xã đã đăng tải 26 tin bài, văn bản trên Cổng Thông tin điện tử xã về công khai TTHC, truyền thông kiểm soát TTHC.

8. Về công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/6/2013 của Chính phủ; Thông tư số 25/2014/TT-BTP, ngày 31/12/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính và các văn bản của UBND thành phố; Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra công tác kiểm soát Thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

9. Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích; theo đó Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn phối hợp với Bưu điện khu vực tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Phối hợp với Bưu điện khu vực rà soát đơn giản quy trình nội bộ, tạo điều kiện cho tổ chức, công dân thực hiện. Từ ngày 15/5/2026 đến ngày 14/6/2026, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Khúc Thừa Dụ đã thực hiện trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích là 10 hồ sơ.

10. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 255/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND thành phố về ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã Khúc Thừa Dụ nhận được 01 phản ánh, kiến nghị của công dân trên hệ thống Phản án kiến nghị, Cổng Dịch vụ công quốc gia (mã PAKN.20260527.0809 ngày 28/5/2026), UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiến hành xác minh và có Văn bản số 1407/UBND-TTPVHCC ngày 29/5/2026 để trả lời công dân theo quy định, công dân đã nhất trí với nội dung được giải quyết và không có ý kiến khác.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục bám sát vào các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, các Sở ngành để chỉ đạo kịp thời nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông đảm bảo tiến độ được giao; đồng thời tiếp tục chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ về công bố, công khai TTHC, tiếp nhận, giải quyết TTHC, xử lý phản ánh kiến nghị... Đảm bảo đưa 100% TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đồng thời thực hiện triển khai mô hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính **"Giờ thứ 9"** tại Trung tâm Phục hành chính công xã *(trong đó mở rộng thời gian tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC thêm 1 giờ ngoài 8 giờ làm việc hành chính, thời gian mở rộng từ 17h-18h ngày Thứ Hai hàng tuần)*.

Tiếp tục duy trì thực hiện 2 mô hình "5 phút lấy ngay" và "Ngày không hẹn" giải quyết nhanh TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; qua đó, đã rút ngắn đáng kể thời gian giải quyết TTHC, tiết kiệm chi phí và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

Kết quả thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã đạt kết quả cao, 100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trước hạn, không phát sinh hồ sơ quá hạn, hồ sơ chậm tiếp nhận. Các chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ đạt mức cao, nhiều chỉ tiêu vượt mức Kế hoạch UBND thành phố giao.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Hệ thống đăng ký kinh doanh khi người dân thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, hồ sơ được chuyển trực tiếp vào cơ quan chuyên môn không thông qua Trung tâm phục vụ hành chính công, dẫn đến khó khăn trong công tác kiểm soát, theo dõi, thống kê, tổng hợp.

- Hệ thống điều phối giải quyết TTHC chưa hoạt động hiệu quả, kết quả giải quyết TTHC chưa được cập nhật kịp thời theo thời gian thực. Việc thanh toán trực tuyến của người dân gặp nhiều khó khăn do hồ sơ sau khi được tiếp nhận không hiện thanh toán trực tuyến để người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính.

- Phí, lệ phí của người dân sau khi nộp trực tuyến còn phát sinh lỗi không chuyển về tài khoản tạm thu của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; một số giao dịch trên hệ thống thanh toán Cổng Dịch vụ công quốc gia hiển thị tình trạng quyết toán thất bại nhưng chưa có phương án xử lý, khắc phục.

- Hệ thống giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành còn gây nhiều khó khăn trong công tác kiểm soát, tổng hợp, theo dõi tiến độ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hầu hết hệ thống của các bộ ngành chưa thiết lập được tính năng tiếp nhận và xử lý hồ sơ phi địa giới hành chính.

- Việc tiếp nhận TTHC phi địa giới hành chính còn chưa hiệu quả, chưa có hướng dẫn thực hiện đầy đủ và trùng lặp với yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến *(nếu tỷ lệ nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến cao, thì tỷ lệ nộp hồ sơ thực hiện phi địa giới sẽ thấp, khiến cán bộ ưu tiên hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp*

hồ sơ trực tuyến thay vì thực hiện tiếp nhận trực tiếp theo mô hình không phụ thuộc vào địa giới hành chính).

- Người dân chưa thành thạo cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia, cán bộ, công chức còn mất nhiều thời gian để hướng dẫn, hỗ trợ.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 và các văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND thành phố.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành theo lộ trình, từng bước khắc phục các vướng mắc, đảm bảo các hệ thống vận hành thông suốt, hiệu quả.

3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả 3 mô hình “Ngày không hẹn”, “5 phút lấy ngay” và “Giờ thứ 9” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, đúng quy định.

4. Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg, ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu.

5. Tiếp tục tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, duy trì thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính đảm bảo theo chỉ tiêu được giao.

6. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính.

7. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời chấn chỉnh các hành vi những nhiều, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

8. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng với nhiều hình thức phù hợp việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng giao dịch dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để các tổ chức, cá nhân tiếp cận tìm hiểu và thực hiện.

9. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND thành phố và các Sở, ngành cấp trên.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Đề nghị thành phố sớm ban hành cơ chế, chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và các xã, phường, đặc khu.

- Hướng dẫn kiện toàn cán bộ đầu mối làm công tác Kiểm soát TTHC tại các xã, phường, có cơ chế hỗ trợ đối với cán bộ đầu mối làm công tác Kiểm soát TTHC tại các xã, phường.

- Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện hệ thống điều phối trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo đồng bộ về dữ liệu với Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các Bộ, ngành và Hệ thống một cửa Hải Phòng.

- Sớm khắc phục lỗi thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các Bộ, ngành; đảm bảo việc thanh toán, quyết toán phí lệ phí TTHC đầy đủ, không chậm trễ, sai sót.

- Nâng cấp, cấu hình chế độ báo cáo hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, Ngành để rút ngắn thời gian tổng hợp báo cáo.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 6 năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tư pháp thành phố nắm bắt, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Tư pháp thành phố (để báo cáo);
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Biểu