

Số: /KH-UBND

Xã Khúc Thừa Dụ, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Khúc Thừa Dụ năm 2025

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Công văn số 1844/UBND-TTPVHCC ngày 10 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được giao về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương; bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Trung ương, của bộ, ngành, của tỉnh.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu.

- Xác định CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành kế hoạch CCHC của xã; xác định rõ chỉ tiêu, nhiệm vụ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2025 của xã.

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn của xã.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao năm 2025.

- Đẩy mạnh, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, UBND xã mạnh dạn đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai thực hiện tự đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã theo Bộ tiêu chí đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của Thành phố.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu:

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

- Thực hiện đầy đủ 02 hoạt động theo dõi thi hành pháp luật (*kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật*) và ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

b) Nhiệm vụ:

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại Ủy ban nhân dân xã;

- Thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Chỉ tiêu:

- Đảm bảo tỷ lệ 100% thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (trừ thủ tục hành chính được quy định tại khoản 3 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ).

- Đạt tỷ lệ tối thiểu 95% mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

- Đạt tỷ lệ 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch. **Hoàn thành trước ngày 20/7/2025.**

- Đạt tỷ lệ 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.

- Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của xã được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố hoặc trên Hệ thống do Bộ, ngành Trung ương quản lý.

- Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của xã được đồng bộ đầy đủ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đạt tỷ lệ tối thiểu 50% dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin.

- Tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

- 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được xử lý theo quy định.

b) Nhiệm vụ:

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, hồ sơ phi địa giới hành chính; Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân

- Thực hiện rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện công khai TTHC đảm bảo kịp thời, đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trang Thông tin điện tử của xã .

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính để giảm thời gian, chi phí thực hiện cho tổ chức và cá nhân.

- Triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính khác do UBND thành phố giao.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu:

- 100% cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính của xã được sắp xếp theo đúng quy định của Trung ương và thực hiện bảo đảm định mức biên chế được giao.

- 100% cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện theo đúng Kế hoạch giảm 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2021-2026.

b) Nhiệm vụ:

- Triển khai thực hiện Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của Thành phố Hải Phòng năm 2025 và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Tham mưu Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã.

- Xây dựng, ban hành Quyết định quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc ủy ban nhân dân xã theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương và thành phố.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng Kế hoạch lộ trình đề ra.

- Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được bổ nhiệm đúng quy trình, tiêu chuẩn theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng do UBND thành phố tổ chức;

- Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính nhà nước; Đề án vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã theo hướng dẫn của Trung ương, thành phố.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND xã thực hiện quy trình bổ nhiệm lãnh đạo quản lý các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực thi hành công vụ trong cơ quan nhà nước; bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đảm bảo đúng người, đúng việc.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do thành phố tổ chức.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; từng bước lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phù hợp thực tế của cơ quan, đơn vị.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu:

- Đẩy nhanh tiến độ, giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo năm 2025 giải ngân hết 100% kế hoạch vốn giao của các cấp ngân sách.

- Thực hiện đúng quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước, quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. Đối với phương án xử lý, sắp xếp nhà đất, các cơ quan, đơn vị sau có phương án tổng thể được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì phải thực hiện phương án xử lý, sắp xếp lại cụ thể theo quy định.

b) Nhiệm vụ:

- Triển khai dự toán ngân sách Nhà nước gắn với mục tiêu thực hiện chính sách tài khóa hài hòa với chính sách tiền tệ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước. Triệt để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường kiểm tra, xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước; Hướng dẫn, đôn đốc và giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước của địa phương.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, việc phân bổ và giao dự toán thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30 tháng 5 năm 2014

của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Triển khai và thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu:

- 70% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 80% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động; 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 90%.

- Thực hiện báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội được thực hiện trên hệ thống phần mềm báo cáo của thành phố, kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; 100% cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử.

- Đạt tỷ lệ tối thiểu: 60% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến.

- Đạt tỷ lệ tối thiểu 60% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

b) Nhiệm vụ:

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã năm 2025.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ quan, đơn vị.

- Đầu tư xây dựng, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin của UBND xã phục vụ chuyển đổi số và Đề án 06.

- Triển khai các ứng dụng chuyên ngành thống nhất trên địa bàn xã; Khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư trên địa bàn.

- Triển khai thực hiện hệ thống văn phòng điện tử HPNET-eOffice của Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng.

- Xây dựng, phát triển Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã;
- Duy trì, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.
- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về công nghệ thông tin, chuyển đổi số do Sở Khoa học và Công nghệ thành phố tổ chức.
- Thành lập và nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Trưởng ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 của xã hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân xã và Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

Tham mưu, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao; theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao cho các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công; đánh giá tác động của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã các biện pháp, giải pháp thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp trên địa bàn.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội và các cơ quan liên quan lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện các nội dung về cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, tổ chức về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

6. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội xã Khúc Thừa Dụ tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ năm 2025. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo UBND xã chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Mặt trận Tổ quốc xã;
- Các phòng: Văn phòng HĐND&UBND xã;
- VH-XH; Kinh tế;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và TT xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Hải

