

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KHÚC THỪA DỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC
V/v tiếp tục đẩy mạnh tiến độ
thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người
dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch
vụ công Quốc gia

Xã Khúc Thừa Dụ, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn thuộc xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Qua rà soát trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, tính đến ngày 11/8/2025, kết quả thực hiện Bộ chỉ số của Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ hiện đứng thứ 38/114 xã, phường, đặc khu của thành phố Hải Phòng, cụ thể:

STT	Tiêu chí	Bộ Chỉ số trên Cổng DVC Quốc gia		
		Điểm tối đa	Kết quả thực hiện	Xếp hạng trên 114 xã, phường
1	Công khai minh bạch	18	18	38
2	Tiến độ giải quyết	20	12,53	96
3	Dịch vụ công trực tuyến	12	8,09	19
4	Thanh toán trực tuyến	10	8,99	2
5	Mức độ hài lòng	18	4,18	96
6	Số hóa hồ sơ	22	18,14	46
Tổng hợp		100	69,93	38

Để tiếp tục đẩy mạnh tiến độ thực hiện các chỉ tiêu thành phần thuộc Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Đối với chỉ số về công khai, minh bạch:

- 100% thủ tục hành chính phải được tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết Thủ tục hành chính, đảm bảo đồng bộ với Hệ thống báo cáo Quốc gia.

- Giao Trung tâm phục vụ hành chính công: Cập nhật 100% hồ sơ tiếp nhận đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (có thông tin chính xác về “ngày tiếp nhận” trong hồ sơ).

2. Đối với chỉ số về tiến độ, kết quả giải quyết

- Tập trung đảm bảo 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn (*trước hạn, đúng hạn trong các bước thực hiện và trước hạn trong tổng thời gian giải quyết*).

- Các phòng chuyên môn đơn đốc, chỉ đạo các chuyên viên phụ trách giải quyết các TTHC phải tập trung, ưu tiên xử lý sớm các hồ sơ liên quan đến TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Hải Phòng (*phần mềm một cửa điện tử*), không để tình trạng hồ sơ gần hết hạn, đến hạn mới xử lý, giải quyết; từng chuyên viên sau khi giải quyết xong bước TTHC của mình, phải liên hệ ngay với cán bộ xử lý tại bước tiếp theo (*nhất là liên hệ với các đồng chí lãnh đạo ký duyệt*) để chủ động có kết quả sớm nhất. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc về nghiệp vụ xử lý TTHC (*ở khâu nào, bước nào*), phải liên hệ ngay với đơn vị, cơ quan quản lý ngành dọc và các Tổ ứng cứu, hỗ trợ của Thành phố để được xử lý, khắc phục sớm nhất.

3. Đối với chỉ số về cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Giao Phòng Văn hoá - Xã hội phối hợp Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông xã đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về lợi ích, cách thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để người dân biết, thực hiện. Có giải pháp kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền đẩy nhanh việc cấp mới chứng thư cho Trung tâm PVHCC; cấp mới chữ ký số cho Phó Giám đốc Trung tâm PVHCC.

- Giao Trung tâm phục vụ hành chính công hướng dẫn, hỗ trợ công dân nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, thực hiện thanh toán trực tuyến khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm.

4. Đối với chỉ tiêu về số hoá hồ sơ:

- Giao các Phòng chuyên môn duy trì thực hiện tốt việc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (*bao gồm hồ sơ số hoá trong trường hợp tiếp nhận trực tiếp, qua bưu chính công ích và hồ sơ trực tuyến, hồ sơ số hóa phải đảm bảo có chữ ký số, chữ ký điện tử trên văn bản trước khi gửi về Trung tâm phục vụ hành chính công để trả kết quả*).

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chỉ đạo, quán triệt bộ phận văn thư đẩy nhanh việc ký số đầu ra, gửi hồ sơ đã số hóa về Trung tâm PVHCC và các phòng chuyên môn khác (*khi có liên quan đến thành phần TTHC*) để có kết quả TTHC sớm nhất, trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Hải Phòng.

5. Đối với chỉ số về mức độ hài lòng

- Giao các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công quán triệt cán bộ, công chức khi thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định, không gây phiền hà, sách nhiễu.

- Giao Trung tâm phục vụ hành chính công thường xuyên rà soát, tiếp nhận, phân loại đối với những kiến nghị, phản ánh của công dân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia về tiến độ giải quyết thủ tục hành chính, hành vi của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; tham mưu phân loại, xử lý, đôn đốc các Phòng chuyên môn giải quyết theo quy định.

- Các Phòng chuyên môn tham mưu Ủy ban nhân dân xã giải quyết các kiến nghị của công dân (nếu có) trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, đảm bảo thời hạn, nội dung trả lời theo quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm VH-TT và Truyền thông xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Biểu