

Số: /QĐ-UBND

Xã Khúc Thừa Dụ, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước
xã Khúc Thừa Dụ năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHÚC THỪA DỤ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 3470/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030; Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 03/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước xã Khúc Thừa Dụ giai đoạn 2026-2030;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 320 /TTr-VHXH ngày 31/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Khúc Thừa Dụ năm 2026”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HDDND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Công an xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Hải

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KHÚC THỪA DỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Khúc Thừa Dụ năm 2026

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ)*

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Khúc Thừa Dụ năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích, yêu cầu:

a) Công tác cải cách hành chính tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền và các ban, ngành, đoàn thể xã.

b) Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

c) Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã.

d) Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026.

2. Một số chỉ tiêu chủ yếu:

a) Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số chuyển đổi số (DTI), thuộc top 30 trong khối xã, đặc khu.

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân thành phố giao bảo đảm tiến độ, chất lượng.

c) Hoàn thành, bảo đảm tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của xã.

d) Phần đầu vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2026 được Ủy ban nhân dân thành phố giao;

đ) Tổ chức tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã.

e) 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành và thành phố. Phần đầu không để tình trạng hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) quá hạn.

g) Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt.

b) Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao; các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao; đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của xã theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.

d) Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội xã; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng quy trình, đúng thể thức.

b) Thực hiện rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã công bố, xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của xã hoặc có nội dung trái pháp luật.

c) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn xã; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của xã; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, phấn đấu không để tình trạng trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

b) Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính, phí và lệ phí tại trụ sở UBND xã và trên môi trường điện tử.

c) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp và Công Dịch vụ công quốc gia.

d) Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến thủ tục hành chính, thái độ phục vụ của công chức.

e) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, giảm chi phí tuân thủ, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục tổ chức thực hiện việc rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã theo chỉ đạo của Trung ương, của thành phố.

b) Tiếp tục tổ chức thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền nhằm phát huy tính tích cực, chủ động của địa phương trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

c) Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Nghiên cứu, tham gia ý kiến vào dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

b) Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; thực hiện nghiêm thời gian làm việc, quy chế văn hóa công sở.

d) Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

đ) Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hằng năm bảo đảm khách quan, thực chất, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

a) Thực hiện phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; giảm chi thường xuyên từ ngân sách cho các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, tăng cường, đẩy mạnh chi từ các khoản thu sự nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động.

b) Quản lý, sử dụng ngân sách xã đúng mục đích, đúng chế độ, tiết kiệm và hiệu quả; thực hiện công khai ngân sách xã theo quy định; bảo đảm minh bạch trong quản lý tài chính.

c) Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã theo Nghị định số 111/2025/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

b) Tăng cường sử dụng các phần mềm dùng chung trong quản lý, điều hành và xử lý công việc tại UBND xã; thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử.

c) Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt khi thực hiện thủ tục hành chính.

d) Từng bước nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức xã đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số hiện nay

e) Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính và triển khai áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 trên địa bàn xã.

(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. KINH PHÍ:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung:

a) Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

b) Chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất.

c) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ (*báo cáo Quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 10 tháng cuối của quý, báo cáo năm gửi trước ngày 10/12*) về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Sở Nội vụ thành phố.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị có liên quan

a) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền xã; tổng hợp báo cáo kết quả cải cách hành chính quý, 6 tháng, năm báo cáo UBND xã, Sở Nội vụ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện nội dung thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã và thực hiện thí điểm áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 trên địa bàn xã.

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thể chế;

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao.

c) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phối hợp thực hiện nội dung về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

d) Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của xã.

e) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; Cổng Thông tin điện tử xã

- Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính.

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

g) Công an xã

- Triển khai thực hiện kích hoạt tài khoản định danh điện tử cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã để áp dụng các tiện ích của tài khoản định danh điện tử (VneID) vào đời sống xã hội.

- Làm sạch dữ liệu đối với đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hoá hồ sơ đăng ký xe đảm bảo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ chia sẻ dữ liệu dùng chung trên địa bàn.

h) Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội xã tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của xã.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) xem xét, quyết định./.

