

Số: 306 /BC- UBND

Xã Khúc Thừa Dụ, ngày 31 Tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tháng 10 năm 2025 trên địa bàn xã Khúc Thừa Dụ

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Về công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

- UBND xã đã duy trì thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ;

- UBND xã duy trì thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia. trên Cổng Thông tin điện tử xã tại địa chỉ: <https://khucthuadu.haiphong.gov.vn/> (mục Công khai tiến độ giải quyết TTHC) và có đường dẫn đến địa chỉ tra cứu tiến độ hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-index-tinhthanhpho-tiendogiaiquyet.html>.

- Tháng 10 năm 2025, UBND xã đã công khai trên cổng thông tin điện tử của xã và tại trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Tính đến ngày 30/10/2025, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 378 thủ tục, cụ thể: Số TTHC thực hiện theo DVC trực tuyến toàn trình là: 218 thủ tục; Số TTHC thực hiện theo DVC trực tuyến một phần là: 160 thủ tục; Số TTHC chưa cung cấp DVC trực tuyến là: 0 thủ tục. Các thủ tục được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử của xã.

2. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 04/8/2025 của UBND xã về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 04/8/2025 của UBND xã về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025; thực hiện các nhiệm vụ rà soát các thủ tục hành chính có tác động nhiều đến đời sống người dân và hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp để phát hiện, kiên nghị với cấp trên bãi bỏ những thủ tục hành chính hết hiệu lực, bổ sung, thay thế những thủ tục hành chính còn bất hợp lý, gây khó khăn cho việc thực hiện trên thực tế.

3. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

- UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND, ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; Quyết định số 587/QĐ-UBND, ngày 05/3/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Quy chế phối hợp tạm thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố Hải Phòng qua tổng đài 1022.

- Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Tháng 10 năm 2025, UBND xã không có phản ánh, kiến nghị nào về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Nhìn chung, tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã đảm bảo đúng quy trình giải quyết, thời gian giải quyết; các bộ phận chuyên môn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đã tích cực tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện thủ tục hành chính được quan tâm, vì vậy, tiến độ và chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính được nâng lên.

Tháng 10, năm 2025, đã tiếp nhận giải quyết 1.577 hồ sơ, trong đó: Kỳ trước chuyển sang 2 hồ sơ. Tiếp nhận trực tiếp: 1.393 hồ sơ. Tiếp nhận trực tuyến: 182 hồ sơ. Hồ sơ đã giải quyết: 1.569 hồ sơ (*hồ sơ giải quyết trước hạn: 1569 hồ sơ = 100%, hồ sơ giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ*). Hồ sơ đang giải quyết 8 hồ sơ. Hồ sơ trả qua dịch vụ bưu chính công ích: 180 hồ sơ.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã bố trí đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn, quy định; có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động; có đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định.

- Quy trình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục hoạt động có hiệu quả, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn như: niêm yết danh mục, quy trình thực hiện thủ tục hành chính, bố trí đầy đủ cơ sở vật chất... tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo cho các hoạt động, tạo điều kiện thuận lợi và tâm lý phấn khởi cho công dân, tổ chức đến giao dịch, xử lý phản ánh kiến nghị đúng quy định.

- Kết quả: 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết xã được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. 100%

hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của xã được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

UBND xã đã phối hợp các ngành chức năng như Công an, Quân sự, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Bảo hiểm xã hội, Bưu chính công ích phối hợp cử cán bộ của ngành dọc đến trực, tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã; đảm bảo 100% TTHC do ngành dọc quản lý đã được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

6. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Trong Tháng 10 năm 2025, Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; 100% hồ sơ giải quyết TTHC hoặc nhóm TTHC được thực hiện theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận được giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 100%.

- Không phát sinh hồ sơ trả lại, tạm dừng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Trong tháng, UBND xã Khúc Thừa Dụ không có hồ sơ giải quyết quá hạn, trễ hạn, hồ sơ chậm tiếp nhận trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử tại UBND xã đạt 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ tại UBND xã đạt 100%.

- Kết quả số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số tại UBND xã đạt 100% hồ sơ, kết quả giải quyết đúng quy định.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa tại UBND xã Khúc Thừa Dụ tính từ ngày đạt 99%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt: 100 % trên cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính, phí, lệ phí trực tuyến đạt: 100% trên cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ tái sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt 100%.

- Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đạt 88,3% trên tổng số hồ sơ.

7. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã thường xuyên tổ chức thực hiện; tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đa dạng như tại các cuộc giao ban, hội nghị, thường xuyên đưa tin, bài phản ánh, các bài viết chuyên đề về công tác cải

cách thủ tục hành chính; quy trình thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên Đài truyền thanh, Cổng thông tin của xã; tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính cụ thể để nhân dân biết và thực hiện.

8. Về công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013 của Chính phủ; Thông tư số 25/2014/TT-BTP, ngày 31/12/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và các văn bản của UBND thành phố; UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan.

9. Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích; theo đó UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn phối hợp với Bưu điện khu vực tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Phối hợp với Bưu điện khu vực rà soát đơn giản quy trình nội bộ, tạo điều kiện cho tổ chức, công dân thực hiện. Trong tháng, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích là 145 hồ sơ.

Các cơ quan ngành dọc Công an, Quân sự, Bảo hiểm xã hội, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Bưu điện đã cử nhân sự và duy trì chế độ trực, tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC xã.

10. Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính

- Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính được duy trì và tăng cường thực hiện để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả hơn phục vụ người dân và doanh nghiệp. Việc thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính theo Đề án 06 tiếp tục được tăng cường triển khai thực hiện. Kết quả, trong tháng, có 156 hồ sơ được giải quyết liên thông theo Đề án 06.

11. Việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính

UBND xã thường xuyên rà soát và thực hiện đúng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đã được phê duyệt. Kết quả: 100% quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được xây dựng theo Quy trình nội bộ đã phê duyệt; 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

*** Công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn:**

- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo triển khai toàn diện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố.

- Công tác công khai các thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã đã phân công cán bộ trực tiếp phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Thực hiện nghiêm túc Quy chế hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính về trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định.

- Chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định, không có hồ sơ quá hạn.

- Thực hiện đánh giá thủ tục hành chính tại máy đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

*** Việc triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP**

UBND xã đã tăng cường triển khai và giao dịch, phần nào giúp cho các tổ chức, công dân thuận lợi trong việc đề nghị cơ quan hành chính nhà nước giải quyết thủ tục hành chính. Việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được triển khai thực hiện đạt kết quả khả quan tạo điều kiện để giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Việc thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính về đất đai được triển khai thực hiện đạt kết quả khả quan tạo điều kiện để giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

*** Việc tiếp nhận triển khai thực hiện liên thông giải quyết TTHC:** Được tăng cường chỉ đạo và triển khai và giao dịch, phần nào giúp cho các tổ chức, công dân thuận lợi trong việc đề nghị cơ quan hành chính nhà nước giải quyết thủ tục hành chính.

*** Việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận “Một cửa”:**

Việc niêm yết công khai danh mục, trình tự, thủ tục về hồ sơ, thời gian giải quyết, mức phí thu nộp, phiếu hẹn ngày trả kết quả đã tạo điều kiện cho công dân, tổ chức giám sát việc thực thi nhiệm vụ của công chức nhà nước.

2. Hạn chế và nguyên nhân

Địa bàn xã được sáp nhập từ 03 xã nên số lượng hồ sơ phải thực hiện tiếp nhận và giải quyết trong ngày lớn. Một số tồn tại, hạn chế liên quan đến hệ thống phần mềm: Việc cấp số định danh cá nhân của Bộ Công an trên phần mềm Hộ tịch còn chậm, phát sinh lỗi không đồng bộ, làm chậm thời gian giải quyết của TTHC cấp giấy khai sinh lần đầu. Công tác chứng thực điện tử trên Cổng

dịch vụ Công quốc gia còn phát sinh lỗi, chưa đồng bộ, dẫn đến một số hồ sơ chậm trả kết quả, làm kéo dài thời gian giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và hệ thống phần mềm một cửa của thành phố.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND thành phố.

2. Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

3. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg, ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đạt 100%.

5. Tiếp tục đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trực tuyến và thanh toán nghĩa vụ tài chính về đất đai trên Cổng dịch vụ công quốc gia đảm bảo tỷ lệ tối thiểu 60%.

6. Hoàn thành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025, báo cáo Văn phòng UBND thành phố trước 15/11/2025.

7. Tiếp tục thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục tăng cường công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến đảm bảo đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ phát sinh.

8. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính cũng như giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

9. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời chấn chỉnh các hành vi những nhiều, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

10. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo các quy định của pháp luật, thời gian quy định, hạn chế thấp nhất việc giải quyết hồ sơ quá hạn.

11. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng với nhiều hình thức phù hợp việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu

chính công ích, sử dụng giao dịch dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để các tổ chức, cá nhân tiếp cận tìm hiểu và thực hiện.

12. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; thực hiện sơ kết, tổng kết và công tác thi đua khen thưởng. Tiếp tục quan tâm bố trí kinh phí và thực hiện chế độ đối với đội ngũ cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo chế độ tài chính hiện hành.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố sớm ban hành cơ chế, chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp (*hỗ trợ phụ cấp trực, trang phục...*); ban hành hướng dẫn kiện toàn cán bộ đầu mối làm công tác Kiểm soát TTHC tại các xã, phường, có cơ chế, chính sách hỗ trợ đối với cán bộ đầu mối làm công tác Kiểm soát TTHC.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính Tháng 10 năm 2025, UBND xã báo cáo Văn phòng UBND thành phố nắm bắt, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố (*để báo cáo*);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đình Biểu