

Số: /KH-UBND Xã Khúc Thừa Dụ, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 43/KH-STP ngày 07/01/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ ban hành Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.
- Xác định cụ thể nhiệm vụ, yêu cầu, tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý được tiến hành thường xuyên theo quy định của Nghị định số 79/2025/NĐCP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định 148/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 quy định về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng.
- Thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật kịp thời, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật và đáp ứng yêu cầu quản lý.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Trình Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo khoản 1, 2, 3 Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 20/4/2025 (sửa đổi, bổ sung tại khoản 14 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐCP ngày 01/7/2025)

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã
- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 25/01/2026.

2. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành có liên quan đến các Luật của Quốc hội, Nghị định của Chính phủ có hiệu lực trong năm 2026.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã
- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực

- Đơn vị chủ trì: các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo yêu cầu của các cơ quan cấp trên.

4. Tham mưu trình Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật sau rà soát.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã
- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

5. Hướng dẫn nghiệp vụ về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung công việc: Hướng dẫn nghiệp vụ công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (tập huấn, hội thảo, phát hành tài liệu, tờ gấp pháp luật, văn bản hướng dẫn...)

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã
- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn thuộc UBND xã
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật của xã năm 2026

- Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương năm 2026; xây dựng báo cáo của Ủy

ban nhân dân xã gửi Sở Tư pháp theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã
- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn thuộc UBND xã
- Thời gian hoàn thành: Tháng 01/2027.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã. Bố trí kinh phí để thực hiện hoạt động rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

2. Trưởng phòng các phòng chuyên môn có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Sở Tư Pháp;
- TT Đảng uỷ; TTHĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- Ban VHXH HĐND xã;
- Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Hải