PHỤ LỤC

DANH MỤC NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC CỤ THỂ TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
I. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền					
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 15/01/2026	Kế hoạch của UBND xã
2	Tự đánh giá xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã năm 2026 theo chỉ đạo UBND thành phố	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV/2026	Báo cáo kết quả tự đánh giá của UBND xã
3	Tổ chức tự kiểm tra cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Kế hoạch, Thông báo kết luận/Báo cáo
4	Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; Công thông tin điện tử xã	Quý I/2026	Kế hoạch, Báo cáo

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
5	Hưởng ứng, tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Quý III,IV/2026	Văn bản tuyên truyền, hưởng ứng tham gia Hội thi của UBND xã
6	Tham gia cuộc thi phát thanh viên tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026.	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 11	Tác phẩm dự thi
7	Tổ chức phát thanh các chuyên đề tuyên truyền về CCHC trên hệ thống thông tin nguồn thành phố, hệ thống truyền thanh cơ sở	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã		Tháng 10 hàng năm	các file âm thanh tuyên truyền về CCHC
II. Cải cách thể chế					
8	Tham dự các lớp tập huấn, hội nghị, tọa đàm về công tác xây dựng, ban hành, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật ở thành phố và cấp xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Danh sách công chức tham dự lớp tập huấn, hội nghị
9	Ban hành, thực hiện kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2026; triển khai thực hiện	Kế hoạch, Báo cáo

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
				cả năm 2026	
10	Ban hành Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực hàng năm	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I/2026	Quyết định của Chủ tịch UBND xã
11	Ban hành, tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2026; triển khai thực hiện cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo
12	Tổ chức tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch và Báo cáo kết quả công tác kiểm tra văn bản QPPL của UBND xã
13	Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hàng năm	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo chỉ đạo của UBND thành phố	Quyết định ban hành Kế hoạch/Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật
14	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Quyết định ban hành Kế hoạch tuyên truyền PBGDPL, Báo cáo kết quả thực hiện

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					năm 2026
III. Cải cách thủ tục hành chính					
15	Xây dựng Kế hoạch thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I năm 2026	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND xã
16	Cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên	TTHC công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã
17	Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	Kế hoạch, Báo kết quả rà soát, văn bản đề nghị phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của UBND xã
18	Tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	Báo cáo công tác cải cách TTHC hàng tháng, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý, năm của UBND xã

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
19	Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính, hành vi hành chính;	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	Văn bản trả lời PAKN, công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia về PAKN
20	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 80%	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
21	Định kỳ hằng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
IV. Cải cách tổ chức bộ máy					
22	Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền	Quyết định của UBND xã
23	Tổ chức thực hiện các quy định về phân cấp quản lý của Trung ương, của thành phố cho cấp xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện phân cấp lồng ghép trong báo cáo

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
					CCHC quý, 6 tháng, năm 2026 của UBND xã
V. Cải cách chế độ công vụ					
24	Thực hiện rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Quyết định của UBND xã
25	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Quyết định ban hành Quy chế văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã
26	Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Công văn/thông báo kết quả đánh giá xếp loại của UBND xã
27	Ban hành và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch/Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng của UBND xã

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
28	Triển khai Nghị quyết số 53/2025/NQ-HĐND về Quy định các chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng, nguồn nhân lực chất lượng cao thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Văn bản triển khai
VI. Cải cách tài chính công					
29	Triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2026 đến tháng 5/2026	Báo cáo của UBND xã
30	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã theo Nghị định số 111/2025/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Kinh tế	Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Báo cáo của UBND xã
31	Giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương năm 2026	Phòng Kinh tế		Cả năm 2026	Nghị quyết của HĐND xã; Quyết định của UBND xã
32	Thực hiện công khai ngân sách xã năm 2026	Phòng Kinh tế		Cả năm 2026	Quyết định của UBND xã
VII. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số					

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
33	Kích hoạt tài khoản định danh điện tử cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã để áp dụng các tiện ích của tài khoản định danh điện tử (VneID) vào đời sống xã hội.	Công an xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện của Công an xã
34	Làm sạch dữ liệu đối với đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hoá hồ sơ đăng ký xe đảm bảo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ chia sẻ dữ liệu dùng chung trên địa bàn.	Công an xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện của Công an xã
35	Cử cán bộ, công chức tham dự lớp tập huấn ứng dụng trí tuệ AI trong các cơ quan nhà nước	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Tháng 10/2026	Công văn cử CBCC tham dự tập huấn của UBND xã
36	Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự tập huấn quản trị, khai thác dữ liệu số do UBND thành phố tổ chức	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Tháng 7-9/2026	Công văn cử CBCC tham dự tập huấn của UBND xã
37	Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự tập huấn kỹ năng cơ bản về Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Tháng 8-9/2026	Công văn cử CBCC tham dự tập huấn của UBND xã
38	Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
39	Triển khai áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 trên địa bàn xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Cả năm 2026	Kế hoạch; Báo cáo kết quả triển khai

